



**Ю.Ф. Решетник**

# **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Учебно-методическое пособие  
Для подготовки студентов-бакалавров  
всех форм обучения

Кафедра конституционного  
и муниципального права

Москва  
2013

ББК 67.408я73  
Р 47

**Решетник Ю.Ф.**

Р 47 Административное право: Учебно-методическое пособие. – М.: Международный юридический институт, 2013. – 256 с.

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом  
Международного юридического института.  
Протокол № 49 от 8 ноября 2012 г.*

**Рецензенты:**

Кувалдин В.П. – Заслуженный юрист Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры права Московского педагогического университета;  
Зубач А.В. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой административного и таможенного права Российской таможенной академии.

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право» включает основные термины и понятия по каждой теме, разработки ситуативных заданий и практических задач, а также деловых игры и тестовые задания для обучения студентов по направлению «юриспруденция» (квалификация выпускника – бакалавр).

Учебно-методическое пособие содержит многочисленные ситуативные задания и практические задачи, подробную разработку проведения деловых игр, полный перечень тестовых заданий, а также методику текущего контроля по балльно-рейтинговой системе, что делает его необходимым не только для студентов, будущих бакалавров Международного юридического института, но и для студентов и преподавателей всех его филиалов.

Большинство ситуативных заданий и задач практического занятия и ситуаций в деловых играх взяты из практической деятельности органов внутренних дел и таможенных органов.

Данное пособие соответствует новому образовательному стандарту и предназначено для студентов-бакалавров и преподавателей, а также всех, кто интересуется проблемами изучения административного права.

© Международный юридический институт, 2013  
© Решетник Ю.Ф., 2013

# СОДЕРЖАНИЕ

Тематический план (очная форма обучения).....	5
Тематический план очно-заочная форма обучения на базе высшего профессионального образования.....	6
Тематический план заочная форма обучения (выходного дня) на базе высшего профессионального образования.....	7
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ СЕМИНАРСКИЕ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ</b> .....	9
Модуль 1. Исполнительная власть и государственное управление Предмет и метод административного права.....	9
Тема 1 Место административного права в правовой системе РФ .....	9
Тема 2 Механизм административно-правового регулирования.....	15
<b>ПЕРВАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА. Как подобрать различные по видам и структуре административно-правовые нормы</b> .....	28
Модуль 2. Субъекты административно-правовых отношений.....	33
Тема 3 Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений .....	33
Тема 4 Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений .....	50
Тема 5 Государственная служба и государственные служащие.....	66
Модуль 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.....	77
Тема 6 Административно-правовые формы и методы государственного управления .....	77
Тема 7 Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти.....	96

<b>ВТОРАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА</b> Как провести служебную проверку жалобы по факту грубого нарушения законности сотрудником полиции.....	106
Модуль 4. Ответственность по административному праву.....	118
Тема 8 Административная ответственность .....	118
<b>ТРЕТЬЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА. Порядок проведения служебного расследования по факту грубого нарушения служебной дисциплины сотрудником полиции</b> .....	128
Тема 9 Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении .....	146
<b>ЧЕТВЕРТАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА</b> Как привлечь к административной ответственности правонарушителя и подготовить материалы административного дела .....	158
Модуль 5. Административно-правовые основы организации государственного управления.....	204
Тема 10 Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства.....	204
Тема 11 Организация государственного управления социально-культурной сферой .....	215
Тема 12 Организация государственного управления административно-политической сферой.....	232
<b>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ</b> .....	243
<b>ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАМ</b> .....	247
Приложение № 1. Текущий контроль знаний студентов.....	250
Приложение № 2. Распределение рейтинговых баллов по учебным модулям.....	251
Приложение № 3. Диапазон баллов для оценки аудиторной и самостоятельной работы.....	251
Методические указания по изучению дисциплины .....	252

## Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Название раздела, темы. Формы контроля	Количество часов					
		ВСЕГО	Аудиторные занятия	Лекции	Практические занятия	Пр. занятия с ИАМ	Самостоятельная работа
<i>Модуль 1. Исполнительная власть и государственное управление Предмет и метод административного права</i>							
1	Тема 1 Место административного права в правовой системе РФ.	7	2	2	-	-	5
2	Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	18	10	2	4	4	8
<i>Модуль 2. Субъекты административно-правовых отношений</i>							
3	Тема 3 Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.	16	8	4	4	-	8
4	Тема 4 Органы исполнительной власти как субъекты административно – правовых отношений	14	6	2	4	-	8
5	Тема 5 Государственная служба и государственные служащие	14	6	2	4	-	8
<i>Модуль 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.</i>							
6	Тема 6 Административно-правовые формы и методы государственного управления	14	6	2	4	-	8
7	Тема 7 Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти	20	12	2	4	6	8
<i>Модуль 4. Ответственность по административному праву.</i>							
8	Тема 8 Административная ответственность	20	12	2	4	6	8
9	Тема 9 Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении...	22	14	4	4	6	8
<i>Модуль 5. Административно-правовые основы организации государственного управления</i>							
10	Тема 10 Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства.	10	2	2	-	-	8
11	Тема 11. Организация государственного управления в социально-культурной сфере.	17	6	2	4	-	5
12	Тема 12. Организация государственного управления в административно-политической сфере.	10	2	2	-	-	8
ИТОГО – 2-КСР; 2 – конс		168	76	28	36	22	90

## Тематический план очно-заочная форма обучения на базе высшего профессионального образования

№ п/п	Название раздела, темы. Формы контроля	Количество часов					
		ВСЕГО	Аудиторные занятия	лекции	Практические занятия	Пр.занятия с ИАМ	Самостоятельная работа
<i>Модуль 1. Исполнительная власть и государственное управление Предмет и метод административного права</i>							
1	Тема 1 Место административного права в правовой системе РФ.	12	-	-	-	-	12
2	Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	18	6	2	4	-	12
<i>Модуль 2. Субъекты административно-правовых отношений</i>							
3	Тема 3 Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.	12	-	-	-	-	12
4	Тема 4 Органы исполнительной власти как субъекты административно – правовых отношений	12	2	2	-	-	10
5	Тема 5 Государственная служба и государственные служащие	16	4	-	4	-	12
<i>Модуль 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</i>							
6	Тема 6 Административно-правовые формы и методы государственного управления	14	4	-	4	-	10
7	Тема 7 Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти	18	6	2	-	4	12
<i>Модуль 4. Ответственность по административному праву</i>							
8	Тема 8 Административная ответственность	2	-	-	4	-	12
9	Тема 9 Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении...	20	8	2	-	6	12
<i>Модуль 5. Административно-правовые основы организации государственного управления</i>							
10	Тема 10 Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства.	12	-	-	-	-	12

№ п/п	Название раздела, темы. Формы контроля	Количество часов					
		ВСЕГО	Аудиторные занятия	лекции	Практические занятия	Пр. занятия с ИАМ	Самостоятельная работа
11	Тема 11. Организация государственного управления в социально-культурной сфере.	-	-	-	-	-	12
12	Тема 12. Организация государственного управления в административно-политической сфере.	14	2	2	-	-	12
	<b>ИТОГО – 2-КСР; 2 – конс.</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>140</b>

### Тематический план заочная форма обучения (выходного дня) на базе высшего профессионального образования

№ п/п	Название раздела, темы. Формы контроля	Количество часов					
		ВСЕГО	Аудиторные занятия	лекции	Практические занятия	Пр. занятия с ИАМ	Самостоятельная работа
<b>Модуль 1. Исполнительная власть и государственное управление Предмет и метод административного права</b>							
1	Тема 1 Место административного права в правовой системе РФ.	13	-	-	-	-	13
2	Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	15	-	-	-	-	13
<b>Модуль 2. Субъекты административно-правовых отношений</b>							
3	Тема 3 Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.	13	-	-	-	-	13
4	Тема 4 Органы исполнительной власти как субъекты административно – правовых отношений	16	2	2	-	-	14
5	Тема 5 Государственная служба и государственные служащие	15	-	-	-	-	13
<b>Модуль 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</b>							
6	Тема 6 Административно-правовые формы и методы государственного управления	13	-	-	-	-	13

№ п/п	Название раздела, темы. Формы контроля	Количество часов					
		ВСЕГО	Аудиторные занятия	лекции	Практические занятия	Пр. занятия с ИАМ	Самостоятельная работа
7	Тема 7 Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти	18	-	-	-	4	13
<b>Модуль 4. Ответственность по административному праву</b>							
8	Тема 8 Административная ответственность	15	-	-	-	-	13
9	Тема 9 Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении...	21	8	2	-	6	13
<b>Модуль 5. Административно-правовые основы организации государственного управления</b>							
10	Тема 10 Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства.	15	-	-	1	-	14
11	Тема 11. Организация государственного управления в социально-культурной сфере.	14	-	-	-	-	14
12	Тема 12. Организация государственного управления в административно-политической сфере.	15	1	-	-	-	14
	<b>ИТОГО – 2-КСР; 2-конс</b>	<b>176</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>160</b>

# САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ СЕМИНАРСКИЕ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

## **Модуль 1. Исполнительная власть и государственное управление. Предмет и метод административного права**

### **Тема 1**

#### **Место административного права в правовой системе РФ**

##### *1. Задание для самостоятельной работы*

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Разберитесь с понятиями «управление», «социальное управление», «государственное управление» и перечислите их основные черты и признаки.
2. Уясните цели, задачи и функции государственного управления.
3. Государственное управление как функция органов исполнительной власти.
4. Охарактеризуйте субъекты государственного управления. Охарактеризуйте объекты государственного управления.
5. Перечислите стадии управленческого цикла.
6. Определите государственное управление в широком понимании.
7. Определите государственное управление в узком понимании.
8. Освежите в памяти понятие «исполнительная власть» и ее признаки, а также перечислите основные атрибуты власти.
9. Каково соотношение понятий: «органы исполнительной власти» и «органы государственного управления»?
10. Раскройте содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации.
11. Определите, какие правоотношения являются предметом административного права и в чем заключается его методы.
12. Составьте схему взаимосвязи административного права с другими отраслями российского права.
13. Разберитесь с соотношением понятий «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений».

##### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале семинарского или практического занятия.

##### *2. Основные термины и понятия*

**Государственное управление**, представляет собой организующую деятельность людей, осуществляемой для достижения определенных целей в управлении делами государства

**Государственное управление в широком смысле или широком понимании** (управление делами государства) осуществляют все органы государственной власти, аппараты и их руководители, избираемые или назначаемые в соответствии с Конституцией РФ.

**Государственной управление**, понимаемое **в узком смысле или узком понимании**, это исполнительная деятельность, имеющая государственно-властный, распорядительный характер и осуществляющая постоянную организующую работу всех структурных элементов государственной системы. Оно осуществляется специальными субъектами, которые обобщенно обозначены как исполнительно-распорядительные органы государственной власти. Признаки государственного управления: исполнительно-распорядительная деятельность по применению Конституции РФ, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров, законов и иных нормативных правовых актов – правотворчество; осуществляется в важнейших сферах жизнедеятельности государства и общества непрерывная деятельность; направленность на обеспечение прав и свобод человека и гражданина, государственных интересов, общественного порядка и безопасности; осуществление специальными органами исполнительной власти; строится на основе вертикальных и горизонтальных связей и отношений; многообразие организационных форм.

**Сущность исполнительной власти** состоит в ее организующем и распорядительном характере. Она необходима для налаживания сложной сети общественных связей в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах, созидатель-

ной и охранительной деятельности. В ней сосредоточена вся реальная, практическая работа по осуществлению законов. Это связано с тем, что для исполнения законов необходимы распорядительные (*организующие, координирующие и контролирующие*) действия государства.

**Функции** государственного управления: информационное обеспечение деятельности государственных органов; прогнозирование и моделирование системы государственного управления; планирование; организация; распорядительство; руководство; координация; контроль; регулирование; учет.

Осуществление специализированных функций, требующих использования единообразной технологии. Виды и содержание таких функций обуславливаются сферой или областью государственного управления. **К специальным относятся следующие основные функции** – защита конституционных прав и свобод субъектов права;

- обеспечение обороноспособности страны;
- охрана общественного порядка и собственности;
- охрана государственной границы;
- обеспечение экологической безопасности;
- развитие образования, науки, культуры, здравоохранения;
- создание соответствующих условий, необходимых для всестороннего и полного развития личности;
- социальная и иная защита граждан и т. д.

Особое значение в осуществлении функций исполнительной власти отводится **конституционным принципам** организации деятельности исполнительной власти. **К конституционным следует отнести такие принципы:** народовластие, социальная справедливость, демократизм, верховенство закона, разграничения предметов ведения, функциональная самостоятельность ветвей власти, законность, приоритет прав человека и гражданина, легитимность, гласность, централизация и децентрализация, федерализм и объективный учет национальных интересов больших и малых народов.

**Функции исполнительной власти:** правоприменительная; правозащитная; социально-экономическая; обеспечение законности и соблюдение конституционного порядка; регулирующая; нормотворческая; охранительная (юрисдикционная).

**Субъекты исполнительной власти в зависимости от уровня власти – федеральные органы** – Правительство РФ; Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, **органы**

**субъектов РФ** – высшие должностные лица субъектов РФ; высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

**Административное право** – самостоятельная отрасль права, регулирующая систему общественных отношений в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности – государства) и охраны правопорядка (контрольно-юрисдикционной деятельности государства).

**Предмет административного права** – совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления, а также при осуществлении административного судопроизводства возникающие при осуществлении регулятивной деятельности возникающие при осуществлении охранительной деятельности;

**Метод административного права** – система средств (способов) воздействия на поведение и волю участников общественных отношений в сфере государственного управления и охраны правопорядка.

**Предписания** представляют собой возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой права.

**Запреты** – это возложение прямой юридической обязанности совершать какие-либо действия, предусмотренные нормой права.

**Дозволения** выражены в юридическом разрешении совершать те или иные действия, предусмотренные нормой права, или воздерживаться от их совершения по своему усмотрению.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 5–6 минут по следующим темам:*

1. Основные атрибуты исполнительной власти.
2. Функции государственного управления.

*3. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа*

**1. Какие из перечисленных признаков относятся к управлению:**

- а) управление имеет в качестве главного объекта воздействия поведение участников совместной деятельности, их взаимоотношения;
- б) осуществляется с помощью только юридических мер воздействия;
- в) обеспечивается угрозой применения государственного принуждения?

**2. Административное право России как самостоятельная отрасль сформировалось в результате:**

- а) «отпочкования» от государственного права в XIX в.;
- б) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX вв.;
- в) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века.

**3. Социальное управление, как один из видов управления делится:**

- а) на управление обществом;
- б) на управление государством;
- в) на управление организациями;
- г) на управление индивидами;
- д) на все перечисленное.

**4. Определение «Упорядочение взаимодействия определенного множества элементов или составных частей механических систем, природы, общества и самого человека» относится к понятию:**

- а) урегулирование;
- б) управление;
- в) организация;
- г) взаимодействие.

**5. Понятие «управление» подразделяется на следующие виды:**

- а) государственное и негосударственное;
- б) управление в социальных системах;
- в) управление в биологических системах; (управление в механических системах;
- д) все перечисленное.

**6. Субъектами государственного управления являются:**

- а) органы исполнительной власти государства;
- б) органы местного самоуправления;
- в) политические партии.

**7. В административном праве превалирует метод регулирования:**

- а) императивный;
- б) диспозитивный;
- в) рекомендательный.

**8. Определение «Целеполагающее, регулирующее воздействие людей на общественную и коллективную жизнедеятель-**

**ность, осуществляемое как непосредственно, так и через специально созданные структуры» относится к понятию:**

- а) социальное управление;
- б) государственное управление;
- в) местное самоуправление;
- г) ко всем перечисленным.

**9. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:**

- а) административно-правовые отношения;
- б) административное право;
- в) органы исполнительной власти;
- г) органы государственной власти.

**10. Какие из перечисленных принципов относятся к организации исполнительной власти:**

- а) централизации и децентрализации;
- б) законности;
- в) все перечисленные принципы?

**11. Субъектами административного права не признаются**

- а) политические партии;
- б) профсоюзы;
- в) религиозные объединения;
- г) спортивные клубы.

**12. Предметом административного права являются общественные отношения, урегулированные нормами права и реализуемые:**

- а) органами исполнительной власти и негосударственными структурами;
- б) органами исполнительной власти различных уровней;
- в) негосударственными структурами;
- г) все перечисленное.

**13. Характерной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:**

- а) юридическое неравенство субъектов;
- б) договорной характер отношений субъектов;
- в) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.
- г) все перечисленное.

#### **14. Источником административного права не является:**

- а) КоАП РФ;
- б) Таможенный кодекс РФ;
- в) Земельный кодекс РФ.

#### *5. Рекомендуемые источники для изучения*

##### *5.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ 1997. № 51. Ст. 5712. (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ» // СЗ РФ, 1996, № 22, Ст.2663 (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895 (с последующими изменениями и дополнениями).

##### *5.2. Основная литература*

Конин Н.М. Административное право России. Учебник. 2 изд., – М.: Проспект. 2010 С. 9–28.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. 2 изд., М.: Проспект, 2010. С. 6–44.

##### *5.3. Дополнительная литература*

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

Конин. Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М., Проспект, 2010.

## **Тема 2**

### **Механизм административно-правового регулирования**

#### *1. Задание для самостоятельной работы:*

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Определить механизм административно-правового регулирования и вычленить его основные элементы.

2. Усвоить понятие и особенности административно-правовых норм.

2. Изучить виды административно-правовых норм.

3. Четко установить структура и порядок реализации административно-правовых норм.

4. Установить федеральные источники административного права.

5. Установить региональные источники административного права.

6. Разберитесь с соотношением понятий «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений».

7. Выявите особенности административно-правовых отношений.

8. Попытайтесь доказать, почему административно-правовые отношения по своей природе являются властеотношениями?

9. Рассмотрите структуру административно-правовых отношений.

10. Разделите субъекты административно-правовых отношений на коллективные и индивидуальные.

11. На примере конкретного административно-правового отношения (например, гражданин отправил жалобу Министру внутренних дел на неправомерные действия участкового уполномоченного полиции) определите структуру возникшего административно-правового отношения: субъекты, объект и юридический факт.

#### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебников. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале практического занятия.

Студент должен научиться определять, что собой представляют административно-правовые отношения, знать определение их понятие, раскрыть и показать структуру, на примере конкретного административного правоотношения назвать его участников (стороны).

Очень внимательно следует разобраться с видами административных правоотношений, путями оказания управляющего воздействия их субъектов, целями, содержанием. Необходимо научиться классифицировать правоотношения по видам.



## 2. Основные термины и понятия

**Норма административного права** представляет собой установленное государством и охраняемое специальными средствами принуждения **правило общего характера**, выражающее определенную меру должного или возможного поведения в сфере исполнительной власти, а также осуществления административного судопроизводства.

**Структура нормы права** – это способ и форма взаимосвязи элементов. Такими элементами являются гипотеза, диспозиция и санкция.

Если **гипотеза** это та часть нормы права, которая указывает на условия, при которых эта норма может быть реализована в конкретных правоотношениях.

**Например**, ч. 2 ст. 109 Конституции РФ: «В случае роспуска Государственной Думы (**гипотеза**) Президент РФ назначает дату выборов с тем, чтобы вновь избранная Государственная Дума собралась не позднее, чем через 4 месяца с момента роспуска.

То **диспозиция** (это та часть нормы права, которая содержит само правило поведения, т.е. формулирует права и обязанности участников конкретных общественных отношений, урегулированных нормой права).

**Например**, ч. 2 ст. 109 Конституции РФ. Если в этой норме слова «В случае роспуска Государственной Думы...» являются **гипотезой правовой нормы**, что последующие ее слова «Президент РФ назначает дату выборов с тем, чтобы вновь избранная Государственная Дума собралась не позднее, чем через 4 месяца с момента роспуска» – являются **ее диспозицией (обязывающей)**.

**Санкция** (это та часть нормы права, в которой содержится указание на неблагоприятные последствия, наступающие в результате невыполнения предписания (диспозиции) правовой нормы).

**Например**, ч. 3 ст. 115 Конституции РФ «Постановления Правительства в случае их противоречия Конституции, федеральным законам, указам Президента, *могут быть отменены Президентом*.

**Источниками** административного права являются акты государственных и муниципальных органов, в которых содержатся административно-правовые нормы. Важнейшая особенность отрасли административного права – разнообразие и множество источников административного права. Это связано с разнообразием и большим числом административных (управленческих) отношений.

**Административно-правовые отношения** – это урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти. Эти отношения являются разновидностью правоотношений вообще, а потому обладают всеми свойственными им общими признаками. В то же время они имеют свои особенности – обязанности и права сторон данных правоотношений ассиметричны, они связаны с деятельностью исполнительных органов государства и других субъектов исполнительной власти.

Административные правоотношения имеют определенную структуру. **Ее элементами являются:** субъекты (участники), объект (то, по поводу чего возникли отношения), содержание правоотношений (юридические факты).

**Субъектом административно-правового отношения** называется тот, кто наделен административными правами и обязанностями. Они обладают двумя признаками: во-первых, социальным (участие в общественных отношениях в качестве обособленного, способного вырабатывать и осуществлять единую волю, повелевавшего, персонафицированного субъекта, во-вторых юридическим (признание правовыми нормами его способности быть носителем прав и обязанностей, участвовать в правоотношениях. Субъектами административно-правовых отношений называются:

- а) граждане России;
- б) иностранные граждане и лица без гражданства;
- в) государственные органы, их структурные подразделения, предприятия, учреждения и иные государственные организации;
- г) общественные (негосударственные) объединения;
- д) служащие государственных органов и организаций, служащие общественных (негосударственных) объединений;
- е) представители общественных формирований, наделенные административными обязанностями и правами.

**Общим объектом** регулирования административно-правовых норм, как и любых других правовых норм, являются общественные отношения, а **непосредственным объектом** – поведение субъектов. В каждом конкретном административно-правовом отношении его стороны (участники) осуществляют те предоставленные им права и возложенные на них обязанности, которые связаны с объектом правоотношения. Таким образом, объект – это то, по поводу чего возникает правоотношение.

Основаниями возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений являются **юридические факты**. Юридические факты могут возникать как в результате **действий** лиц и органов, так и в результате тех или иных **событий**. Действия являются результатом активного волеизъявления субъекта. Такие юридические факты называются волевыми юридическими фактами. Например, подача жалобы гражданином в орган исполнительной власти порождает правоотношения, связанные с ее рассмотрением должностными лицами

### **2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят самостоятельно в письменном виде реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам**

1. Основные элементы механизма административно-правового регулирования

2. Юридические факты и юридические события в административно-правовых отношениях.

#### **3. Практические занятия (очная и очно-заочная форма обучения)**

Время – 4 часа

Место проведения – учебная аудитория

### **3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, в течение 30–35 минут студенты по вызову преподавателя отвечают на следующие вопросы темы № 2:**

1. Понятие административно-правовой нормы, ее содержание и структура.

2. Понятие и виды источников административного права

3. Понятие, структура, особенности административно-правовых отношений, критерии их отграничения от других видов правоотношений

4. Субъекты административных правоотношений.

5. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты

### **3.2. Рекомендации по изучению этих вопросов**

При **подготовке первого вопроса**, прежде чем выучить наизусть определение административно-правовой нормы, необходимо усвоить сущность механизма административно-правового регулирования

и его основные элементы. Необходимо четко представлять, что административно-правовые нормы являются не только правилами поведения, но и регулятором различных административно-правовых отношений. Рассматривать структуру административно-правовой нормы целесообразно на каком-либо конкретном примере.

При **подготовке второго вопроса** необходимо уметь построить систему источников административного права, начиная с самого главного Конституции Российской Федерации. При этом необходимо иметь в виду, что источником является только та ее часть, которая касается деятельности исполнительной власти. То же самое относится и к федеральным конституционным и федеральным законам. Источниками административного права являются все административно – правовые акты указы, постановления, приказы руководителей органов и подразделений исполнительной власти в т.ч. и руководителей всех остальных государственных органов. Особо необходимо отметить федеральный кодификационный закон об административной ответственности и постановление Конституционного суда РФ о соответствии конкретных административно-правовых актов конкретным статьям Конституции.

При **подготовке третьего вопроса** прежде, чем учить понятие административно-правовых отношений и подробно разобрать их структуру, необходимо уяснить весь механизм их возникновения, сущность регулирующего воздействия на любое административно-правовое отношение административно-правовой нормы. Определив сущность административно-правовых отношений, необходимо выделить их основные черты, что легко позволит их отграничить от иных видов правоотношений.

При **подготовке четвертого вопроса** необходимо научиться классифицировать субъектов – участников административно-правовых отношений, разделив их на индивидуальные и коллективные: по содержанию, по соотношению прав и обязанностей участников административно-правовых отношений.

Подготовку **пятого вопроса** необходимо осуществлять на конкретных примерах административно-правовых отношений. Что касается юридических фактов, то необходимо представить весь механизм их возникновения в результате действия тех или иных субъектов. При этом необходимо знать сущность и на конкретных примерах определить возникновение не только юридических фактов, но и юридических событий.

### 3.3. Ситуативные задания

#### *Студенты по вызову преподавателя решают ситуативные задания*

3.1.1. Губернатор области Махонин Л.Л. принял постановление: «Об охране автомобильных дорог в период весенней распутицы 2010 г.», в котором, в частности, было сказано:

а) запретить с 20 апреля по 20 мая движение по дорогам транспортных средств, вес которых с грузом превышает 10 т, а также трехосных автомобилей и автомобилей с прицепами, кроме маршрутных автобусов;

б) обязать управление строительства и эксплуатации автомобильных дорог до 20 апреля установить необходимые знаки на дорогах, по которым ограничивается движение, организовать постоянное наблюдение за дорогами, оповестить о запрещении движения все предприятия и организации;

в) предоставить управлению эксплуатации и строительства автомобильных дорог право в исключительных случаях выдавать пропуска для отдельных машин, закрывать на период распутицы движения на всех грунтовых дорогах до полного просыхания;

г) обязать администрации городов и районов решить вопрос о движении автотранспорта в период распутицы по дорогам местного значения;

д) обязать руководителей предприятий, организаций и автохозяйств до 20 апреля обеспечить завоз необходимых для основной деятельности материалов, сырья и оборудования;

е) ГИБДД УВД усилить контроль за соблюдением установленных ограничений движения транспорта, оказать содействие дорожным организациям в выполнении настоящего постановления

ж) установить административную ответственность за нарушение данного постановления в виде штрафа от 500 до 5000 рублей.

#### ЗАДАНИЕ

1) *Определите, какие из указанных в постановлении предписаний являются административно-правовыми нормами?*

2) *Назовите, к каким видам норм они относятся.*

3) *Установите, правомочен ли губернатор области устанавливать административную ответственность за нарушения данного постановления.*

3.3.2. 1) «Административный арест не может применяться к инвалидам первой и второй группы, к беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, лицам, не достигшим возраста 18 лет».

2) «Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные, а также лица рядового и начальствующего составов органов внутренних дел несут ответственность за административные правонарушения по дисциплинарным уставам».

3) «Полиция не имеет право разглашать сведения, относящиеся к личности гражданина, порочащие его честь и достоинство, если исполнение обязанностей или правосудие не требует этого».

4) «Общественные объединения могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям».

5) «Гражданин вправе обратиться с жалобой на действия (решения), нарушающие его права и свободы, либо непосредственно в суд, либо в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие или объединение, должностному лицу либо любому государственному служащему».

#### ЗАДАНИЕ

1. *Определите видовую принадлежность вышеперечисленных норм административного права.*

2. *Каковы способы (формы) реализации данных административно-правовых норм?*

3. *Укажите, по какому основанию дается эта классификация?*

3.3.3. На семинаре по данной теме студент Иванов И.И. отрицал принадлежность к источникам административного права следующих разновидностей правовых актов:

а) Конституции Российской Федерации;

б) федеральных законов о переносе выходных дней на другие дни в связи с праздниками;

в) правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права: административного, трудового, гражданского, уголовного;

г) нормативных актов органов местного самоуправления, адресованных гражданам и организациям;

д) правовых актов, в которых наряду с отдельными административно-правовыми нормами большая часть пунктов и статей содержит индивидуальные предписания конкретным организациям, предприятиям и учреждениям.

#### ЗАДАНИЕ

*Каково Ваше мнение по данному ответу студента?*

4.1.4. Студент Иванов И.И., отвечая на занятиях по данной теме, назвал среди источников, содержащих нормы административного права, следующие акты:

- Закон РФ «Об образовании» и Федеральный закон «О полиции»;
- Указы Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента и Правительства РФ, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», «О присвоении почетных званий «Заслуженный учитель школы Российской Федерации» работникам образования Костромской области»;
- Постановления Правительства Российской Федерации: «Об усилении государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции», «Об утверждении Устава Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации»;
- Инструкция Министерства труда и социального развития РФ «О порядке исчислений пособий по безработице»;
- Приказ министра обороны РФ «О назначении на должность командующего войсками Урал ВО»;
- Постановление главы краевой администрации «О мерах по укреплению дисциплины и общественного порядка на улицах и дорогах края».

#### ЗАДАНИЕ

*Прокомментируйте данный ответ студента?*

3.3.5. Петров М.И., работающий доцентом кафедры немецкого языка государственного университета в г. Екатеринбурге, получил от начальника налогового органа одного из районов Свердловской области приглашение с просьбой об участии его в качестве переводчика в производстве действий по осуществлению налогового контроля в отношении совместного российско-германского предпри-

ятия «Ю.», зарегистрированного и осуществляющего хозяйственную деятельность на территории этого района. Петров М.И. явился в налоговый орган и сделал требуемый перевод многих финансовых и бухгалтерских документов с немецкого языка на русский в течение трех дней. Начальник налогового органа Попов В.Ю., поблагодарив Петрова М.И., за сделанную работу, сказал, что в настоящее время у налогового органа нет бюджетных денежных средств, необходимых для возмещения понесенных Петровым М.И., в связи с явкой в налоговый орган расходов на проезд и наем жилого помещения, а также для выплаты суточных. Петров М.И. направил жалобу на бездействие начальника налогового органа Попова В.Ю., требуя возмещения понесенных затрат. В письме на имя районного прокурора было отмечено, что Петров М.И., намерен оспорить указанное бездействие Попова В.Ю. и в районный суд.

#### ЗАДАНИЕ

*1. Определите:*

*а) справедливы ли требования Петрова М.И.;*

*б) правильный ли порядок обеспечения своих прав он избрал?*

*2. Проанализируйте данную ситуацию, используя соответствующие нормативные акты.*

3.3.6. Судья районного суда одной из областей Российской Федерации Григоришин П.П. в течение г. обращался в органы внутренних дел с просьбой о выдаче ему огнестрельного оружия, так как он неоднократно получал подозрительные посылки от неизвестных лиц, угрозы, изложенные в письменной форме, а также испытал однажды реальные посягательства на него самого и членов его семьи, когда они поздно вечером возвращались на автомобиле домой. Но оружие Григоришину П.П. выдано не было. Тогда он сам приобрел пистолет в целях обеспечения собственной безопасности и безопасности своей семьи, о чем проинформировал председателя суда, прокурора и начальника УВД. Однако ему было отказано в регистрации этого оружия, хотя судья не скрывал, что он постоянно носит данное оружие.

При таких обстоятельствах прокурор направил в квалификационную коллегия судей области, а затем и в Высшую квалификационную коллегия судей РФ представление о даче согласия на воз-

буждение уголовного дела в отношении судьи Григоришина П.П. по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 222 УК РФ.

#### **ЗАДАНИЕ**

1. *Определите, какое решение должна принять квалификационная коллегия судей?*

2. *Проанализируйте соответствующие нормы административного права, регламентирующие указанные в условии задачи отношения, ссылаясь на нормативные правовые акты.*

3.3.7. Определите, какие из приведенных норм считаются административно-правовыми:

а) «Решение о приватизации государственного имущества... принимает Правительство Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации или федеральный орган по управлению государственным имуществом»;

б) «Органы государственной власти субъекта Федерации... осуществляют контроль за соблюдением органами местного самоуправления налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации»;

в) «Граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе. Они свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора».

#### **Вопросы для обсуждения:**

1) *Классификация административно-правовых норм:*

- а) *по предмету регулирования;*
- б) *по целевому назначению;*
- в) *по пределу действия.*

3.3.8. Гражданин РФ Игнатов Д.Д., поступая на государственную службу в областную администрацию, подготовил все требуемые для этого законом документы. Однако в управлении кадров и кадровой политики администрации области у него потребовали подтвердить (или опровергнуть), что 10 лет назад он проходил лечение в психиатрической больнице и в настоящее время состоит на учете в психоневрологическом диспансере. И., считая такое требование дискриминирующим и незаконным, отказался отвечать на данные вопросы. Ему было отказано в приеме на государственную службу, после чего Игнатов Д.Д. оспорил названное решение в районном

суде, в котором подтвердил факт лечения и нахождения на учете. Однако он подчеркнул, что помещение его в конце 1990-х гг. в психиатрическую лечебницу проводилось не по медицинским показаниям, а за его инакомыслие.

#### **ЗАДАНИЕ**

1. *Определите, правомерно ли оспаривание Игнатовым Д.Д. решения об отказе в приеме на государственную службу?*

2. *Подскажите, какое решение может принять суд?*

#### **ЗАДАНИЕ**

3.3.9. *Составьте список десяти федеральных источников административного права, на основании административно-правовых актов, принятых в 2001–2011 гг.*

3.3.10. Гражданка Арманова С.Н., временно проживающая с больным ребенком у своей сестры в г. Москве, но зарегистрированная по постоянному месту жительства в г. Серове Свердловской области, обратилась в паспортно-визовую службу г. Москвы в связи с утерей паспорта с просьбой о выдаче ей нового паспорта. Однако в выдаче нового документа ей было отказано, так как согласно российскому законодательству паспорт выдается только по постоянному месту жительства гражданина РФ. Таким образом, Армановой С.Н. нужно было бы выехать для получения паспорта в Свердловскую область; однако на такую поездку у нее нет денег и без паспорта невозможно приобрести билет. Арманова С.Н. обратилась с жалобой на отказ в помощи.

#### **ЗАДАНИЕ**

*Какую помощь и кто должен ее оказать Армановой С.Н.?*

*Какое решение должен принять суд?*

#### **ЗАДАНИЕ**

3.3.11. *Какие из нижеперечисленных общественных отношений регулируются административно-правовыми нормами?:*

- а) между пассажирами и контрольно-ревизионными службами транспортных предприятий;
- б) между гражданами и таможенными органами;
- в) между профсоюзными организациями и органами юстиции в связи с их государственной регистрацией;

- г) между покупателями и органами по защите прав потребителей;
- д) между гражданами и центрами Санэпиднадзора в связи с установлением последними карантина.

#### ЗАДАНИЕ

3.3.12. *Какие из нижеприведенных отношений являются административно-правовыми:*

- а) между Судебным департаментом Верховного Суда РФ и мебельной фабрикой по поводу изготовления офисной мебели для судебных органов столицы;
- б) между Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков и Министерством внутренних дел РФ по поводу их делового сотрудничества;
- в) между преподавателем военной академии и администрацией этого учебного заведения;
- г) между преподавателем Академии государственной службы и администрацией данной академии.

#### ЗАДАНИЕ

3.3.13. *Определите вид следующих административно-правовых норм:*

- а) «Предприятия, организации и граждане обязаны не допускать заселения и проживания в помещениях, не отвечающих санитарным правилам»;
- б) «Полиция не имеет право разглашать сведения, относящиеся к личности гражданина, которые порочат его честь и достоинство, если исполнение обязанностей и правосудие не требует этого»;
- в) «Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. 25.1–25.5 КоАП Российской Федерации».

3.3.14. *Определите, могут ли возникать административные правоотношения между:*

- а) органами исполнительной власти и гражданами;
- б) общественным объединением и гражданином;
- в) государственным предприятием и гражданином;
- г) органом исполнительной власти и местного самоуправления.

#### ЗАДАНИЕ

*Объясните свою позицию по данному вопросу.*

3.3.15. В какой форме (какими способами) реализуются нормы Особенной части КоАП РФ?

- а) путем исполнения;
- б) путем соблюдения и применения;
- в) путем использования;
- г) путем правильного использования.

#### ЗАДАНИЕ

*Объясните почему?*

*4. Практические занятия с ИАМ (очная форма обучения)*

Время – 4 часа

Место проведения – учебная аудитория

### **ПЕРВАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

#### **Как подобрать различные по видам и структуре административно-правовые нормы**

**Основное задание:** При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции «Механизм административно-правового регулирования», обратив особое внимание на вопрос «Понятие административно-правовой нормы, ее содержание и структура» и, в первую очередь, части его, касающейся структуры административно-правовой нормы. Кроме того, студенты обязательно знакомятся с исходными материалами: текстами Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прежде чем приступить к деловой игре, в начале занятия в течение тридцати – сорока минут студенты по вызову преподавателя устно рассматривают виды и структуру административно-правовой нормы.

#### **Целью деловой игры является**

- проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме;
- развитие навыков правильного и обоснованного ответа по конкретным вопросам, связанным с видами и структурой административно-правовой нормы.

**В процессе деловой игры** студенты, используя тексты Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подбирают ответы на каждый из восьми вопросов и в письменном виде на отдельных листах записывают:

- а) несколько статей (не менее трех), содержащих управомочивающие административно-правовые нормы;
- б) несколько статей (не менее трех), содержащих обязывающие административно-правовые нормы;
- в) несколько статей (не менее трех), содержащих запретительные административно-правовые нормы;
- г) несколько статей (не менее трех), содержащих материальные административно-правовые нормы;
- д) несколько статей (не менее трех), содержащих процессуальные административно-правовые нормы;
- е) несколько статей (не менее трех), содержащих две (или более) административно-правовые нормы;
- ж) несколько статей (не менее трех), где одновременно содержится гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
- з) несколько статей (не менее трех), где содержится только диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

**Итогом деловой игры является:**

Задание, выполненное в письменной форме на отдельных листах, подписанное и после обсуждения сданное преподавателю. В конце занятия студенты по вызову, предлагают свои варианты ответа на один из вопросов, которые обсуждается всеми присутствующими.

**Правовое обеспечение:**

На руках у студентов:

Конспект лекции: «Механизм административно-правового регулирования»

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. 2 издание, М, Проспект, 2010. С. 44–56.

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3 ФЗ «О полиции» // Российская газета от 8 февраля 2011 г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Норма, 2012.

*5. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа*

**1. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:**

- а) нормы административного права;
- б) акты толкования норм административного права;
- в) акты применения норм административного права;
- г) административно-правовые отношения;
- д) решения судебных органов;
- е) все перечисленное.

**2. Регламентируют ли административно-правовые нормы указанные сферы:**

- а) административно-правовой статус граждан;
- б) административно-правовой статус общественных объединений;
- в) ключевые вопросы организации и деятельности государственных предприятий;
- г) регламентирует все перечисленные сферы?

**3. Определите особенности административно-правовых отношений:**

- а) равноправие сторон;
- б) возникают по инициативе органов государственного управления;
- в) складываются в сфере государственного управления.

**4. Между какими субъектами могут возникнуть административно-правовые отношения:**

- а) между государственным предприятием и учреждением;
- б) гражданами;
- в) органами государственного управления и коммерческими организациями?

**5. Особенностью административно-правовых норм является то, что они:**

- а) устанавливаются органами исполнительной власти;
- б) регулируют деятельность органов государственного управления;
- в) имеют императивный характер.

**6. Нормы административного права по их содержанию делятся:**

- а) на материальные;
- б) на процессуальные;

- в) на обязывающие;
- г) на запрещающие;
- д) на все перечисленные.

**7. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся:**

- а) на материальные и процессуальные;
- б) на обязывающие и запрещающие;
- в) на вертикальные и горизонтальные;
- г) на все перечисленные.

**8. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления – это:**

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность.

**9 Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них – это:**

- а) административный процесс;
- б) административное правоотношение;
- в) административно-правовой режим;
- г) административно-правовая норма.

**10. Одним из видов административных договоров является:**

- а) договор найма жилого помещения;
- б) трудовой договор;
- в) договор купли-продажи;
- г) контракт о прохождении службы.

**11. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:**

- а) разновидность гражданского договора;
- б) разновидность административного договора;
- в) способ принудительной реализации мер по комплектованию

Вооруженных Сил РФ;

г) один из способов комплектования Вооруженных Сил РФ по призыву.

**12. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится:**

- а) к нормативному акту;

- б) к индивидуальному акту;
- в) к общему акту;
- г) к смешанному акту.

**13. Нормы военной присяги – это нормы:**

- а) обычая;
- б) права;
- в) морали;

*6. Рекомендуемые источники для изучения*

*6.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 34-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» // СЗ РФ, 1994. № 8. Ст. 801 (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М. – Норма: 2010.

Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ» // СЗ РФ, 1996, № 22. Ст. 2663 (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895 (с последующими изменениями и дополнениями).

*6.2. Основная литература*

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. 2 изд., – М.: Проспект, 2010. С. 44–56.

*6.3. Дополнительная литература*

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

Конин. Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.



## Модуль 2. Субъекты административно-правовых отношений

### Тема 3

#### Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений

##### 1. Задание для самостоятельной работы

###### Вопросы для самоконтроля

1. Что такое индивидуальные субъекты административного права?
2. Что такое административно-правовой статус граждан?
3. Что такое административная правоспособность и административная дееспособность граждан?
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Что такое коллективные субъекты административного права?
6. Что такое общественные объединения, порядок их образования.
7. Дайте понятие и правовую характеристику организации, общественной организации, политической партии, порядок их образования и ликвидации.
8. Раскройте правовой административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
9. Разберитесь с понятиями «административная правосубъектность», «административная правоспособность» и «административная дееспособность».
10. Дайте понятие и раскройте содержание административно-правового статуса граждан России.
11. Дайте понятие и раскройте содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Определите, что представляет собой коллективные субъекты административного права, назовите их виды.
13. Что такое индивидуальные субъекты административного права?
14. Что такое административно-правового статуса граждан?
15. Что такое административная правоспособность и административная дееспособность граждан?
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Что такое коллективные субъекты административного права?

18. Что такое общественные объединения, порядок их образования.
19. Дайте понятие и правовую характеристику организации, общественной организации, политической партии, порядок их образования и ликвидации.
20. Раскройте правовой административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.

##### 1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Выполняя задания по самостоятельной подготовке, студент должен готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

Субъекты административно-правовых отношений – это один из важных разделов учебной дисциплины, поэтому его изучение следует начинать с определения индивидуальных (граждане, иностранные граждане и лица без гражданства) и коллективных (общественные объединения в т.ч. политические партии и негосударственные объединения) субъектов административно – правовых отношений.

##### 2. Основные термины и понятия

В **юридическом смысле к физическим лицам** относятся следующие виды индивидуальных субъектов Федерации: а) граждане России; б) почетные граждане России; в) граждане с двойным гражданством; г) иностранные граждане; д) лица без гражданства; е) граждане ближнего зарубежья (некоторых стран СНГ, кроме России).

**Административно-правовой статус индивидуального субъекта** – это правовое положение личности в ее отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами государственного и административного права. Этот статус является составной частью общего правового статуса гражданина.

**Административная правоспособность** – это фактическая, обеспеченная государством возможность иметь субъективные права и выполнять юридические обязанности административного характера.

**Административная дееспособность** – это способность гражданина своими действиями осуществлять права, выполнять возложенные на него юридические обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

**Иностранцами гражданами** в Российской Федерации признаются физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иностранного государства. **Лицами без гражданства (апатридами)** признаются физические лица, не являющиеся гражданами России и не имеющие доказательств своей принадлежности к гражданству другого государства.

Под **общественным объединением** понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации единых целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует более эффективной реализации прав и интересов граждан

**Политическая партия** – это общественное объединение, созданное в целях участия граждан России в политической жизни общества посредством формирования и выражения политической воли участников в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Субъектами административно-правовых отношений являются также и различные организации, **разновидностью которых являются предприятия и учреждения**. В зависимости от видов собственности они подразделяются на государственные и негосударственные (муниципальные, частные и общественные объединения). **Предприятием** признается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественной потребности и получения прибыли.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Содержание и сущность административной правосубъектности физического лица.

2. Порядок организации и проведения учредительного съезда политической партии.

3. Порядок получения статуса юридического лица негосударственным предприятием.

### **3. Практические занятия (очная и очно-заочная форма обучения)**

Время – 4 часа

Место проведения – учебная аудитория

**3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 3:**

1. Граждане и их административно-правовой статус.

2. Общественные объединения и их административно-правовой статус.

3. Политические партии и их административно-правовой статус.

4. Иные негосударственные общественные объединения и их административно-правовой статус.

5. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства

### **3.2. Рекомендации по изучению этих вопросов**

**При подготовке первого вопроса** необходимо четко представлять, что речь в нем идет не просто о гражданах, а о физических лицах – субъектах административно-правовых отношениях. Определяя их административно-правовой статус необходимо четко представлять три момента. Первый – он является частью общего правового статуса гражданина, в структуре которого наряду с правами и обязанностями, записанными в Конституции Российской Федерации, имеются субъективные права и обязанности, приобретенные каждым гражданином при реализации своих конституционных прав. Чтобы твердо усвоить данный вопрос желательно знать наизусть определения понятий «административная правоспособность» и «административная дееспособность».

**Подготовку второго вопроса** необходимо начинать с изучения Федеральных законов «Об общественных объединениях». Прежде всего, необходимо рассмотреть и запомнить все пять видов общественных объединений, особенности каждого из них. Далее необхо-

димо усвоить порядок учреждения общественных объединений, их административно-правовой статус, остановившись отдельно на создании и деятельности профессиональных союзов.

**Подготовку третьего вопроса** необходимо начинать с изучения Федерального закона «О политических партиях», поправками, внесенными. Сначала необходимо определить основные требования к созданию партии, потом – основные цели создания политической партии. При этом необходимо выучить наизусть не только определение политической партии, но и обязательно запреты на создание партии. Далее студент изучает порядок учреждения политических партий, повестку дня учредительного съезда и организационные мероприятия, которые проводятся в течение года по государственной регистрации политической партии. Завершать ответ необходимо решением проблемы взаимоотношения государства и политических партий.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо усвоить, прежде всего, понятия «негосударственное предприятие», четко знать, что предприятием признается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественной потребности и получения прибыли. Рассматривая административно-правовой статус иных коммерческих и некоммерческих негосударственных объединений (АО, ЗАО, ранее ТОО), необходимо обращать внимание на порядок их учреждения и регистрации.

**Подготовку пятого вопроса** необходимо начинать с определения понятий «иностронец» и «лицо без гражданства – апатрид». Характеризуя их административно-правовой статус, необходимо исходить из конституционного положения о равенстве перед законом всех проживающих на территории Российской Федерации, за исключением ряда ограничений. При подготовке ответа необходимо подробно остановиться на этих ограничениях, начиная от получения разрешения на въезд и заканчивая административной деликтоспособностью этих лиц.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

При подготовке к практическому занятию необходимо внимательно изучить рекомендованные правовые акты, касающиеся административно-правового статуса физического лица, регламенти-

рующие создание и организацию деятельности общественных объединений, а также политических партий. При этом следует обратить внимание на принципы ее осуществления, усвоить понятия: пять видов физически лиц в юридическом смысле, административно-правовой статус, административная правоспособность и административная дееспособность граждан, административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства, виды общественных объединений, порядок их учреждения в т.ч. политических партий.

### **3.4. Ситуативные задания и практические задачи**

*Студенты по очереди решают ситуативные задания*

3.4.1. 25 сентября 2006 г. в г. Екатеринбурге сотрудница НИИ Радкевич А.Т. по заявлению (вызову) приятельницы, у которой та находилась в гостях, была доставлена бригадой психиатрической помощи в психиатрическую больницу. На другой день консилиум врачей постановил, что пациентка больна параноидальной шизофренией, от которой ее начали лечить. Районный суд, куда в соответствии с Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» обратилась администрация больницы, чтобы получить санкцию на принудительную госпитализацию, приступил к рассмотрению дела через 39 дней. 5 ноября судебный процесс состоялся, но суд заслушал лишь одну сторону – врачей; томившуюся же в коридоре «пациентку» видеть не пожелал. Решением суда Радкевич А.Т. была оставлена для продолжения лечения в стационаре. И только 24 ноября, после решения областного суда, Радкевич А.Т. выпустили из лечебного учреждения.

В 2007 г. она обратилась в Европейский суд по правам человека в Страсбурге. Заседание по делу «Радкевич А.Т. против России» состоялось в июне 2007 г., через четыре месяца было вынесено решение. Суд обязал Правительство РФ выплатить истнице 3 тыс. евро в качестве компенсации морального ущерба. Суд также обязал Российскую Федерацию внести изменения в Закон о психиатрической помощи, привести его в соответствие со ст. 5 Европейской конвенции о защите основных прав и свобод человека, устанавливающей, что для ограничения свободы лица необходимы предусмотренные Законом и Конвенцией основания и что вопрос о лишении или ограничении свободы лица должен решаться судом незамедлительно.

## ЗАДАНИЕ

1. Определите, какие нарушения Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» были допущены при принудительной госпитализации Радкевич А.Т.?

2. Установите, какой части упомянутый Закон не соответствовал ст. 5 Европейской конвенции о защите основных прав и свобод человека?

3.4.2. Пенсионер Д. Иоселиани, проживающий в г. Эссентуки, решил навестить своих родственников в Греции и обратился в местный отдел ФМС России с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта. Начальник городского отдела ФМС России ответил отказом, мотивировав свое решение тем, что Д. Иоселиани в бытность своей работы в научно-исследовательском институте физики имел доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

## ЗАДАНИЕ

1. Определите, служит ли факт доступа к сведениям, составляющим много лет назад государственную тайну, основанием для ограничения права гражданина на выезд за границу?

2. Определите, является ли законным отказ на этом основании в выдаче заграничного паспорта.

3. Перечислите категории граждан, которым могут отказать в выдаче заграничного паспорта?

3.4.3. На областной учредительной конференции было принято решение о создании такого общественного объединения «Согласие». Избранный на конференции руководитель этого объединения Михеев Д.Ю. собирал документы для государственной регистрации, и собранный пакет направил почтой в Министерство юстиции Российской Федерации. Через некоторое время из Министерства был получен отказ в государственной регистрации общественного объединения «Согласие». В качестве главной причины отказа называлось отсутствие сведений об учредителях. Кроме того, в письме, направленном Министерством, было указано, что они обратились не по адресу.

Руководитель общественного объединения «Согласие» Михеев Д.Ю. направил в городской суд жалобу на незаконный, по его мнению, отказ в регистрации их общественного объединения. Суд отказался принять эту жалобу.

## ЗАДАНИЕ

1. Прокомментируйте отказ Министерства юстиции в регистрации.

2. Объясните, почему суд отказался принять жалобу?

3. Расскажите, каков порядок регистрации общественных объединений, в т.ч. региональных.

3.4.4. Постановлением региональной энергетической комиссии Красноярского края были установлены новые тарифы на электрическую и тепловую энергию, поставляемую ОАО «Красноярск.». При этом, в приложениях к постановлению № 1 «Тарифы на электрическую энергию для конечных потребителей ОАО «Красноярск.» и № 2 «Тарифы на тепловую энергию по группам потребителей» в группу потребителей, имеющих право на льготные тарифы, не была отнесена «Общественная организация инвалидов, глухих и слепых».

Железнодорожная районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов обратилась в краевую прокуратуру с жалобой т.к. посчитала, что в указанных обстоятельствах имело место незаконное бездействие региональной энергетической комиссии Красноярского края, приводящее к отнесению заявителя к потребителям, для которых установлены самые высокие тарифы.

## ЗАДАНИЕ

1. Соответствует ли постановление региональной энергетической комиссии Красноярского края законодательству?

2. Какие действия должна осуществить краевая прокуратура?

## 3.5. Практические задачи

Студенты по очереди решают практические задачи.

## ЗАДАЧА № 1

Освободившийся из мест лишения свободы гражданин Г.О. Бочкарев, до своего наказания проживавший в г. Нальчике, решил поселиться у своих родственников в г. Железноводске. Однако в местном отделе внутренних дел заявили о нежелательности его поселения в этом курортном городе в связи с криминальным прошлым заявителя.

Как регулируется подобная ситуация законом?

## ЗАДАЧА № 2

Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери.

*С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственное имя и отчество)?*

*Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?*

## ЗАДАЧА № 3

Гражданка Абрамович Ц.В. решила поменять свою фамилию и обратилась с соответствующим заявлением в отдел ЗАГСа. Заведующая отделом ответила отказом, пояснив, что у Абрамович Ц.В. нет веских уважительных причин для перемены фамилии. Абрамович Ц.В. обжаловала отказ в суд.

*Какое решение должен принять суд?*

*Каков порядок реализации права граждан на перемену фамилии (имени, отчества) по ФЗ «Об актах гражданского состояния»?*

## ЗАДАЧА № 4

Гражданка Симонян А.А., переселившаяся в г. Кисловодск незадолго до дня выборов главы города, не была включена в список избирателей. Явившейся в день голосования на избирательный участок Симонян А.А. в избирательной комиссии посоветовали ехать голосовать в г. Пятигорск по прежнему месту жительства. *Может ли служить указанное обстоятельство основанием для лишения избирателя права голосования по новому месту жительства?*

*Каков порядок включения граждан в списки избирателей по месту их проживания?*

## ЗАДАЧА № 5

В городской отдел здравоохранения поступило анонимное письмо, в котором сообщалось о многочисленных злоупотреблениях, якобы допускаявшихся директором местного медицинского колледжа Михайлова А.А. Заведующий горздравотделом Иванченко Г.О. назначил комиссию для проверки работы колледжа. После трехдневной проверки комиссия пришла к выводу, что анонимное сообщение о злоупотреблениях является совершенно беспочвенным.

*Была ли необходимость в проведении указанной проверки по фактам, указанным в анонимном письме?*

*В каких случаях проводится обязательная проверка деятельности учебного заведения?*

## ЗАДАЧА № 6

Больной венерическим заболеванием гражданин Мохов И.Ю. уклонялся от лечения. По распоряжению главного врача местного кожно-венерологического диспансера Мартынова П.Р. Мохов И.Ю. был принудительно госпитализирован в больницу, где его лечили целый месяц. Мохов И.Ю. решил, что тем самым были нарушены его права, и вознамерился писать жалобу на действия главного врача. *Имеются ли законные основания для такой жалобы?*

*Каков порядок направления на принудительное лечение венерически больных?*

## ЗАДАЧА № 7

В г. Пятигорске функционируют городская администрация, городское управление народного образования, управление внутренних дел, военкомат, городские организации партий «Единая Россия» и КПРФ, несколько церквей, завод «Сельмаги», сувенирная фабрика, множество хозяйственных обществ с ограниченной ответственностью, десятки санаториев и пансионатов, техникумы и вузы.

*Сгруппируйте эти организационные единицы по видам субъектов административного права.*

*Какими нормативно-правовыми актами определяется административно-правовой статус этих коллективных субъектов?*

## ЗАДАЧА № 8

Греческая диаспора в одном из городов создала религиозное объединение, в уставе которого, представленном на регистрацию в краевое управление юстиции, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и для преподавания православия в общеобразовательных школах. Управление юстиции отказало в регистрации объединения, мотивируя свой отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

*Правомерны ли действия участников данных отношений?*

*Каков порядок образования и функционирования религиозных объединений?*

## ЗАДАЧА № 9

Студенты и преподаватели медицинского колледжа создали первичную организацию КПРФ и выбрали ее исполнительный орган –

партийный комитет. Секретарь комитета Темкина Ольга явилась в горком этой партии за получением членских билетов для своей организации, но ей сказали, что организацию в колледже следует распустить, а список ее членов представить в горком для учета. Темкина О. возразила, что никто не может ограничивать конституционное право граждан на объединение, и отказалась от роспуска своей организации.

*Каково ваше мнение по этому вопросу?*

#### ЗАДАЧА № 10

У нас в стране недавно существовала партия любителей пива.

*Почему ее не стало?*

*Каким требованиям бывшего Федерального закона «О политических партиях» она не соответствовала?*

#### ЗАДАЧА № 11

К участию в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ четвертого созыва Центральной избирательной комиссией РФ было допущено 44 партии и 20 общероссийских общественных объединений.

*По какому критерию было проведено разграничение общественных объединений на эти две группы?*

#### ЗАДАЧА № 12

Будучи на учебно-производственной практике на заводе «Сельмаш», студент Малышев Игорь узнал, что здесь, наряду с функционирующей организацией Федерации независимых профсоюзов России, создается еще одна профсоюзная организация, на этот раз – прокоммунистической ориентации. Консультируя активистов новой организации, студент усомнился в правомерности ее образования.

*Как должна поступить в данном случае регистрационная служба?*

#### ЗАДАЧА № 13

При широкой религиозной свободе в России законодательство установило в 1997 г. некоторые ограничения для легитимации нетрадиционных сект и конфессий.

*В чем они состоят?*

#### ЗАДАЧА № 14

Денисов М.М., являющийся руководителем профсоюзной организации ОАО «Маяк», был уволен без согласия на его увольнение профсоюзного органа. Денисов М.М., обратился в суд с иском о восстановлении на работе и о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

*Какое решение должен принять суд?*

#### ЗАДАЧА № 15

Судья областного суда Марков А.А. своим определением отказал в принятии представления прокурора Асанова В.Н. о ликвидации общественной организации, считая, что спор о ликвидации общественной организации относится к подведомственности арбитражного суда.

*Законны ли действия судьи?*

**4. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа**

**1. Административная деликтоспособность наступает:**

а) с 16 лет;

б) с 21 г.;

в) с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;

г) с 18 лет.

**2. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся:**

а) к горизонтальным и вертикальным в равной степени;

б) к вертикальным, чем горизонтальным; горизонтальным;

в) к вертикальным.

**3. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это:**

а) административная дееспособность;

б) административная деликтоспособность;

в) административная правосубъектность;

г) административная правоспособность.

**4. Признание в установленном порядке лица беженцем, осуществляется в отношении:**

а) граждан России;

б) иностранцев;

в) лиц без гражданства;

г) лиц с двойным гражданством.

**5. Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо:**

а) являющееся гражданином России;

б) покинувшее место постоянного жительства по экономическим причинам;

в) совершившее тяжкое преступление;

г) все перечисленное.

**6. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:**

- а) суды подчиняются исполнительной власти;
- б) суды финансируются из местного бюджета;
- в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
- г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

**7. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является:**

- а) исполнительно-распорядительный характер государственного управления;
- б) исполнительный характер государственного управления;
- в) распределительный характер государственного управления;
- г) характер согласования.

**8. Как соотносятся между собой понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»:**

- а) тождественные понятия;
- б) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
- в) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

**9. Правовым актом управления является:**

- а) КоАП РФ;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу гражданина;
- г) договор об аренде помещения.

**10. Основным признаком нормативного правового акта органа исполнительной власти является:**

- а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление;
- б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в) индивидуальный, правонаделительный характер;
- г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

**11. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются:**

- а) на нормативные;

- б) на индивидуальные;
- в) на смешанного характера;
- г) на бессрочные;
- д) на все перечисленное.

**12. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения, независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся:**

- а) к специальным правовым актам;
- б) отраслевым правовым актам;
- в) федеральным правовым актам;
- г) общим правовым актам

**13. По характеру юридического воздействия на общественные отношения форм государственного управления делятся:**

- а) на правотворческую и правоприменительную;
- б) на правовую и неправовую (организационные);
- в) на все перечисленное.

**14. Какому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:**

- а) культура оформления акта;
- б) целесообразность;
- в) законность;
- г) полезность.

**15. Качество управленческих решений определяется тем, что оно должно быть:**

- а) единоначальным;
- б) полезным с точки зрения публичных интересов;
- в) отражать волеизъявление руководителя;
- г) все перечисленное.

**16. Правовой формой управления является:**

- а) обработка и анализ информации;
- б) принятие актов управления;
- в) материально-техническое обеспечение деятельности.

**17. Отраслевое управление осуществляют:**

- а) федеральные министерства и федеральные службы;
- б) федеральные агентства и федеральные службы;
- в) все федеральные органы исполнительной власти;
- г) федеральные министерства.

**18. Правительство РФ имеет право издавать:**

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

**19. Распорядительные полномочия органов государственного управления реализуются путем:**

- а) издания актов управления;
- б) обработки и передачи информационных материалов;
- в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- г) все перечисленное.

**20. Формы и методы государственного управления реализуются путем:**

- а) принятия законов и подзаконных актов;
- б) принятия подзаконных актов;
- в) принятия правовых актов управления.

**21. Какая особенность межотраслевого управления выражена в том, что его субъекты (например, Министерство финансов РФ) издают обязательные для всех органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций и граждан предписания:**

- а) надведомственность полномочий;
- б) координация деятельности;
- в) их общая компетенция;
- г) широкие возможности действий.

**22. Область государственного управления – это:**

- а) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием);
- б) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением);
- в) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы);
- г) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой).

**5. Рекомендуемые источники для изучения**

**5.1. Нормативно-правовые документы**

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» – М.: Ось-89, 2010.

Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в Российскую Федерацию». – М.: Ось-89, 2010.

Федеральный закон «О свободе совести и религиозных организаций». – М.: Омега-Л, 2009.

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 34-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» // СЗ РФ, 1994. № 8. Ст. 801 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970. (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242–1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и места жительства в пределах Российской Федерации» // Российская газета. 1993. 10 августа (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СР РФ. 1996. № 1. Ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3436. (с последующими изменениями и дополнениями).



Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 25 июля.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 2 февраля.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 18 июля.2006 г № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Норма, 2010.

Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 926 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. 2004. № 30. Ст. 3150 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ» // СЗ РФ, 1996, № 22, Ст. 2663 (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895 (с последующими изменениями и дополнениями).

### 5.2. Основная литература

Конин Н.М. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2010. С. 47–91, 97–105.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. 2 изд., М, Проспект, 2010. С. 80–106, 143–152, 152–192.

### 5.3. Дополнительная литература

Конин. Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие, М.: Проспект, 2010.

Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

## Тема 4

### Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений

#### 1. Задание для самостоятельной работы:

#### Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте понятие органа исполнительной власти.
2. Раскройте содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.
3. Какова система органов исполнительной власти в Российской Федерации?
4. Дайте правовую характеристику Правительства РФ как субъекта административного права и его полномочий.
5. Перечислите полномочия Президента РФ в сфере деятельности органов исполнительной власти.
6. Охарактеризуйте правовое положение Федерального Министерства.
7. Раскройте правовой статус Федеральной службы, объем ее полномочий.
8. Раскройте правовой статус Федерального агентства.
9. Дайте характеристику основным функциям Федеральной таможенной службы.
10. Каковы принципы формирования исполнительной власти субъектов Российской Федерации?
11. Раскройте систему исполнительной власти субъектов Российской Федерации
12. Расскажите порядок назначения высшего должностного лица субъектов Российской Федерации.
13. Каковы особенности функционирования органов местного самоуправления?
14. Назовите систему исполнительной власти в Москве и Московской области.

15. Каковы правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов России и органов местного самоуправления?

*1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Особое внимание необходимо обратить на новый вариант Указа Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале семинарского или практического занятия.

## *2. Основные термины и понятия*

**Орган исполнительной власти** представляет собой такую организацию, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою компетенцию, структуру, территориальный масштаб деятельности, образуется в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом, использует определенные методы и формы в работе, наделена правом выступать от имени и по поручению государства, а также призвана в порядке исполнительной и распорядительной деятельности осуществлять повседневное оперативное руководство и организацию в хозяйственной, социально-культурной и административно-политической сфере, заниматься межотраслевым управлением.

Административно-правовой статус органа исполнительной власти состоит из трех блоков:

**1. Целевого**, включающего нормы о целях, задачах, функциях и принципах деятельности.

**2. Организационно-структурного**, который включает в себя правовые предписания, регламентирующие: а) порядок образования, реорганизации, ликвидации органа; б) его структуру; в) его линейную и функциональную подчиненность.

**3. Компетенции** как совокупности властных полномочий

**Правительство Российской Федерации** является органом общей компетенции, осуществляющим исполнительную власть в России. Оно обеспечивает согласованную деятельность всей системы

исполнительной власти, организует реализацию внутренней и внешней политики Российской Федерации; осуществляет государственное регулирование в социально-экономической сфере; обеспечивает единство исполнительной власти в России, формирует федеральные целевые программы и обеспечивает их реализацию; использует права законодательной инициативы.

**Федеральное министерство** является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Оно осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств.

**Федеральная служба** является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасностью.

**Федеральное агентство** является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти
2. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
3. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.

## *3. Практические занятия (очная форма обучения)*

Время – 4 часа

Место проведения – учебная аудитория

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач,*

*студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 4:*

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
3. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.
4. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Система органов исполнительной власти субъектов Федерации

### *3.2. Рекомендации по подготовке этих вопросов*

**При подготовке первого вопроса** необходимо, в первую очередь, добиться четкого знания (желательно наизусть) определение органа исполнительной власти как части государственного аппарата, а также его понятия и основных признаков, административно-правового статуса, который состоит из трех блоков и который определен в Положениях об органе исполнительной власти, утвержденных Указами Президента Российской Федерации или Постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Подготовку второго вопроса** необходимо начинать с ознакомления с Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. «О системе органов исполнительной власти». При этом необходимо иметь в виду, что возглавляет систему органов исполнительной власти федеральное Правительство Российской Федерации.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо четко представлять систему органов исполнительной власти на всех уровнях; как на федеральном, так и на региональном, по вертикали и по горизонтали. Кроме того, при взаимодействии органов исполнительной власти разных уровней необходимо учитывать, в первую очередь, федеральные территориальные органы исполнительной власти, а также полномочные представители административных округов.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо четко представлять, что Президент Российской Федерации занимает особое правовое положение в структуре государственной власти Российской Федерации. Для этого необходимо проштудировать четвертую главу Конституции Российской Федерации, согласно которой Президент является главой государства, реализуя одновременно значительные полномочия главы исполнительной власти государства, что

дает основания некоторым ученым ошибочно ставить его во главе исполнительной власти.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо уяснить, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации субъекты Федерации в первое десятилетие самостоятельно определяли структуру и систему органов исполнительной власти. В результате их самостоятельности структура органов исполнительной власти некоторых субъектов Федерации мало соответствовала

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

При подготовке к практическому занятию необходимо внимательно изучить рекомендованные правовые акты, касающиеся административно-правового статуса Правительства Российской Федерации, регламентирующие создание и организацию деятельности, систему и структуру органов исполнительной власти, их административно-правовой статус. При этом следует обратить внимание на принципы ее осуществления, усвоить понятия.

### *3.4. Ситуативные задания и практические задачи*

*Студенты по очереди решают ситуативные задания.*

3.4.1. Частный предприниматель Сивушов В.И. и ЗАО «Трактор» обратились в суд с жалобой на постановление главы администрации Хабаровского края «О порядке выдачи свидетельств на право осуществления торговой деятельности в Хабаровском крае», ссылаясь на то, что данным постановлением введены незаконные ограничения на осуществление оптовой и розничной торговли в Хабаровском крае, связанные со сбором дополнительных платежей за разрешение заниматься этой торговлей. В постановлении перечислены документы, которые должны быть представлены в органы, выдающие свидетельства, и указано, что в выдаче свидетельства может быть отказано, а выданное свидетельство может быть изъято за несоблюдение действующих правил торговли, санитарного состояния, несоответствие качества продаваемого товара, низкую культуру обслуживания и другие нарушения. Этим же постановлением за выдачу свидетельства предусмотрен сбор в размере 1 тыс. руб. для торговых предприятий, имеющих торговую площадь свыше 400 кв. м.

По мнению заявителей, постановлением главы администрации было введено лицензирование торговой деятельности, а в силу п. «ж» ст. 71 Конституции РФ и ст. 23, 49 ГК РФ правила лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности должны вводиться федеральными законами, а не нормативными актами субъектов РФ. В ст. 71 и 72 Конституции РФ установлен перечень вопросов, находящихся в ведении Российской Федерации и в совместном ведении Федерации и ее субъектов.

Судебная коллегия по гражданским делам Хабаровского краевого суда удовлетворила жалобу и признала постановление главы администрации Хабаровского края недействующим (незаконным, недействительным) с момента его принятия и недействующим (не подлежащим дальнейшему применению) с момента вступления в законную силу решения суда о признании такого акта недействующим.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Определите законное ли решение принял суд?*
2. *Выделите из условия задачи государственно-управленческую деятельность (государственное управление) и судебную.*
3. *Какие функции государственного управления можно обнаружить в деятельности указанных в данной задаче государственных органов и должностных лиц?*
4. *Можно ли увидеть в задаче действие принципа разделения властей?*

3.4.2. Главой администрации субъекта РФ 6 мая 2009 г. Дементьевым А.Л. принято постановление «О мерах по совершенствованию регулирования в сфере автомобильного транспорта». В соответствии с данным постановлением водители, управляющие транспортными средствами на основании доверенностей (договоров), не зарегистрированных в подразделениях ГИБДД, а также управляющие незарегистрированными мопедами, подвергаются административной ответственности согласно действующему законодательству. Постановлением предусматривалось также, что к управлению мопедами допускаются лица, имеющие справку, подтверждающую знание ими Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090, выдаваемую подразделениями ГИБДД.

Прокурор района обратился в суд с заявлением о признании недействительным данного постановления главы администрации субъекта РФ, считая его противоречащим требованиям действующего законодательства.

25 июля 2009 г. гражданин Орехов В.Р., управляя автомашиной «Жигули» по доверенности и находясь на территории этого субъекта РФ, был остановлен сотрудниками ГИБДД, которые составили протокол об административном правонарушении и применили административное наказание на Орехов В.Р., в размере 500 руб. за управление транспортным средством по доверенности, не зарегистрированной в подразделениях ГИБДД. Орехов В.Р., направил жалобу начальнику областного ГИБДД на незаконные действия и решения сотрудников ГИБДД, который отказал в ее удовлетворении. Тогда Орехов В.Р., направил жалобу на постановление о применении к нему административного наказания в районный суд, который удовлетворил его требования. Судья, рассмотревший жалобу Орехов В.Р., направил в адрес начальника ГИБДД частное определение, в котором указывалось на незаконность действий сотрудников ГИБДД и целесообразность проведения соответствующих учебных занятий с сотрудниками ГИБДД в целях разъяснения им действующего законодательства. Получив это частное определение и проверив вновь информацию о применении административного наказания к Орехову В.Р., начальник областного ГИБДД наложил на указанных сотрудников ГИБДД дисциплинарные взыскания в виде строгого выговора.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Определите должен ли суд удовлетворить заявление прокурора и признать незаконным постановление главы администрации?*
2. *Соблюдался ли принцип законности в государственном управлении упомянутыми должностными лицами?*
3. *Является ли обращение прокурора деятельностью по государственному управлению?*
4. *Что такое «принудительное» (юрисдикционное) государственное управление? Можно ли его обнаружить в условиях настоящей задачи?*
5. *Следует ли относить дисциплинарную ответственность сотрудников милиции к институтам административного права?*

## ЗАДАНИЕ

3.4.3. Найдите и прокомментируйте функции государственного управления, а также принципы организации и деятельности органов исполнительной власти

- в Федеральном законе от 9 марта 2011 г. № 1026-1 «О полиции»;
- в Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ);
- в Федеральном законе от 17 ноября 1995 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации»;
- в Федеральном законе от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.4.4. На химическом предприятии ОАО «Мечта» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, сокрыло факт несчастного случая и не сообщило о нем в государственную инспекцию труда по субъекту РФ, которая по своей инициативе составила заключение по соответствующей форме, а также вынесла постановление о применении к директору предприятия «Мечта» административного наказания в виде штрафа в размере 5 тыс. руб. за нарушение законодательства об охране труда.

## ЗАДАНИЕ

1. Можно ли в условиях данной задачи выделить государственно-управленческие отношения?
2. Законно ли постановление государственной инспекции труда?

3.4.5. В первые постсоветские годы согласие парламента требовалось и назначение не только председателя Правительства РФ, но и ведущих федеральных министров обороны, внутренних, иностранных дел).

## ЗАДАНИЕ

1. Как были урегулированы отношения между Президентом РФ и Государственной Думой РФ по этому вопросу в ФЗ «О Правительстве Российской Федерации»?

2. Как назначаются федеральные министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств, их заместители?

3. Основываясь на соответствующих нормативных актах, определите компетенцию (предметы ведения и полномочия):

- а) Министерства промышленности и энергетики РФ;
- б) Министерства образования и науки РФ;
- в) Министерства юстиции РФ.

3.4.6. В августе 1997 г. на базе Госкомитета РФ по управлению государственным имуществом было создано Министерство государственного имущества РФ, в 2004 г. преобразованное в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

## ЗАДАНИЕ

1. Кто мог произвести данную реорганизацию?
2. Где опубликованы нормативно-правовые акты о ней?
3. Какие изменения произошли в правовом положении этого органа исполнительной власти в связи с преобразованием в Федеральное агентство?

3.4.7. Летом 2003 г. была создана новая структура, призванная бороться с наркобизнесом: на базе налоговой полиции был образован Государственный комитет РФ по контролю за оборотом наркотиков (ныне – федеральная служба).

## ЗАДАНИЕ

1. Чем была вызвана эта реорганизация в структуре силовых ведомств?
2. Как разделено поле деятельности между Министерством внутренних дел РФ и новой спецслужбой?
3. Не дублирует ли она деятельность Министерства внутренних дел РФ, которое тоже борется с наркоторговлей?

3.4.8. Указом Президента РФ от 11 марта 2003 г. № 306 «Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации» была упразднена налоговая полиция. Функции Федеральной службы налоговой полиции в области борьбы с налоговыми преступлениями перешли Министерству внутренних дел РФ.

## ЗАДАНИЕ

*Чем объясняется эта реорганизация управления в сфере борьбы с экономическими преступлениями?*

Отвечая на этот вопрос, обратите внимание на то, что по делам о преступлениях, предусмотренных ст. 171–174, 176 Уголовного кодекса РФ, органы налоговой полиции «делили» компетенцию с другими правоохранительными органами (Министерством внутренних дел РФ, Федеральной службой безопасности РФ), а по делам о налоговых проступках – с органами налоговой службы.

### 3.5. Практические задачи

*Студенты по очереди решают практические задачи*

#### ЗАДАЧА № 1

Патрулем военной комендатуры 22 мая 2009 г. в городском саду был задержан гражданин Сюткин М.Т. в воинском обмундировании российской армии. На требование предъявить соответствующие документы ответил отказом.

*Можно ли привлечь гражданина Сюткина М.Т. к административной ответственности?*

#### ЗАДАЧА № 2

Гражданин Иванов А.А. был включен в состав коллегии присяжных заседателей. 17 мая он не смог явиться на назначенное судебное заседание в связи с тем, что начальник не отпустил Иванова А.А., ссылаясь на невыполненную им работу.

*Содержит ли деяние состав административного правонарушения?*

#### ЗАДАЧА № 3

В отношении гражданина Елисеева В.И. судом было вынесено постановление о конфискации имущества за скрытие доходов и неуплату налогов за 2008 г. Прибывший к Елисееву В.И. судебный пристав в квартиру не попал, так как Елисеев отказался открыть дверь.

*Можно ли привлечь гражданина Елисеева к административной ответственности?*

#### ЗАДАЧА № 4

Уполномоченный по правам человека, получивший жалобу от военнослужащих срочной службы о нарушении их прав, решил посетить воинскую часть. При этом командир воинской части отдал приказ не пропускать уполномоченного по правам человека на тер-

риторию воинской части, ссылаясь на то, что данный объект является закрытым для посторонних лиц.

*Содержит ли деяние командира воинской части состав административного правонарушения?*

#### ЗАДАЧА № 5

При отъезде в отпуск военнослужащий лейтенант Петров С.И. взял во временное пользование у своего сослуживца медаль для того, чтобы произвести благоприятное впечатление на окружающих, и вызвать интерес к своей персоне.

*Можно ли привлечь лейтенанта Петрова к административной ответственности?*

*Кто вправе это сделать?*

#### ЗАДАЧА № 6

Общественное объединение использовало государственный флаг Российской Федерации в качестве геральдической основы своего флага.

*Образует ли деяние состав административного правонарушения?*

#### ЗАДАЧА № 7

20 мая при проверке соблюдения паспортного режима участковый уполномоченный полиции Елкин О.Л. выявил факт проживания гражданина Стулова И.М., которому на момент проверки исполнилось 27 лет, с паспортом, срок действия которого истек 2 г. назад.

*Квалифицируйте данное правонарушение.*

#### ЗАДАЧА № 8

Гражданин Романов Ю.В. не принял меры к сохранности паспорта, что повлекло его утрату.

*Можно ли привлечь гражданина Романова Ю.В. к административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

#### ЗАДАЧА № 9

Судья Московского районного суда Коновалова Г.И. направила директору мясокомбината Соловьеву В.А. представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению мелкого хищения работником мясокомбината Косаревым Т.О. По истечении установленного законом срока ответа по исполнению представления получено не было.

*Можно ли привлечь директора мясокомбината к административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

#### ЗАДАЧА № 10

В ходе проведения расследования, предшествующего введению антидемпинговых мер, Минэкономразвития Российской Федерации запросило информацию у администрации экскаваторного завода города Торжка. В установленный законом срок указанная информация представлена не была

*Можно ли привлечь директора экскаваторного завода к административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

#### ЗАДАЧА № 11

Гражданин Смирнов обратился в орган местного самоуправления о выделении ему свободного земельного участка в аренду, предоставив при этом все необходимые для оформления документы. Должностное лицо муниципалитета рассмотрело заявление в течение 3-х месяцев со дня его поступления и вынесло отрицательное решение, не мотивируя отказ.

*Содержится ли в деянии должностного лица органа местного самоуправления состав административного правонарушения?*

*Кто может возбудить производство по делу об административном правонарушении и принять решение по делу?*

#### ЗАДАЧА № 12

Частное ЗАО «Хлеб» использовало в своей деятельности бланки с изображением Государственного герба Российской Федерации.

*Образует ли деяние состав административного правонарушения?*

*Кто может быть привлечен к административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

#### ЗАДАЧА № 13

Гражданин Киреев М.И. обратился в отдел социального обеспечения для решения вопроса о начислении ему пенсии по возрасту. В трудовой книжке, предоставленной им, Киреев М.И. внес изменения в графы о приеме на работу и увольнении с нее, тем самым значительно увеличив свой трудовой стаж.

*Подлежит ли Киреев М.И. административной ответственности?*

*Какой орган вправе это сделать?*

#### ЗАДАЧА № 14

Сотрудник ГИБДД капитан полиции Вахромеев Р.В. составил протокол на гражданина Иванова В.К. за превышение установленной скорости на основании показаний технического средства, фик-

сирующего скоростной режим. В результате рассмотрения дела выяснилось, что в документе о проведении метрологической проверки технического средства срок проверки пропущен и составляет более шести месяцев.

*Можно ли воспользоваться показаниями указанного технического средства в качестве доказательства по делу об административном правонарушении?*

*Какие нарушения допущены?*

*Кто подлежит административной ответственности?*

#### **4. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа**

**1. Во второй половине 1990-х гг. в составе Правительства РФ предусматривалась должность «Министр Правительства России» («министр без портфеля»). В круг его полномочий входило:**

- а) дублирование деятельности одного из федеральных министров;
- б) выполнение особых поручений Президента РФ и Председателя Правительства РФ;
- в) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти по определенным направлениям (национальная культура, восстановление Чечни);
- г) все перечисленное неверно.

**2. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей, входят.**

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
- б) федеральные министры;
- в) руководители иных федеральных органов исполнительной власти;
- г) главы исполнительной власти субъектов РФ.

**3. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:**

- а) федеральный надзор;
- б) государственный комитет РФ;
- в) федеральное министерство;
- г) федеральная служба;
- д) федеральное агентство.

**4. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:**

- а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;

б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;

в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;

г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по Предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

#### **5. Непосредственно Президенту России подчинены:**

а) федеральные министерства;

б) государственные комитеты;

в) федеральные агентства;

г) федеральные службы.

**6. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа – исполнительного комитета – это:**

а) орган местного самоуправления;

б) департамент;

в) администрация;

г) комитет или управление.

**7. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается:**

а) на должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа;

б) на государство из средств федерального бюджета;

в) на органы местного самоуправления из средств местного бюджета;

г) на все перечисленное.

**8. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:**

а) Федеральное Собрание РФ;

б) Президент и Правительство РФ;

в) Правительство РФ;

г) Президент РФ.

**9. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:**

а) Председатель Правительства РФ;

б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

г) Президент РФ своим указом.

**10. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в Российской Федерации финансовой и денежной политики является компетенцией:**

а) Председателя Правительства РФ;

б) Президента РФ;

в) Правительства РФ;

г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

**11. Какого рода компетенцией наделены федеральные органы исполнительной власти:**

а) отраслевой;

б) межотраслевой;

в) общей (например, Правительство РФ);

г) отраслевой, некоторые – межотраслевой и некоторые – общей.

#### **5. Рекомендуемые источники для изучения**

##### *5.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) – М., 2010.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712. (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; 2000. № 32 Ст. 3330 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный Закон от 9 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». – М.: Ось-89, 2010.

Федеральный Закон. «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ. Российская газета. 2005. 26 июля (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 г. № 773. «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов фе-



деральных органов исполнительной власти» // Российская газета. – 8 июля. 2005 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации «О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа исполнительной власти) субъекта Российской Федерации» от 27 декабря 2004 г. № 1603 // СЗ РФ. 2004. № 52. Ст. 5427 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета от 25 мая 2012 г.

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 459 «Положение о Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. 2006. № 32. Ст. 3569.

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2004 г. № 429 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. 2004. № 35. Ст. 3637.

Приказ Федеральной таможенной службы от 12 января 2005 г. № 7 «Об утверждении общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможене» // Российская газета. 2005. – 8 апреля.

Приказ Федеральной таможенной службы от 13 августа 2007 г. № 965. «Об утверждении общего положения о таможенном poste» (Архив ФТС России).

### *5.2. Основная литература*

Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект. 2010. С. 73–91.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России / учебник. – М.: Проспект. 2009. С. 106–143.

### *5.3. Дополнительная литература*

Исполнительная власть в Российской Федерации /под ред. Ноздрачева А.Ф. – М.: Юристъ, 2002.

## **Тема 5**

### **Государственная служба и государственные служащие**

*1. Задание для самостоятельной работы:*

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что такое государственная служба?
2. Кто занимает государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Федерации?
3. Кто занимает должности государственной службы?
4. Определите виды государственной службы.
5. Раскройте сущность государственной гражданской службы.
6. Раскройте сущность государственной военной службы.
7. Раскройте сущность государственной правоохранительной службы.
8. Определите сущность административно-правового статуса государственного служащего.
9. Определитесь с понятием «Государственная должность» и ознакомьтесь с основными положениями теории по данному вопросу.
10. Изучите понятия и принципы государственной службы.
11. Определите виды государственной службы. Усвойте классификация государственных служащих.
12. Выявите и запомните основы административно-правового статуса государственных служащих.
13. Изучите административно – правовое регулирование государственной службы.
14. Рассмотрите и запомните группы, категории и виды должностей государственной службы.
15. Вычлениите и зафиксируйте сущность государственной гражданской службы
16. Определите специфику и особенности прохождения государственной военной службы.
17. Определите специфику и особенности прохождения государственной правоохранительной службы.
18. Определите поощрения и ответственность государственных служащих.

## 1.2. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. При этом желательно познакомиться с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале практического занятия.

## 2. Основные термины и понятия

**Государственная должность** – это должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах, которые образуются в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Для государственной должности характерен установленный круг обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа. Лицу, занимающему государственную должность, определяется денежное содержание, а также на него возлагается ответственность за исполнение этих обязанностей в соответствии с Законом РФ.

**Федеральная государственная служба** осуществляется на должностях в аппарате федеральных органов представительной, – исполнительной и судебной властей. Таковыми органами являются:

- Администрация Президента РФ;
- Аппарат Правительства РФ;
- аппараты палат Федерального Собрания РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- Центральная избирательная комиссия РФ;
- Счетная палата Российской Федерации;
- Федеральные государственные органы, подведомственные Президенту и Правительству Российской Федерации, а также иные должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Федеральная государственная гражданская служба** – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации

по исполнению обеспечения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

**Военная государственная служба** – является видом федеральной государственной службы, которая представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

**Правоохранительная государственная служба** Российской Федерации, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Под **функциями государственной службы** следует понимать основные направления практической реализации правовых норм института государственной службы, которые способствуют достижениям соответствующих целей правового регулирования государственно-служебных отношений и выполнению государственной службой своей социальной роли и государственно-правового назначения.

К основным функциям государственной службы относятся:

- **информационное обеспечение** деятельности государственных органов, а именно: *сбор, получение, обработка, анализ информации, которая необходима для осуществления государственной (управленческой) деятельности;*
- **прогнозирование и моделирование** развития системы государственной службы, государственных органов, стандартов государственного управления;
- **планирование: разработка целей, задач, направлений** развития и реформы всей государственной деятельности и государственной службы;
- **организация: формирование системы** государственной службы, определение структуры управляющей и управляемой систем

в государственной службе, установление их компетенции и взаимосвязи;

- **распорядительство**, то есть оперативное регулирование государственно-служебных отношений, возникающих по поводу осуществления полномочий государственных органов и должностных обязанностей, обеспечение режима должной государственной деятельности;
- **руководство** – установление правил, нормативов, направлений должности и отдельных действий государственных органов, управляемых объектов;
- **координация** – согласование деятельности различных государственных органов для достижения общих целей и задач государственной службы;
- **контроль** – установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, изучение и оценка результатов общего функционирования государственной службы, а также конкретных действий государственных служащих; установление соотношения намеченного и сделанного в системе государственного управления и государственной службы;
- **регулирование** – использование методов и способов управления в процессе организации системы государственной службы и ее функционирования;
- **учет и фиксация информации** фиксирование в количественном выражении всех факторов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы.

При этом одной из важнейших функций государственной службы является **политическая функция**. Государственная служба призвана обеспечивать стабильное государственное управление и уравновешивать действия различных политических сил.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Стадии прохождения государственной службы.
2. Административно-правовой статус государственного служащего.
3. Классификация государственных служащих

3. *Практические занятия (очная, очно-заочная формы обучения)*

Время – 4 часа

Место проведения – учебная аудитория

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 5:*

1. Правовые основы регулирования государственной службы.
2. Понятие, система, виды и принципы государственной службы.
3. Понятие и категории государственных должностей.
4. Понятие и классификация государственных служащих.
5. Административно-правовой статус государственных служащих.

*3.2. Рекомендации по подготовке к семинару*

**При подготовке первого вопроса** необходимо четко знать, что в настоящее время правовые основы регулирования государственной службы составляют Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). При этом необходимо иметь в виду, что остались невыполненными основные требования Федерального закона от 27 мая 2003 г. о принятии отдельных законов о военной и правоохранительной службы и Федерального закона от 27 июля 2004 г. о создании во всех государственных органах и подразделениях комиссий по разрешению «конфликта интересов». В заключении необходимо усвоить понятие и сущность «конфликта интересов».

**При подготовке второго вопроса**, когда осваивается понятие государственной службы как профессиональной деятельности граждан Российской Федерации, необходимо вычлнить все федеральные государственные органы государственных органах, в которых эти граждане занимают государственные должности и должности государственной службы. При этом необходимо знать формальный признак государственных должностей и должностей государственной службы. При разделении должностей государственной службы на гражданскую, военную и правоохранительную службу, необходимо знать, во-первых, чем занимаются государственные служащие

на гражданской, военной и правоохранительной службах и, вторых, какие федеральные органы и федеральные службы входят в каждую из служб и чем они отличаются друг от друга. Изучая принципы государственной службы, необходимо быть готовым не только перечислить их, но и уметь раскрыть сущность каждого из них.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо не только усвоить понятие и сущность государственной должности, причем, можно начинать с Конституции Российской Федерации, где перечислено большинство государственных должностей, но и быть готовым перечислить категории государственных должностей, а также их виды и разряды.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо заучить определение государственного служащего и быть готовым классифицировать госслужащих по принадлежности к определенной ветви власти или иному государственному органу. Естественно, что основная классификация осуществляется государственными служащими по роду их занятий.

**Подготовку пятого вопроса** необходимо начинать с повторения определения «государственного служащего», усвоить его права, его обязанности, а также ограничения, запреты и ответственность, которые и составляют административно-правовой статус государственного служащего.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

При подготовке к практическому занятию необходимо внимательно изучить рекомендованные правовые акты, регламентирующие организацию государственной службы. При этом следует обратить внимание на принципы ее осуществления, усвоить понятия: «государственная должность» и «государственная должности государственной службы», разобраться с перечнем должностей государственной службы. Целесообразно также рассмотреть порядок прохождения государственной службы, аттестация, повышение квалификации, замещения должностей государственной службы, перемещения на должностях и прекращения службы.

### **3.4. Ситуативные задания**

*Студенты по очереди решают ситуативные задания*

3.4.1. Заместитель начальника отдела таможенных расследований Скворцов И.И. 2 февраля 2011 г. появился на службе в нетрезвом состоянии, приставал к сотрудницам, попытался даже раздеть одну из них. Скворцов И.И. оскорбил начальника таможни, который сделал ему замечание, сильно оттолкнул его и ударил ответственного дежурного, пытавшегося его утихомирить.

В тот же день Скворцов И.И. был уволен из таможенных органов. Через семь месяцев Скворцов И.И. обжаловал приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания. Судья признал жалобу Скворцова И.И. обоснованной, постановил восстановить его на службе и выплатить заработную плату.

#### **ЗАДАНИЕ**

1. *Объясните, почему судья принял именно это решение?*
2. *Выскажите свое мнение по этой ситуации.*
3. *Расскажите, каков порядок проведения служебной проверки фактов нарушения дисциплины сотрудниками правоохранительных органов?*

3.4.2. Отвечая на вопрос о понятии должностного лица, студент Ивановский Л.Б. попытался дать следующие определения:

- а) «лицо, занимающее государственную должность государственной службы и выполняющее важные управленческие функции»;
- б) «лицо, имеющее в служебном подчинении других работников и имеющее право налагать на них дисциплинарные взыскания»;
- в) «лицо, являющееся представителем власти, правоохранительного органа и имеющее право налагать на физических и юридических лиц административные наказания»;
- г) «лицо, которое вправе совершать властные действия, влекущие правовые последствия (например, привлекать лиц к юридической ответственности)»;
- д) «лицо, которое вправе издавать нормативные правовые акты»;
- е) «это государственный или муниципальный служащий, руководящий подчиненными ему работниками, организующий деятельность органа управления и выполняющий другие важные управленческие функции»;
- ж) «это руководитель или заместитель руководителя государственного органа или органа местного самоуправления».

### ЗАДАНИЕ

1. Можно ли считать правильными все эти определения?
2. Каково Ваше определение понятия должностного лица?
3. Объясните сущность понятия «лицо, выполняющее управленческие функции».

3.4.3. Молодые лейтенанты таможенной службы Иванов Г.О. и Петров А.А., знакомясь с городом Владивостоком, куда были направлены на службу после окончания таможенной академии, увидели проходивший на городской площади возле порта митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента Российской Федерации, Правительства и Государственной Думы Российской Федерации за решения, принятые по ограничению импорта японских автомашин. Иванов Г.О., соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес директора Федеральной таможенной службы Российской Федерации за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в осуществлении государственной таможенной политики. Петров А.А. вошел в избранный оргкомитет забастовки работников порта, проведение которой было намечено митингующими на площади через 2 недели.

### ЗАДАНИЕ

*Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов о государственной службе.*

3.4.4. Высшее должностное лицо одной из областей РФ и 18 сотрудников областной прокуратуры (прокуроры отделов, прокуроры и их помощники в районах города), злоупотребляя своим служебным положением, приобрели 3-комнатные квартиры общей площадью 128 кв. м каждая в одном из престижных жилых домов, который был построен фирмой АО «Благодетель». В этом доме 1 кв. м жилой площади на момент внесения работниками прокуратуры и главой администрации денежных средств за квартиры стоил 4 000 руб. Каждый из указанных лиц заплатил за всю квартиру по 25 000 руб.

Проверка Генеральной прокуратурой РФ деятельности прокуратуры этой области подтвердила наличие указанных фактов.

### ЗАДАНИЕ

*1. Могут ли быть к прокурору области, другим работникам прокуратуры и к главе администрации применены меры дисциплинарного воздействия? Если да, то в каком порядке и какие?*

*2. Следует ли применить к указанным лицам меры уголовного принуждения?*

*3. Какие меры дисциплинарной ответственности, за совершение таких действий и в каком порядке могут быть применены к прокурорским работникам?*

### 3.5. Практические задачи

*Студенты по очереди решают практические задачи.*

#### ЗАДАЧА № 1

Высшее должностное лицо Новосибирской области издал 28 мая 2008 г. специальный Указ, согласно которого на территории Новосибирской области временно приостанавливались действия некоторых указов Президента РФ.

*Может ли Президент РФ привлечь главу администрации Новосибирской области к дисциплинарной ответственности и освободить от занимаемой должности?*

#### ЗАДАЧА № 2

Два должностных лица из аппарата Таможенного управления организовали совместно с тремя предпринимателями общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан в таможне.

*Соответствуют ли эти действия этих государственных служащих законодательству?*

*Проанализируйте необходимые нормативные акты.*

#### ЗАДАЧА № 3

*1. Кто из вышеперечисленных работников и почему не является государственным служащим:*

- а) преподаватель государственного вуза;
- б) инспектор государственной инспекции труда;
- в) инспектор таможенной службы;
- г) инспектор Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
- д) прокурор;
- е) глава городской администрации;
- ж) мировой судья?

#### ЗАДАЧА № 4

*Признаются ли должностными лицами:*

а) руководители структурных подразделений федеральных министерств и ведомств, начальники департаментов (управлений, отделов);

б) руководители государственных учреждений (директора театров, музеев, образовательных учреждений);

в) специалисты государственных предприятий и учреждений (главный инженер, главный бухгалтер, агроном, врач)?

#### ЗАДАЧА № 5

Инспектор таможенной федеральной службы Пахомов Д.А. не прошел очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

*Какое юридическое последствие такого факта для госслужащего?*

#### ЗАДАЧА № 6

В связи с сокращением штатов в аппарате Правительства Московской области Сидоров Е.И. перешел на руководящую работу в администрацию города Люберцы.

*Как изменился его специальный правовой статус?*

#### ЗАДАЧА № 7

Три ответственных работника Федеральной таможенной службы получают дополнительный доход по совместительству: один – преподавателем в вузе, второй – вошел в совет директоров крупной коммерческой фирмы, а третий получил дополнительный доход от реализации книги детективных повестей, которую он написал в свободное от службы время.

*Какая из указанных видов деятельности является для госслужащих недозволённой?*

#### ЗАДАЧА № 8

Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством?

*Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?*

#### 4. Рекомендуемые источники для изучения

##### 4.1. Нормативно-правовые документы

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета от 25 мая 2012 г.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных и гражданских служащих Российской Федерации». Российская газета. 2005. 3 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». Российская газета. 2005. 3 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службе Российской Федерации». Российская газета. 2005. 3 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113. «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим» Российская газета. 2005. 3 февраля.

Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159. «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Российская газета. 2005 г. 18 февраля.

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Правила подготовки правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации с последующими изменениями» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3995; № 50. Ст. 5569; 1999. № 44. Ст. 5319; 2002. № 40. Ст. 3920.

##### 4.2. Основная литература

Конин Н.М. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2010. С. 107–145.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. 2 изд., М.: Проспект, 2010. С. 192–283.

#### 4.3. *Дополнительная литература*

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. М.: Норма, Инфра-М, 2010.

Конин Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2010.

### **Модуль 3**

#### **Административно-правовые формы и методы государственного управления**

##### **Тема 6**

#### **Административно-правовые формы и методы государственного управления**

*1. Задания для самостоятельной работы:*

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под правовыми формами государственного управления?
2. Каково соотношение правовых и неправовых форм деятельности органов исполнительной власти?
3. Определите понятие и раскройте природу нормативных правовых актов?
4. Что такое правовые акты управления, их виды и юридическая характеристика?
5. Каковы требования к правовым актам управления?
6. Действие правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
7. «Противозаконный акт управления». Понятие «ничтожного» и «оспоримого» правового акта управления. Следует ли государственному служащему исполнять распоряжение своего начальника, если он сомневается в правомерности приказа?
8. Раскройте понятие и особенности методов административного управления.
9. Что понимается под методами прямого и косвенного административного воздействия?
10. В чем выражаются метод убеждения?
11. В чем выражаются метод принуждения?
12. В чем выражаются метод стимулирования?
13. Какова классификация методов государственного управления?

14. Сформулируйте понятия, раскройте сущность и особенности административно-правового принуждения.

15. Дайте правовую характеристику мер административного принуждения.

16. Охарактеризуйте меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами, включая специальные меры пресечения.

17. Дайте понятие, перечислите виды административных наказаний.

*1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Выполняя задания по самостоятельной подготовке, студент должен готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале практического занятия.

Студентам следует разобраться в правовых формах управленческой деятельности, влекущих юридические последствия, знать критерии их классификации. Особое внимание следует уделить рассмотрению правовых актов управления как основной формы реализации задач и функций исполнительной власти.

##### *2. Основные термины и понятия*

Применительно к исполнительной власти **форма** является способом выражения ее государственно-правового содержания, т.е. всех тех качеств (прежде всего юридических), которые характеризуют ее как специфическую ветвь единой государственной власти

**Правовой считается деятельность**, которая непосредственно влечет определенные правовые последствия и осуществляется на основе довольно полного юридического оформления. Среди правовых форм выделяются:

- 1) принятие правовых актов (решений);
- 2) заключение договоров;
- 3) совершение иных юридических значимых действий.

**Неправовые формы** осуществления исполнительной власти именуются так потому, что они не связаны с изданием правовых актов и совершением юридически значимых действий – они не порождают, не изменяют и не прекращают административные правоот-

ношения. *Одной из неправовых форм* является осуществление **организационных действий**, которые чаще всего встречаются в повседневной работе органов исполнительной власти. Это разработка программ, проведение совещаний, контроль, проверки, разъяснение тех или иных мероприятий, обеспечение сочетания коллегиальности и единоначалия, изучение и обобщение опыта работы, подбор кадров и т.д.

*Другой неправовой формой* осуществления исполнительной власти является выполнение **материально-технических операций**. Они носят вспомогательный характер в управленческой деятельности. Это работа с информацией, проведение исследований и **разработка**, подготовка к изданию и само издание актов, ведение делопроизводства, составление справок и т. д.

**Правовые акты** исполнительной власти – это особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, оформленных в соответствие с нормами права, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия.

**Виды актов исполнительной власти** классифицируются: по юридическому содержанию, по субъектам, по форме, по функциональной роли и т.д.

1. По юридическому содержанию различаются акты: нормативные, индивидуальные, общие

а) **нормативные акты** непосредственно выражают регулятивную функцию административного права. В них содержатся административно-правовые нормы, регулирующие однотипные управленческие общественные отношения путем установления определенных правил должного поведения в сфере государственного управления, рассчитанных на длительное применение (исполнение) и не имеющих конкретного адресата (например, правила дорожного движения), распространяются на всех.

б) **индивидуальные акты** являются решениями субъектов административной власти по конкретным вопросам, обращенные к конкретным лицам. Будучи в своей основной массе правоприменительными актами, они порождают, изменяют и прекращают правоотношения

в) **общие акты** содержат либо общие кратковременные предписания (например, о переносе выходного дня, об очередном призыве

на военную службу) либо общие требования (например, экономить ресурсы, беречь электроэнергию и др.).

Согласно Постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 апреля 1993 г. №307 «О регистрации и опубликовании ведомственных нормативных актов» нормативные акты министерств и ведомств Российской Федерации, **затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан или носящие межведомственный характер, принятые после 1 марта 1993 г.** и прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Российской Федерации, вступают в силу после официального опубликования в газете «Российская газета», если в самом акте не указан более поздний срок.

Раскрывая сущность **административно-правового принуждения**, следует выделить такие его признаки, как:

- властно-принудительный характер,
- применение к объектам, не находящимся в отношениях служебной зависимости;
- внесудебный (как правило) порядок применения мер административного принуждения уполномоченными органами исполнительной власти (их должностными лицами),
- наделенными специальными полномочиями или правоохранительными функциями; множественность и разнообразие субъектов, осуществляющих административную юрисдикцию.

**Принудительные меры** применяются в связи с антиобщественными деяниями (правонарушениями), нарушениями правовых норм, охраняемых средствами государственного принуждения, совершенными как физическими, так и юридическими лицами; **основаниями применения** административного принуждения являются совершение административного правонарушения либо наступление особых условий, предусмотренных правовой нормой (стихийное бедствие, чрезвычайные обстоятельства, пересечение государственной границы и т.п.), когда эти меры используются для предупреждения и локализации возможных негативных последствий. К числу *характерных признаков* можно также отнести:

- 1) оперативность,
- 2) быстрое реагирование соответствующих органов и их должностных лиц на нарушения установленного правопорядка,
- 3) процессуальный порядок их применения,
- 4) его относительную простоту и экономичность.



С учетом компетенции и правомочия органов (должностных лиц), основания, характер и порядок применения таких мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях как:

1. доставление;
2. административное задержание;
3. личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
4. изъятие вещей и документов;
5. отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;
6. освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;
7. медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
8. задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации;
9. арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
10. привод;
11. временный запрет деятельности;
12. залог на арестованное судно;
13. помещение в специальные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации.

**Виды и система административных наказаний** входят в число достаточно эффективных мер государственного принуждения, а сами меры административной ответственности применяются широким кругом (59) органов (должностных лиц) исполнительной власти (гл. 23 КоАП РФ). Виды административных наказаний установлены КоАП РФ и студентам целесообразно вникнуть в содержание ст. 3.1–3.13 этого Кодекса и ст. 3.2, согласно которой за совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

1. предупреждение;
2. административный штраф;
3. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
4. лишение специального права, представленного физическому лицу;

5. административный арест;
6. административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;
7. дисквалификация;
8. административное приостановление деятельности;
9. обязательные работы.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Порядок их подготовки, издания и вступления в силу правовых актов органов управления.
2. Административно-правовой договор – понятие.

**3. Практические занятия (очная, очно-заочная формы обучения)**

Время – 4 часа

Место проведения – учебная аудитория

**3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 6:**

1. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов управления. Порядок их подготовки, издания и вступления в силу.
3. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
4. Понятие, признаки, меры и особенности административно-правового принуждения.

**3.2. Рекомендации по изучению этих вопросов**

**Подготовку ответа на первый вопрос** необходимо начинать с уяснения понятия административно-правовых форм, виды административно-правовых форм.; более подробно раскрыть каждую из них: принятие административно-правовых актов, заключение административных договоров и совершение иных юридически значимых

действий, а также неправовых форм таких как совершение организационных действий и материально-технических операций.

**Подготовку второго вопроса** необходимо начинать из определения характерных черт административно-правового акта, таких как подзаконность, правовой характер, императивность и авторитарность, которые дают возможность сформулировать определение административно-правового акта. После этого необходимо перейти к усвоению классификации административно-правовых актов по юридическому содержанию, по органам их издающим, по территории действия, по характеру компетенции органов их издающих и т.д. Ответ необходимо закончить определением

**При подготовке третьего вопроса** необходимо сначала понять сущность методов вообще и только потом перейти к административно-правовым, сначала изучить методы прямого (административный) и косвенного воздействия (экономического) методов. После этого перейти к изучению основных методов (убеждение и принуждение) и специального метода (стимулирование).

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо иметь в виду, что метод административно-правового принуждения является, прежде всего, один из основных административно-правовых методов. Однако метод этот является специфичным и именно на его специфике, отличии от остальных административно-правовых методов и необходимо строить начало ответа на данный вопрос. Далее рассматриваются четыре вида мер, которые применяются при применении административного принуждения: административно-предупредительные, административно-пресекательные, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и меры административной ответственности.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов

Приступая к изучению административно-правовых форм и методов в том числе метода административного принуждения, студент должен четко представлять себе, что здесь речь идет о специальном, специфическом административно-правовом методе. Необходимо

четко уяснить себе круг лиц, уполномоченных применять этот метод и круг лиц, по отношению к которым он может применяться.

### **3.4. Ситуативные и практические задачи**

*Студенты по очереди решают ситуативные задания*

3.4.1. Граждане Российской Федерации профессор Умнов И.В., возвращавшийся из длительной зарубежной командировки, и глава администрации одной из областей Российской Федерации Зиманов П.К. были подвергнуты личному досмотру в зоне таможенного контроля аэропорта «Шереметьево-2». Заместитель начальника таможенного органа объявил им, что в материалах, поступивших к нему от других правоохранительных органов, содержится информация о сокрытии этими лицами при себе товаров, которые являются объектами правонарушения. Умнов И.В., и Зиманов П.К. требовали, чтобы при проведении личного досмотра присутствовали понятые. Однако им было отказано в этой просьбе, так как, по словам зам. начальника таможенного органа, понятые не имеют права присутствовать при проведении такого досмотра. Когда один из сотрудников таможни производил досмотр одежды, то из находящейся у него в руках рубашки Зиманов П.К. выпали на пол дорогие часы и разбились.

Умнов И.В., не подчинился распоряжениям должностного лица Козлова, проводящего его личный досмотр. Тогда этим должностным лицом был составлен протокол об административном задержании Умнов И.В., а на сутки (срок задержания – 24 часа). Однако через 10 минут после этого Умнов И.В., согласился на проведение личного досмотра.

В результате проведенного досмотра у Умнова И.В., и Зиманова П.К. не было обнаружено никаких предметов и товаров, незаконно ввозимых на территорию Российской Федерации. Просьба Зиманова П.К. о возмещении сотрудниками таможни вреда его имуществу (так как разбились часы) осталась безответной.

Через два дня Умнов И.В., и Зиманов П.К. направили в суд жалобу на незаконные действия должностных лиц таможенных органов. Судья Николаев В.В. принял у них жалобу, так как никаких документов, свидетельствующих о проведении личного досмотра, у них не было. Когда они приехали в аэропорт «Шереметьево-2» за документами, сотрудники таможни им ответили, что видят их в первый раз и что никакого личного досмотра по отношению к ним не проводилось.

## ЗАДАНИЕ

*Какие меры принуждения были приняты по отношению к Умнову И.В. и Зиманову П.К.?*

*Что Вы посоветовали бы лицам, к которым может быть применена такая мера, как личный досмотр?*

3.4.2. На экзамене студент Иванов В.И. сказал: «Проекты решений и постановлений Правительства РФ выносятся на его заседания Министром юстиции РФ и подписывается Первым заместителем Председателя Правительства РФ; после их принятия они обязательно публикуются в Собрании актов Правительства РФ и Российской газете, вступают в силу немедленно; акты, содержащие сведения, содержащие коммерческую тайну, публикуются в специальном издании ФСБ РФ».

## ЗАДАНИЕ

- 1) Проанализируйте ответ студента*
- 2) Установите, имеются ли в нем ошибки?*
- 3) Расскажите о порядке и требованиях к правовой и экономической проработке проектов решений, вносимых на рассмотрение Правительства?*

3.4.3. На вопрос преподавателя: «Кто вправе приостанавливать и отменять правовые акты органов исполнительной власти на территории Российской Федерации?», слушатель Иванов В.И. ответил: «В соответствии с федеральным законодательством и уставами субъектов Федерации действия этих правовых актов в случае их противоречия Конституции РФ и федеральным законам может быть отменено лишь Президентом Российской Федерации».

## ЗАДАНИЕ

*Дайте оценку ответа слушателя, основываясь на Конституции РФ и Устав одного из субъектов Федерации.*

3.4.4. Пенсионный фонд РФ применил санкции к Московскому заводу порошковой металлургии за неисполнение изданной им «Инструкции о порядке внесения платежей в фонд». Директор завода Митрофанов Р.Д. обжаловал эти действия в суде, утверждая, что им ничего не было известно об инструкции, которая нигде не публиковалась и не доводилась до сведения руководителей завода. Адвокат пенсионного фонда Орлова Е.Н. утверждала, что они и не

обязаны были опубликовать инструкцию, поскольку не являются органом исполнительной власти, а администрация завода обязана интересоваться новыми нормативными актами фонда.

## ЗАДАНИЕ

*Какое решение должен принять суд?*

*Какую ответственность несет юридическое лицо за подобное правонарушение?*

3.4.5. При объявлении чрезвычайного положения органы власти могут применять следующие меры:

- временно выселять граждан из районов, опасных для проживания;
- проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия;
- приостанавливать деятельность политических партий;
- запрещать продажу охотничьего оружия и боеприпасов;
- запрещать продажу спиртных напитков и спиртосодержащей продукции;
- устанавливать особый режим работы предприятий и учреждений;
- выдвигать задержанных нарушителей общественного порядка за пределы региона;
- проводить мобилизацию трудоспособного населения и транспортных средств;
- устанавливать комендантский час.

## ЗАДАНИЕ

*К каким видам административно-правового принуждения относится каждая из этих мер?*

3.4.6. Гражданин Власов А.М. не был допущен к полетам после того как он отказался от лично осмотра и досмотра вещей при оформлении в аэропорту.

## ЗАДАНИЕ

*1) Правильно ли это решение?*

*2) На основании какого нормативного акта оно принято?*

3.4.7. Гражданин Доронин М.С., будучи в нетрезвом состоянии, на автобусной обстановке приставал к девушкам. Когда один из ожидающих гражданин Семеняка А.П. сделал ему замечание, До-

ронин выругал его нецензурной бранью и попытался ударить. Гражданин остановил проезжающую автомашину ПМГ, члены экипажа которой забрали пьяного и отвезли его в медицинский вытрезвитель. Утром у гр-на Доронина взяли деньги за услуги медвытрезвителя, а начальник РОВД оштрафовал его за появление в общественном месте в нетрезвом состоянии.

#### ЗАДАНИЕ

- 1) *Какие меры принимаются к задержанным в подобной ситуации?*
- 2) *На основании какого нормативного акта они принимаются?*

3.4.8. В прокуратуру города Зареченска поступила жалоба водителей местной автобазы на инспектора ГИБДД старшего лейтенанта милиции Тюсова В.И., который из-за неприязненных отношений не выпустил на линию четыре автобуса.

#### ЗАДАНИЕ

- 1) *Какие действия должна предпринять прокуратура?*
- 2) *Если действия инспектора признают правомерными, к каким мерам административного принуждения их можно отнести?*
- 3) *Каким нормативным актом регламентируются эти действия?*

3.4.9. Главный государственный санитарный врач г. Луговой Рябцев Е.М. решил временно отстранить от работы буфетчицу школы № 13 Соколову Н.И., подозреваемую в том, что она якобы является носителем возбудителя инфекционного заболевания.

#### ЗАДАНИЕ

- 1) *Правомерны ли действия данного должностного лица?*
- 2) *На основании какого нормативного акта принимал свое решение главный санитарный врач?*

3.4.10. Отвечая на семинаре, студент Иванов И.И. отнес к мерам административного пресечения следующие действия:

- а) изъятие вещей и предметов, явившихся орудием или объектом административного правонарушения;
- б) применение физической силы и огнестрельного оружия;
- в) административное выдворение за пределы Российской Федерации лиц без гражданства;
- г) личный досмотр и досмотр вещей;
- д) направление на принудительное лечение больного СПИДом;

- е) административный надзор за лицами, прибывшими с мест лишения свободы;
- ж) отчисление из учебного заведения;
- з) запрещение проходить по определенному участку улицы;
- и) административное задержание.

#### ЗАДАНИЕ

*Какие ошибки допустил в ответе студент?*

3.4.11. Согласно протоколу об административном правонарушении, составленному участковым уполномоченным полиции Коликовым Ю.Д., гражданин Струве К.К. вместе с другими гражданами 9 мая 1999 г. около 9 часов утра находился с красным знаменем около памятника Славы (памятник погибшим в Великой Отечественной войне). Сотрудники полиции неоднократно предлагали ему покинуть это место в связи с проведением в этот же день в 11 ч официального мероприятия, организуемого областной и городской администрацией. Однако Струве К.К. отказался выполнить это требование, в связи с чем к нему была применена физическая сила, и он был вытеснен с территории, прилегающей к памятнику Славы. Через неделю мировой судья Серегина М.С. наложила на него административный штраф в размере 800 руб. Из представленных документов видно, что Струве К.К. прибыл к памятнику Славы для возложения цветов, откуда его силой пытались вывести; он сопротивлялся, так как считал действия сотрудников полиции нарушающими его конституционные права.

#### ЗАДАНИЕ

1. *Выскажите свое мнение по этому делу.*
2. *На основании какой статьи КоАП России был оштрафован Струве К.К.?*

3.4.12. Председатель крестьянско-фермерского хозяйства деревни Грачевка обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с объединения «Поиск» убытков, возникших из-за производства ими сейсморазведочных работ, которые были начаты без согласования с хозяйством. Сейсморазведочная партия при производстве изыскательских работ (бурение скважин специальными буровыми установками с использованием бульдозеров) разрушила профиль строящейся автодороги, находящейся на балансе крестьянско-

фермерского хозяйства. Данное предприятие отказывается привести земельный участок в пригодное для его использования по целевому назначению состояние.

#### ЗАДАНИЕ

1. Каково будет Ваше решение по этому спору?
2. Каков порядок согласования и получения разрешения на производство изыскательских работ?

3.4.13. Губернатор одной из областей Российской Федерации 14 сентября 1998 г. подписал постановление «О мерах по обеспечению продовольственной безопасности области», которым вводился контроль за перемещением сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия внутри области и за ее пределы, а также возлагалась обязанность на соответствующие органы исполнительной власти области по выдаче документов на право перемещения сельскохозяйственной продукции за пределы области. Прокурор этой области принес протест на указанное постановление администрации области, так как оно противоречит федеральному законодательству.

#### ЗАДАНИЕ

1. Каков порядок обеспечения законности постановления администрации области?
2. Может ли оно быть:
  - отменено прокурором области?
  - признано недействующим областным судом?
  - отменено главой администрации?
  - провозглашено недействующим и потерявшим юридическую силу иным государственным органом (например, Администрацией Президента РФ)?

3.5. Студенты по очереди решают практические задачи

#### ЗАДАЧА № 1

На экзамене по административному праву студентка Сафонова М.В. пыталась обосновать отсутствие в системе административного принуждения административно-принудительных мер. Главным ее аргументов являлось то, что административное принуждение в основном направлено на лицо, совершающее административное правонарушение; следовательно, случаи применения мер административ-

ного принуждения в каждом случае должны сопровождаться реальным воздействием на лицо, совершающее или уже совершившее правонарушение.

*Правил ли, на Ваш взгляд, ответ Сафоновой М.В.?*

#### ЗАДАЧА № 2

Главный государственный врач г. Воронежа принял решение о временном отстранении от работы нескольких сотрудников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания.

*Правомерны ли действия должностного лица?*

*В каком нормативном акте урегулирован этот вопрос?*

#### ЗАДАЧА № 3

Федерация профсоюзов авиадиспетчеров России обратилась в Верховный Суд РФ с заявлением в защиту прав и охраняемых законом интересов и о признании недействительным приказа Федеральной авиационной службы России от 21 ноября 1998 г. № 102, которым внесены существенные изменения в технологию работы диспетчеров службы движения гражданской авиации и которые непосредственно касались их прав и должностных обязанностей. Данный приказ наряду с нормами технического порядка устанавливал общие правила диспетчерской службы и рассчитан на неоднократное применение. Указанный приказ не был опубликован в установленном порядке и не зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ.

*Следует ли Верховному Суду РФ признать данный приказ недействующим и не подлежащим применению со дня его издания?*

*Если да, то по каким основаниям?*

#### ЗАДАЧА № 4

*Какие из перечисленных мер государственного принуждения следует отнести к мерам административного принуждения?*

- увольнение с работы за распитие спиртных напитков на рабочем месте;
- задержание сотрудниками милиции лица, подозреваемого в совершении преступления;
- конфискация имущества у осужденного по приговору суда;
- изъятие документов, явившихся непосредственным объектом правонарушения у гражданина, подвергнутому административному задержанию;

– возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения.

#### ЗАДАЧА № 5

Магаданское областное общество охотников и рыболовов обратилось в суд с жалобой, в которой просило признать недействительным п. 4 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия РФ от 24 декабря 1993 г. «О предоставлении права на охоту», которым была утверждена Инструкция о порядке выдачи охотничьих билетов на территории России. Указанный приказ был зарегистрирован в Министерстве юстиции России 19 января 1994 г. (регистрационный № 465). В п. 4 приказа начальникам государственных органов управления охотничьим хозяйством предписывается решить вопрос об установлении платы за проведение испытаний на охоте, обучению правилам обращения с охотничьим оружием и выдачу охотничьих билетов.

На основании данного пункта начальник управления охотничьим хозяйством Магаданской области установил своим приказом плату за проведение испытаний в размере двух минимальных размеров оплаты труда. Только после этого гражданам разрешалось выдавать удостоверения на право охоты.

*Ваше мнение по данной проблеме?*

*Подлежит ли удовлетворению жалоба магаданского областного общества охотников и рыболовов? (См.: ФЗ «О государственной пошлине».)*

#### ЗАДАЧА № 6

*Какие из нижеперечисленных действий и решений являются административно-правовыми формами управления:* принятие регламента работы аппарата управления администрации; утверждение должностной инструкции начальника управления; решение о выпуске областного займа; наложение дисциплинарного взыскания на начальника внешнеэкономического управления; устные распоряжения руководителям структурных подразделений администрации по организационным вопросам; подготовка распоряжений главы администрации об отпуске сотрудника организационного отдела; прием граждан; регистрация поступившей корреспонденции (предложений, заявлений и жалоб граждан); заключение договора со строительной организацией о ремонте компьютерного зала в администрации области; заключение договор о перераспределении некоторых полномочий областной администрации

и городской администрации; выступление главы администратор на торжественном собрании, посвященном открытию нового спортивного комплекса?

#### ЗАДАЧА № 7

Управление Судебного департамента» в одной из областей Российской Федерации получило приказ Генерального директора судебного департамента о направлении для повышения квалификации в одно из высших юридических учебных заведений г. Москвы семи судей из районных и городских судов данной области. Начальник управления Судебного департамента области Иванников М.И. пригласил к себе на совещание всех администраторов районных и городских судов. После совещания он издал приказ о направлении на повышение квалификации семи судей судов данной, области.

Во второй половине дня Иванниковым М.И. был заключен договор со строительной фирмой «Мин-АТ» о ремонте одного из помещений областного суда, а также проведена встреча с деканом юридического факультета государственного университета, на которой был заключен договор о творческом сотрудничестве юридического факультета госуниверситета и судебного департамента.

Однако судья Кизилкина А.С. отказалась ехать в Москву на повышение квалификации, сославшись на то, что у нее двое детей в возрасте от 5 до 8 лет. Иванниковым М.И. своим распоряжением наложил на судью Кизилкину А.С. дисциплинарное взыскание в виде выговора. Кизилкина А.С., а направила в адрес Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ письмо, в котором были изложены обстоятельства Дела и жалоба на незаконные действия начальника областного управления Судебного департамента. Рассмотрев жалобу, заместитель Генерального директора Судебного департамента посчитал действия Иванникова незаконными и наложил на него дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора.

*Проанализируйте условия задачи и перечислите встречающиеся, ней формы и методы управления.*

*Законны ли все принятые решения?*

#### ЗАДАЧА № 8

Государственная инспекция труда по Воронежской области, проверив соблюдение законодательства о труде в предприятии АООТ «Стальмет» и выявив грубейшие нарушения техники безопасности в цехе № 3, приняла решение о приостановке деятельно-

сти данного цеха. Директор предприятия, не согласившись с мнением должностных лиц Гострудинспекции, направил жалобу в суд. Судья рассмотрел в судебном заседании жалобу директора предприятия и отказал в ее удовлетворении.

*Какие формы и методы управленческой деятельности встречаются в условиях задачи?*

#### ЗАДАЧА № 9

*К какому виду административного принуждения относятся:*

- предписание государственного инспектора по надзору за государственными стандартами о приостановке продажи товаров при отсутствии достоверной и достаточной информации, а также о запрете реализации импортной продукции;
- о прекращении выпуска опасной продукции;
- временное ограничение и запрещение Службой безопасности Президента РФ движения транспортных средств и пешеходов на улицах и дорогах;
- персональный административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;
- недобровольное психиатрическое освидетельствование лица;
- принудительное помещение лица в психиатрический стационар;
- применение огнестрельного оружия для защиты граждан от угрозы нападения животных;
- административное задержание лица, совершающего административное правонарушение;
- возмещение ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) налоговых органов;
- вынесение госторгинспекцией решения о применении штрафа к изготовителю продукции;
- осуществление сотрудниками милиции для оказания медицинской помощи привода в учреждения здравоохранения по их представлениям;
- выдача полицией лицензии на продажу или приобретение гражданского и служебного оружия; проведение досмотра транспортных средств.

#### ЗАДАЧА № 10

На экзамене студент сказал: «Проекты актов Правительства РФ вносятся в Правительство России Министерством юстиции РФ. Подписываются Председателем Правительства или его заместителями, обязательно публикуются в «Российской газете», в Собрании

законодательства РФ и вступают в силу немедленно. Акты, содержащие сведения, являющиеся государственной и иной охраняемой законом тайной, должны пройти государственную регистрацию в Министерстве внутренних дел РФ».

*Каков порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ?*

#### ЗАДАЧА № 11

Государственная регистрационная палата при Министерстве РФ, являясь государственным учреждением, имеет право: участвовать в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов; отказывать в государственной регистрации коммерческих организаций с иностранными инвестициями; запрашивать и получать от органов исполнительной власти и организаций требуемый материал; осуществлять издательскую деятельность, выпускать и распространять на договорной основе тематические и периодические издания; разрабатывать методические материалы; созывать в установленном порядке совещания.

*Согласны ли Вы с утверждением, что практическая реализация этих полномочий представляет собой не что иное, как формы государственного управления?*

#### ЗАДАЧА № 12

По иску ООО «Тюльпан» к администрации Ленинского района о взыскании задолженности за выполненные работы суд вынес решение, в котором обязал администрацию района выплатить имеющуюся задолженность. Однако судебный пристав-исполнитель Маклаков Н.А. в течение 10 месяцев не исполнял вынесенного судебного решения. Старший судебный пристав Самарин Г.С. объявил судебному приставу-исполнителю Маклакову Н.А. выговор за задержку исполнения. Судья Миронова А.Ю., рассмотревшая дело, направила обращение к главе Суворину Л.Л. областной администрации, в которой просила принять меры с тем, чтобы глава районной администрации Суворин Л.Л. исполнил судебное решение. Одновременно судья Миронова А.Ю. вынесла постановление о наложении на главу администрации Ленинского района Суворина Л.Л. административного штрафа за неисполнение судебного решения. Глава администрации области Максудов Р.Д. своим Распоряжением наложил на главу районной администрации Суворина Л.Л. дисциплинарное взыскание в виде предупреждения. После этого глава администрации Ленинского района Суворин Л.Л. распорядился об исполнении судебного решения, а через неделю организовал

совещание всех должностных лиц администрации, на котором был рассмотрен вопрос о необходимости своевременного рассмотрения судебных решений и качественного их исполнения.

*Какие формы управления можно увидеть в условии задачи?*

*Все ли действия и решения были приняты законно?*

**ЗАДАЧА № 13**

*На практическом занятии студенты обсуждали проблему правового установления форм управления. Многие пришли к выводу, что в настоящее время нормами права не регламентируются многие формы управления, поэтому их и называют неправовыми. По общему мнению, к числу неправовых форм управления относится организация приема граждан в органах государственного управления. Однако студентка Умнова И.О. сказала, что в некоторых нормативных актах организация приема граждан регламентирована достаточно полно. В качестве примера она привела «Временную Инструкцию о порядке рассмотрения и разрешения предложений, заявлений и жалоб граждан в органах контрразведки Российской Федерации» (утв. Приказом ФСК РФ от 3 августа 1994 г. № 280 // Бюллетень. 1996. № 7. С. 18-28).*

*Согласны ли Вы с мнением студентки Умновой?*

**4. Рекомендуемые источники для изучения**

**4.1. Нормативно-правовые документы**

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993. (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 34-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» // СЗ РФ, 1994. № 8, Ст. 801 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ» // СЗ РФ, 1996, № 22, Ст. 2663 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая. 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // ГАРАНТ. Обзор документа 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных

органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895 (с последующими изменениями и дополнениями).

**4.2. Основная литература**

Конин Н.М. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2010. С. 107–145, 155–157.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России – учебник. М.: Проспект. 2010. С. 283–309.

**4.3. Дополнительная литература**

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

## **Тема 7**

### **Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти**

*1. Задание для самостоятельной работы*

**Вопросы для самоконтроля**

1. Определите три способа обеспечения соблюдения законности и государственной дисциплины в государственном управлении, которые предусмотрены российским законодательством и дайте им краткую характеристику.

2. Уясните значение и различие понятий «контроль» и «надзор», «государственный контроль» и «административный надзор».

3. Определите три вида государственного контроля и три вида судебного контроля.

4. Определите сущность и содержание конституционного, судов общей юрисдикции и арбитражного контроля.

5. Разберитесь в содержании и видах надзора (прокурорского и административного.).

6. Сущность административной жалобы и способы ее рассмотрения.

*1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке,



должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

## 2. Основные термины и понятия

**Принцип законности** является конституционным. Он закреплен в Конституции Российской Федерации (ст. 15), в соответствии с которой органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию и законы. Также все подзаконные акты должны соответствовать Конституции и законам, издаваться в пределах компетенции соответствующих органов и должностных лиц, в установленном порядке и в определяемой форме.

Также действует специальная система государственных органов и общественных организаций, на которую возложена обязанность по поддержанию и укреплению законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Применяемые ими различные правовые и организационные виды и методы деятельности, практические приемы и формы работы именуется способами обеспечения законности. Это – **контроль, надзор и обжалования**.

**Контроль** – это система наблюдения, сопоставления и проверки процесса функционирования объекта с целью устранения его отклонения от установленных законодательством требований.

**Надзор** как способ обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти государственного управления в отличие от контроля заключается в постоянном, систематическом наблюдении специальными государственными органами (инспекциями) за деятельностью неподчиненных им органов или лиц с целью выявления нарушений законности. При этом оценка деятельности поднадзорного объекта дается исключительно только с точки зрения законности, но не целесообразности. Следовательно при надзоре, в отличие от контроля, вмешательство в текущую административно-хозяйственную деятельность не допускается.

**Под третьим способом** обеспечения законности и дисциплины обжалованием *понимается реализация гражданами своего права высказывать претензии, органам и должностным лицам исполнительной власти*. Ст. 33 Конституции предусмотрено, что граждане России имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

**Сущность контроля** в сфере исполнительной власти заключается в том, что уполномоченные на то государственные органы (законодательной, исполнительной, судебной властей), общественные организации и граждане, используя организационно-правовые способы и средства, выясняет, нет ли в деятельности подконтрольных органов исполнительной власти и их должностных лиц каких либо отклонений от законности, а если таковые имеются, то принимаются меры, чтобы своевременно их устранить, восстановить нарушенные при этом права, привлечь к юридической ответственности виновных и принять меры к предотвращению нарушений законности и дисциплины

**Судебный контроль** в сфере исполнительной власти осуществляется Конституционным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации в сфере исполнительной власти и порядок их осуществления предусмотрены ст. 125 Конституции и Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации». Реализуя эти полномочия, суд лишь по иску физических и юридических лиц разрешает дела о соответствии Конституции нормативных актов Президента, Правительства и органов исполнительной власти субъектов Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

Формы контроля судов общей компетенции за деятельностью органов исполнительной власти осуществляется при рассмотрении уголовных дел, особенно о должностных преступлениях, когда суд исследует не только действия подсудимого как должностного лица органа исполнительной власти, но и условия, способствующие возникновению дела гражданских, административных. При рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел также осуществляется контроль за деятельностью органов исполнительной власти, когда рассматриваются дела искового производства, производство по делам, возникающим из административных правоотношений и особое производство. Обнаружив нарушение законности либо существенные недостатки в работе органа исполнительной власти, суд выносит частное определение. По административным делам (мелкое хулиганство, мелкое хищение и др.) при необходимости суд да-

ет оценку неправомерным действиям органа исполнительной власти и устраняет допущенные нарушения (например, прекращает производство по мелкому хулиганству, поступившему из органа внутренних дел).

В специфической форме осуществляют свои контрольные полномочия в сфере исполнительной власти арбитражные суды при разрешении возникающих в процессе предпринимательской деятельности споров, вытекающих из правоотношений в сфере управления (споры в сфере управления). Задачами арбитражного суда являются содействие правовыми средствами предупреждению правонарушений и укрепление законности в экономических отношениях.

**Предметом прокурорского надзора** в сфере исполнительной власти является исполнение законов местной администраций, министерствами, иными органами управления и контроля, предприятиями, учреждениями, организациями и объединениями, независимо от их подчиненности, органами военного управления, воинскими частями и учреждениями, должностными лицами, а также соответствие законам издаваемых этими должностными лицами правовых актов.

**Административному надзору** присущи свои особенности. Это систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое специальными органами управления по ведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов. Основной задачей таких органов, вытекающей из характера содержания их деятельности, является обеспечение четкого, единообразного исполнения специальных норм и общеобязательных правил, то есть обеспечения законности в управлении.

Под третьим способом обеспечения законности и дисциплины **обжалованием** понимается реализация гражданами своего права высказывать претензии, органам и должностным лицам исполнительной власти. Ст. 33 Конституции предусмотрено, что граждане России имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Каждый гражданин вправе обратиться в суд в соответствии с Законом РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

Законодательной базой, регламентирующей производство по административно-правовым жалобам, являются два вида актов.

Во-первых, на федеральном уровне это Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и приказ Министерства по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ от 25 мая 2001 г. № 51 «О создании Апелляционной комиссии Министерства Федерации России»<sup>1</sup>.

Во-вторых, блок ведомственных нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения наряду с предложениями и жалоб граждан, в частности приказ ФСБ от 4 декабря 2000 г., утверждающий Инструкцию о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в органах ФСБ<sup>2</sup>.

Административно-правовые жалобы отличаются по своей сути от жалоб гражданско-правовых и уголовно-правовых, хотя разрешаются как в административном, так и в судебном порядке. Жалоба – это третий вид обращения (наряду с заявлением и предложением) индивидуальных или коллективных субъектов, адресованного административно-юрисдикционным органам (судье, органам и должностным лицам), содержащего информацию о нарушении (или предполагаемом нарушении) права жалобщика, установленного законом.

*Студенты, которые пропустили эту лекцию готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Виды судебного контроля и способы его осуществления.
2. Сущность прокурорского надзора.
3. Административные и судебные способы рассмотрения жалобы.

### 3. Практические занятия (очная, очно-заочная формы обучения)

Время – 4 часа

Место проведения – учебная аудитория

**3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 7:**

1. Понятие законности в сфере деятельности органов исполнительной власти. Законность, дисциплина, целесообразность.
2. Способы обеспечения законности.
3. Понятие, содержание и виды государственного контроля, в т.ч. судебного.

#### 4. Сущность и виды надзора как способа обеспечения законности.

##### 3.2. Рекомендации по подготовке к изучению этих вопросов

**При подготовке первого вопроса** необходимо исходить из того положения, что законность является конституционной категорией и касается не только органов и должностных лиц и всех граждан, но и административно-правовых актов, издаваемых этими органами и должностными лицами. Нужно помнить, что речь идет, в основном, о законности в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти. Что касается государственной дисциплины, то речь идет о поведении всех государственных служащих.

**При подготовке второго вопроса** необходимо усвоить, что применяемые специальными органами и должностными лицами различные правовые и организационные виды и методы деятельности, практические приемы и формы работы, которые сводятся к **контролю, надзору и обжалованию**. Они именуются **способами обеспечения законности**. Необходимо определить и знать наизусть оп-ределение каждого из трех способов обеспечения законности.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо сначала выделить общее определение контроля, потом определение государственного контроля, его основные особенности. При этом, необходимо четко представлять, что имеется три видов государственного контроля, а также еще три вида судебного контроля: конституционный, который осуществляется при рассмотрении соответствия конкретных административно-правовых актов, конкретным статьям Конституции Российской Федерации; а судов общей юрисдикции, который осуществляют контроль за законностью в деятельности отдельных государственных служащих при ведении уголовного судопроизводства, когда судят должностное лицо за совершения должностного преступления, гражданского – когда рассматривается жалоба на незаконные действия должностного лица и административного производства, когда суд рассматривает жалобу на незаконно назначенное административное наказание, а также арбитражный контроль, когда арбитражный суд рассматривает спор между предпринимателем и государством в лице должностного лица органа исполнительной власти.

**Подготовку четвертого вопроса** необходимо начинать с выделения общего понятия административного надзора. При разделении надзора на прокурорский и административный, необходимо подробно рассмотреть каждый вид надзора по отдельности, особенно

подробно разобрать административный надзор, обратив особенное внимание на органы, инспекции и должностные лица, наделенные полномочиями по предупреждению, пресечению административных правонарушений, применению мер административной ответственности. Что касается третьего способа – **обжалования**, то здесь необходимо исходить из того положения, что каждый гражданин, реализуя свое право обжаловать неправомерные действия должностных лиц органов исполнительной власти и в случае подтверждения жалобы, вправе требовать устранения последствий неправомерных действий этого должностного лица.

##### 3.2. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию.

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов

Эту тему следует рассматривать как принципиально важную в системе правовой подготовки студентов. Поэтому прежде чем решать задачи, они должны усвоить понятия законности и способов ее обеспечения в деятельности органов (должностных лиц) исполнительной власти: контроль и надзор за его осуществлением, прокурорский надзор, обжалование незаконных действий исполнительной власти, судебный контроль.

##### 3.3. Практические задачи

*Студенты по очереди решают практические задачи*

###### ЗАДАЧА № 1

Прокурор Ангарской области обратился в суд с заявлением о признании недействительным в части Закона Ангарской области «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции на территории Ангарской области». Некоторые положения данного Закона противоречат, по мнению прокурора, ч. 1 ст. 8 и п. «ж» ст. 71 Конституции РФ и федеральному законодательству, а именно: ввозимая на территорию области алкогольная продукция подлежит обязательной регистрации в порядке, утвержденном нормативными актами Амурской области; алкогольная продукция с содержанием алкоголя свыше 6 % подлежит обязательной маркировке марками акцизного сбора, специальными марками и знаком регистрации ввоза на территорию Амур-

ской области; запрещается розничная реализация алкогольной продукции без регистрации для ввозимой алкогольной продукции на территорию Ангарской области. В порядке, утвержденном нормативными актами Ангарской области; алкогольная продукция без регистрационной марки Ангарской области подлежит задержанию. По мнению прокурора, в области, таким образом, установлен новый налог – регистрационный сбор, введенный указанным областным Законом.

*Какое решение должен принять суд по данному заявлению прокурора?*

#### ЗАДАЧА № 2

Акционерное общество «Нивея», осуществляющее закупку и переработку зерна, отказало должностному лицу государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки Борисову в проведении отбора проб зерна и выпеченных из него хлебобулочных изделий в целях определения их качества. Тогда Борисов в присутствии двух понятых составил протокол о совершении предприятием «Нивея» административного правонарушения и наложил на его директора административный штраф в размере 3 тыс. рублей.

*Подлежит ли деятельность по закупке зерна и его переработке государственному контролю? В чем состоит сущность такого государственного контроля и в каких формах он осуществляется? Законно ли решение о назначении директору предприятия административного штрафа? Возможно ли обжалование постановления Борисова? Если да, то какие способы обжалования можно ему предложить?*

#### ЗАДАЧА № 3.

Выступая на семинарском занятии, студент Ковалев сказал, что прокурорский надзор и государственный контроль за законностью являются разными государственными функциями, которые осуществляют различные по своему правовому положению в государственно-правовой системе институты государства. Он подверг критике тезис, что прокурорский надзор является высшей, специфической формой государственного контроля.

*Согласны ли вы с таким мнением?*

*Схематично (с помощью таблицы) покажите отличие прокурорского надзора и деятельности органов государственного кон-*

*троля в зависимости от следующих критериев и направлений деятельности:*

*а) назначение и правовое положение прокуратуры и органов государственного контроля в системе государственных органов;*

*б) значение функций контроля и надзора в системе всех функций прокуратуры и органов государственного контроля;*

*в) предмет и пределы надзора;*

*г) характер полномочий органов надзора и контроля.*

#### ЗАДАЧА № 4

В ходе проведения проверок по жалобам и обращениям граждан Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации выявил в 2008 г. ряд подзаконных актов, которые не зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ и не опубликованы официально для всеобщего сведения.

*Имеет ли возможность Уполномоченный по правам человека обязать органы федеральной исполнительной власти отменить, изменить, зарегистрировать или принять новый нормативный правовой акт в этой области?*

*Является ли одной из основных областей деятельности Уполномоченного по правам человека направление государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам замечаний и предложений общего характера, относящихся к обеспечению прав и свобод человека и гражданина, совершенствованию административных процедур?*

*Имеет ли он право обратиться в суд общей юрисдикции для защиты прав и свобод человека?*

#### ЗАДАЧА № 5

Прожекторный завод обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления главы администрации района, касающегося изъятия у данного завода земельного участка площадью 140 га в связи с неиспользованием земли, включением ее в районный фонд перераспределения под коллективное садоводство и предоставления земельных участков членам товариществ (коллективное садоводство Совета ветеранов города, Союз многодетных матерей и садоводы поселка Янтарный) в собственность. Члены садоводческих товариществ получили земельные участки в собственность и ИМ выданы соответствующие свидетельства на землю.

Решением арбитражного суда от 20 февраля 2006 г. оспариваемое постановление главы администрации признано недействительным. Таким образом, один и тот же участок стал находиться в пользовании у прожекторного завода и в собственности членов названных садоводческих товариществ, объединяющих около 1,5 тыс. человек.

Принятое судебное решение затрагивает интересы собственников земельных участков. Однако эти собственники в разрешении спора не участвовали. Граждане – члены садоводческих товариществ направили 3 сентября 2006 г. в федеральный арбитражный суд округа жалобу на решение арбитражного суда области. Федеральный арбитражный суд округа вынес определение о неподведомственности арбитражному суду дел по спорам с участием физических лиц и производство по делу прекратил.

*Каково ваше мнение по данному решению? Какой судебный орган осуществляет контроль за законностью принимаемых органами местного самоуправления нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов?*

#### ЗАДАЧА № 6

26 мая 2009 г. прокурор Сибирского района одной из областей России Иванов в соответствии со ст. 28 Федерального закона (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации» внес представление директору сахарного завода о необходимости улучшения (модернизации) очистных сооружений. Директор завода Павлов, позвонив на следующий день прокурору и сославшись на тяжелое финансовое положение завода, отказался выполнить требование прокурора, сказав при этом, что надзорные полномочия прокурора не распространяются на хозяйственную деятельность предприятия.

5 июня 2009 г. прокурор района вызвал к себе директора этого предприятия по вопросам совершения предприятием экологического правонарушения. Директор не явился к прокурору. Тогда прокурор направил материал в районный суд в целях применения к директору предприятия административного штрафа. 23 июня 2009 г. судья в отсутствие директора завода наложил на него штраф в размере 50 тыс. руб.

24 июня 2009 г. директор завода написал заявление Прокурору Иванову с просьбой отменить постановление судьи о назначении

ему административного наказания. Прокурор района отказал в удовлетворении жалобы директора завода Павлова.

*Какие контрольно-надзорные полномочия осуществляются в данной задаче? Все ли действия и решения должностных лиц были совершены законно? Обоснуйте свое мнение, ссылаясь на нормативные акты.*

#### ЗАДАЧА № 7

Гражданин Щукин направил в Конституционный Суд РФ жалобу на решение прокуратуры, полагая, что этим решением нарушены его права как гражданина, потерпевшего от преступления, в связи с прекращением уголовного дела по факту гибели его дочери. В жалобе Щукин настаивал на признании действий работников прокуратуры незаконными и возобновлении предварительного следствия по делу. Конституционный Суд РФ в рассмотрении дела отказал.

*Законен ли отказ Конституционного Суда РФ в рассмотрении жалобы?*

*5. Практические занятия с ИАМ (очная, очно-заочная формы обучения)*

Время – 6 часов

Место проведения – учебная аудитория

### **ВТОРАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

#### **Как провести служебную проверку жалобы по факту грубого нарушения законности сотрудником полиции**

*Учебные цели:*

проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме; развитие навыков правильного и обоснованного построения дела служебной проверки жалоб граждан о фактах грубого нарушения законности, совершенного сотрудником полиции.

**Основное задание.** При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции «Обеспечение законности и государственной дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти», обратив особое внимание на вопрос «третий способ обеспечения законности – обжалование» и, в первую очередь, части его, касающейся административному способу проверки жалоб о неправомерных действиях сотрудников правоохранительных ор-

ганов. Кроме того, студенты обязательно знакомятся с выпиской из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации», которая помещена в Приложении № 4.

**В процессе деловой игры, которая** проводится в два этапа: первый – 2 ч, второй – 4 ч. Прежде чем приступить к деловой игре студенты на первом этапе методом «мозговой атаки» подробно по стадиям, используя выписку из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» (Приложения 3 к теме № 9), изучают порядок рассмотрения жалоб граждан на неправомерные действия должностных лиц государственных органов, в первую очередь, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов. При этом особое внимание студенты обращают внимание на действия проверяющих на второй стадии производства. В конце занятия, вызванные по очереди преподавателем, студенты проговаривают содержание собранных материалов в виде объяснений и показаний авторов жалобы, потерпевшего и других участников проверки, подготовленной итоговой справки и проекта ответа заявителю.

Во второй половине деловой игры в течение четырех часов студенты, выступая на выбор в качестве сотрудника Генеральной прокуратуры РФ или сотрудника Главного управления МВД по г. Москве осуществляют в полном объеме на основе подготовленного плана-задания проверку жалобы, и, в письменном виде справку по результатам проверки жалобы, к которой прилагаются показания авторов жалобы по уточнению отдельных вопросов и потерпевшего, показания свидетелей, объяснение сотрудника милиции Иванова, справки о результатах проверки книги жалоб за последние три г., копии характеристик и представлений за последние два г., выписки из приказов о наказании сотрудника милиции, справки об ознакомлении с уголовными делами в отношении осужденных предпринимателей Осадчего М.И. и Попова А.В., а также проект приказа о наказании сотрудника, если факты его злоупотреблений подтвердятся, проект ответа авторам жалобы.

#### **Правовое обеспечение.**

Конспект лекции «Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти».

Федеральный закон от 2 февраля 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ

РФ, 2006, № 19. Ст. 2060 (с последующими изменениями и дополнениями).

Выписка из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» // М.: Московский университет МВД России. 2004. С. 51–56.

Приложение 1 к теме 7

*«Прокурору г. Москвы от гр-н Сидорова И.С. и Сидоровой М.И.*

*Уважаемый товарищ прокурор к Вам обращаются ветераны труда Сидоров И.С. и Сидорова М.И. с просьбой защитить не только честь и достоинство нашего сына Сидорова Евгения Ивановича, являющегося соучредителем и совладельцем фирмы «Рубин», но и его жизнь.*

*Дело в том, что за последние полгода у него возникли неприязненные отношения со вторым учредителем фирмы Лскавяном Гургеном Ашиотовичем, с которым они создали фирму «Рубин» и владели ею в равных долях с марта месяца 1996 г. В результате конфликта гр-н Лскавян требует от нашего сына передачи ему своей доли во владении фирмы за чисто символическую сумму 20 миллионов рублей. Ведь в прошлом году оборот фирмы достиг более десяти миллионов долларов. Положение усугубляется тем, что в конфликт на стороне Лскавяна активно вмешался сотрудник милиции майор Иванов Максим. Он постоянно угрожает нашему сыну расправой, и даже несколько раз применил к нему насилия. Так, 8 марта Иванов и еще один сотрудник в форме старшего лейтенанта пристали к сыну в ресторане «Нева», где он праздновал со своими одноклассниками Иванцовым И.В., Суяровым Т.Ж., Друниной П.О., Кольцовой Г.Р. и Тахтабаевой Р.Д. Иванов с товарищем привязались к сыну, когда он танцевал с Тахтабаевой и вывели его в коридор якобы для встречи с его напарником Лскавяном. В кабинете они еще раз предложили сыну, подписать нужные бумаги, иначе они оформят его подругу Розу Тахтабаеву за проституцию. Когда сын в очередной раз отказался, они надела на него наручники и стали вызывать машину с медвытрезвителя. Но так как автомашина не приехала, и товарищи сына стали звать и искать его по кабинетам, милиционеры сняли с сына наручники и выпустили его. Иванов пообещал, что если сын будет упорствовать, то он обязательно посадит его за оружие или за наркотики, как в свое время посадил Осадчего и Попова (эти предприниматели действительно были осуждены в прошлом году).*

23 мая в 8.30 утра, когда сын ехал с дачи на работу Иванов на муниципальной машине остановил его на мосту при выезде на улицу Онежская, вытащил его из машины, пересадил в муниципальнойскую и отвез в ОВД для проведения опознания свидетелем, который накануне вечером якобы видел человека, стрелявшего в Лскавяна. При этом он несколько раз сильно ударил сына по правой почке, якобы защищаясь от сына, который якобы напал на Иванова. В отделе, несмотря на то, что вместе с сыном на даче было 7 человек, Иванов привел какого – то алкоголика. Сказал, что это свидетель и тот показал на сына, как похожего на стрелявшего. Сына посадили в КПЗ и только на другой день благодаря свидетельству всех 7 гостей и еще 4 соседей, его выпустили. На прощание Иванов сказал, что они включили счетчик, и теперь каждую неделю его отказа они будут вычитать по миллиону из предложенной ему суммы. Одновременно он пообещал сыну, что в течение месяца с его родителями, т.е. с нами произойдет несчастье. Просим Вас разобраться по существу жалобы и защитить нас от бандита милиционера Иванова.

Сидорова И.С. и Сидоровой М.И.

#### Приложение 2 к теме 7

*Порядок подготовки и принятия распорядительных документов.*

**Приказы, инструкции, распоряжения, постановления, решения и указания** относятся к распорядительным документам, которые носят административный характер. Для руководящих работников эти документы являются средством исполнения распорядительных функций по отношению к подчиненным учреждениям, предприятиям и организациям. Важной особенностью распорядительных документов является то, что они исходят только от вышестоящих организаций и должностных лиц и обращены к нижестоящим, подчиненным органам отдельным лицам или группам лиц.

Можно выделить обязательные стадии подготовки и принятия основных распорядительных документов:

**Первая – изучение существа вопроса.** На этой стадии сначала изучаются различные законодательные акты, освещающие данную проблему, а также иные нормативные документы, справки, отчеты, т.е. всех необходимых документов, касающихся этой проблемы. **Вторая – подготовка проекта документа.** Текст распорядительного документа состоит из двух частей – констатирующей и распорядительной (директивной). Констатирующая часть является введе-

нием в существо рассматриваемого вопроса. Она призвана объяснить, какими причинами вызвано издание данного распорядительного документа, например, дается ссылка на какой-либо нормативный документ или событие, послужившего основанием для издания этого документа. В этой же части отражаются цели и задачи предписываемых действий. Констатирующая часть начинается словами: «В связи», «В связи», «В соответствии», «Во исполнение», а заканчивается: словами: «ПОСТАНОВЛЯЮ», «РЕШИЛ», «РЕШАЕТ», «ОБЯЗЫВАЮ», «ПРЕДЛАГАЮ», «ПРИКАЗЫВАЮ», «РЕКОМЕНДУЮ». Эти слова обычно оформляются прописными буквами, посередине следующей строки, после этого ставится двоеточие и далее следуют пункты распорядительной части документа. Основную нагрузку в распорядительных документах несет **распорядительная часть**, текст которой излагается в повелительной форме. К формулировкам этой части документа предъявляются очень жесткие требования: они должны быть конкретными, четкими, ясными, не допускающими различных толкований. Распорядительная часть содержит предписываемые действия, фамилии должностных лиц, ответственные за исполнение и сроки исполнения. Проект приказа готовится специалистами по поручению руководителя, на специальном бланке с датой и номером. Датой является дата его подписания, нумерация производится с января по декабрь. Приказ должен иметь заголовок, отвечающий на вопрос «О чем?». В констатирующей части указывается основания издания приказа. В распорядительной части приказа, которая начинается со слова: «ПРИКАЗЫВАЮ», пишут «кому» исполнителю или структурному подразделению, пишется что сделать (указывают конкретное мероприятие) и в какие сроки. Если в приказе содержится несколько поручений, то текст приказа делится на пункты. Если приказ вводит в действие какие-либо документы (инструкции, правила, положения), то они оформляются как приложения к приказу. Приказы бывают по оперативным вопросам или по личному составу. **Третья – согласование проекта документа.** Проект приказа необходимо согласовывать с руководителями соответствующих служб. Приказ Министра или начальника ГУВД обычно визируется заместителем, который курирует соответствующий департамент или службу. При необходимости приказ согласовывается с главным бухгалтером, юристконсультантом или иным заинтересованным лицом. **Четвертая** стадия – **подписание документа** руководителем органа или его заместителем, если он имеет на это специальные полномочия.

Приложение 3 к теме 7  
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника  
ГУ МВД РФ по г. Москве  
полковник полиции  
Иванов И.И.  
\_\_\_\_\_ апреля 2002 г.

**План-задание  
по проверке жалобы Сидорова И.С. и Сидоровой М.И.**

В ГУ МВД РФ по г. Москве из Прокуратуры г. Москвы поступила жалоба гр-н Сидорова И.С. и Сидоровой М.И., проживающие по адресу, г. Москва ул. Зеленая д.25 кв. 19 о незаконных действиях оперативного уполномоченного ОБЭП майора милиции Иванова М. по отношению к их сыну предпринимателю Сидорову Е.И.

С целью проверки достоверности обстоятельств, изложенных в жалобе, необходимо осуществить следующие мероприятия:

1. Встретиться с авторами жалобы Сидоровым И.С. и Сидоровой М.И. для выяснения новых обстоятельств, открывшихся при изучении жалобы.
2. Встретиться со свидетелем столкновения в ресторане гражданином Иванцовым И.В., побеседовать с ним и взять показания.
3. Встретиться со свидетелем столкновения в ресторане гражданином Суяровым Т.Х., побеседовать с ним и взять показания.
4. Встретиться со свидетельницей столкновения в ресторане гражданкой Друниной П.О. побеседовать с ней и взять показания.
5. Встретиться со свидетельницей столкновения в ресторане гражданкой Кольцовой Г.Р. побеседовать с ней и взять показания.
6. Встретиться со свидетельницей столкновения в ресторане гражданкой Тахтабаевой Р.Д. побеседовать с ней и взять показания.
7. Встретиться с официанткой Петровой А.А. свидетельницей столкновения в ресторане, побеседовать с ней и взять показания.
8. Встретиться с сотрудником охраны Коровиным Т.Н. свидетелем столкновения в ресторане, побеседовать с ним и взять показания.
9. Встретиться в конце проверки с майором М. Ивановым и взять у него объяснения по фактам, изложенным в жалобе.
10. Ознакомиться:  
– с журналами регистрации жалоб в отделе за последние три года с целью поиска жалоб на оперативного уполномоченного ОБЭП

майора милиции Иванова М. в случае их обнаружения, сделать подробную выписку с материалов проверки и приобщить их с материалами проверки.

– с протоколом проведения опознания гр-на Сидорова Е.И. в качестве подозреваемого в покушении на гражданина Лскавяна Г.Н.

11. Встретиться с гражданином, который был свидетелем на этом опознании, побеседовать с ним и взять показания.

12. Запросить копии характеристик и представлений на оперативного уполномоченного ОБЭП майора милиции Иванова М. за последние 3 года и приобщить их к материалам проверки.

13. Запросить из налоговой инспекции копию справки о финансовом положении фирмы «Рубин за последние два года.

14. Запросить из отдела кадров копии представлений и служебных характеристик майора Иванова из личного дела за последние три года.

15. Познакомиться в архиве суда с уголовными делами осужденных Осадчего и Попова с целью выявления участия майора Иванова в их осуждении.

Приложение 4 к теме № 7

**Производство по жалобам граждан** на незаконные действия сотрудников органов внутренних дел включает четыре стадии:

На первой – регистрируются жалобы граждан на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел, полученные по почте, поступившие непосредственно от граждан, из государственных органов и органов местного самоуправления, из вышестоящих органов внутренних дел или органов прокуратуры, а также, полученные в часы приема устные жалобы, которые затем оформляются соответствующим образом. Кроме жалоб граждан, указанная информация может содержаться в представлениях судей, сообщениях иных правоохранительных и контролирующих органов, выступлениях средств массовой информации, рапортах непосредственных руководителей или иных должностных лиц органов внутренних дел.

Полученные жалобы в тот же день регистрируются в специальной книге учета жалоб или книге входящей информации в секретариате (канцелярии) отдела (подразделения) внутренних дел. После этого на свободном от текста месте первой страницы жалобы ставится оттиск специального штампа отдела, указывается дата по-



ступления жалобы и регистрационный номер, В некоторых подразделениях этот штамп ставят на каждый лист жалобы, а в крупных органах, где поступает большое количество жалоб, номер этот дополняется первой буквой фамилии автора жалобы.

После регистрации жалоб начальник канцелярии или секретаря докладывает их начальнику органа (подразделения) внутренних дел. Тот после ознакомлением с каждой жалобой решает: какие из них относятся к компетенции его органа (подразделения), по каким необходимо проводить расследования для проверки изложенных в ней фактов; есть ли необходимость посылать сотрудника для проверки в низовое подразделения или можно выслать для исполнения жалобу туда, а какие необходимо отправить в иное ведомство. По наиболее значимым жалобам руководитель принимает решения о проведении служебного расследования (служебной проверки). Свое решение он пишет в виде резолюции на уголке первого листа жалобы или на отдельном листочке и адресует его либо одному из своих заместителей, либо руководителям кадрового подразделения или подразделения собственной безопасности, либо начальникам служб криминальной милиции или милиции общественной безопасности, либо непосредственно сотруднику – исполнителю.

На второй стадии руководитель среднего звена поручает одному из своих подчиненных провести служебное расследование по проверке фактов и обстоятельств, указанных в жалобе. В некоторых подразделениях имеются сотрудники, специализирующиеся на проверке жалоб, в других – этим занимается тот, кому поручат. Существует лишь одно ограничение – нельзя проверять жалобу на неправомерные действия своего руководителя.

В ходе подготовки к расследованию жалобы с большим количеством фактов и эпизодов или с выездом в низовой орган (подразделение) сотрудник должен подготовить план-задание, который утверждает руководитель органа (подразделения) внутренних дел. Подготовленный план-задание дает возможность сотруднику:

- определить круг лиц, у которых необходимо будет взять письменные объяснения по фактам, указанным в жалобе;
- получить по запросу для ознакомления из соответствующего отдела (подразделения) внутренних дел, иной организации или учреждения необходимые документы и сведения, касающиеся изложенных в жалобе фактов;

- снимать ксерокопии с любого из этих документов и приобщить их к материалам проверки;

- получать для ознакомления материалы, касающиеся деятельности проверяемого сотрудника и тексты служебных характеристик на него;

- истребовать и получать любую дополнительную информацию, необходимую для выяснения обстоятельств, возникших в ходе проверки;

- запрашивать материалы предыдущих проверок фактов нарушений законности и дисциплины, допущенных данным сотрудником или другими сотрудниками этого отдела (подразделения), если они имеются и т.п.

Обычно план-задание состоит из преамбулы, в которой кратко излагается содержание жалобы и цель проверки, и основной части, в которой перечислены намеченные мероприятия.

Руководитель, подписывая план-задание, получает возможность не только ознакомиться с его содержанием и проверить готовность сотрудника к проведению расследования, но и в дальнейшем осуществлять постоянный контроль за своевременным выполнением намеченных в нем мероприятий. К сожалению, в практике деятельности органов (подразделений) внутренних дел страны и даже Министерства внутренних дел России в последнее время подобные план-задания являются очень большой редкостью.

На третьей стадии расследования проверяются факты, указанные в жалобе, берутся объяснения от участников данного производства, рассматриваются дополнительные материалы а, при необходимости, сотрудник выезжает в отдел (подразделение), где он имеет возможность:

а) встретиться:

- с автором жалобы;

- сотрудником, на действия которого написана жалоба;

- с лицами, которые являются свидетелями автора жалобы и сотрудника, на действия которого он жалуется.

б) изучить все обстоятельства неправомерных действий или допущенного сотрудником нарушения законности и дисциплины, если они имели место;

в) получить и проанализировать дополнительную информацию о причинах и условиях, способствующих совершению данных неправомерных действий по отношению к гражданину, если они имели место.

Письменные объяснения сотрудник, в отношении которого производится проверка, автор жалобы и другие лица, имеющие отношения к делу, обычно адресуют руководителю отдела (подразделения) внутренних дел, который утвердил план-задание. Персональную ответственность за полную, объективную и всестороннюю проверку и соблюдение установленных законом сроков проверки несет сотрудник, который ее проводил.

О результатах проверки жалобы сотрудник обычно докладывает рапортом. Если же в жалобе указано много эпизодов, собран значительный материал, сотрудник готовит заключение по материалам служебной проверки (служебного расследования). В нем определяются факты и события, указывается сущность неправомерных действий, допущенных сотрудником по отношению к автору жалобы, если они имели место или подтвердились частично, вносится предложение: какие меры дисциплинарного взыскания применить к сотруднику, допустившему неправомерные действия, если факты, изложенные в жалобе, подтвердились. Если же вина сотрудника не подтверждается или подтверждается частично, указывается каким материалами исключается его вина или какими обстоятельствами смягчается его ответственность.

Заключение обычно заканчивается предложениями проверяющего, которые могут предваряться фразой: «на основании вышеизложенного ПОЛАГАЛ БЫ:

1). Считать факты, изложенные в жалобе, подтвердившимися (не подтвердившимися, подтвердившимися частично).

2). Какое дисциплинарное взыскание заслуживает сотрудник, если факты, изложенные в жалобе, подтвердились, подтвердились частично.

3). Какие меры дисциплинарного воздействия применить по отношению к непосредственным руководителям сотрудника, виновным в отсутствии или ослаблении контроля за его деятельностью.

4). Иногда сотрудник-исполнитель может предложить в заключении какие необходимо в подразделении провести меры воспитательно-профилактического характера по недопущению впредь подобных нарушений обычно заключение заканчивается фразой: «о принятых мерах сообщить автору жалобы и доложить (в вышестоящий орган МВД, в прокуратуру или иной государственный орган), откуда прислали жалобу».

Проекты этих писем о мерах, принятых по результатам служебного расследования автору жалобы или в вышестоящий орган, если откуда пришла жалоба, готовит сотрудник-исполнитель.

Приложение 5 к теме № 7

### **Примерный перечень и образцы документов, которые необходимо собрать при проведении служебного расследования**

1. Справка по результатам проведения служебной проверки жалобы Сидоровых.

2. Объяснения майора милиции Иванова М.Н. (Объяснение обычно берут у лица, в отношении которого рассматривается жалоба. Пишутся они собственноручно этими лицами или должностным лицом, которое проверяет жалобу. В этом случае лицо, дающее объяснение, прочитывает его и подписывается под фразой: «С моих слов записано правильно». Если объяснение написано на нескольких страницах, то лицо, дающее объяснение, подписывает каждую из них.) Обычно это объяснение берется после проверки.

3. Показания одноклассников Сидорова Е.И.: Иванцова И.В., Суярова Т.Х., Друниной П.О., Кольцовой Г.Р. и Тахтабаевой Р.Д. (Показания дают, как правило, свидетели событий, указанных в жалобе. Как и объяснение, пишутся они собственноручно этими лицами или должностным лицом, которое проверяет жалобу. В этом случае лицо, дающее объяснение, прочитывает его и подписывается под фразой: «С моих слов записано правильно». Если показания написано на нескольких страницах, то лицо, дающее показания подписывает каждую из них.)

1. Показания Лскавьяна Г.А. о причинах возникновения конфликта со своим партнером Сидоровым Е.И.

2. Показания работников ресторана Коровина Г.Н. и Петровой А.А. действиях сотрудников милиции 8 марта в отношении Сидорова Е.И. и его одноклассников.

#### *6. Рекомендуемые источники*

##### *6.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) – М., 2010.

Федеральный конституционный закон от 21 декабря 1994 г. № 41-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712. (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (в редакции ФКЗ от 15 декабря 2001 г.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 1. Ст. 1; 2001 № 54. Ст. 4825.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 45 ст. 4472; 2004. № 35. Ст. 3607 (с последними изменениями 24 июля 2007 г.).

Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 2 февраля.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19. Ст. 2060 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета от 25 мая 2012 г.

### *6.2. Основная литература*

Конин Н.М. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2010. С. 180–195.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России / учебник. 2 изд., М.: Проспект, 2010. С. 369–402.

### *6.3. Дополнительна литература*

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. – М.: Норма: Инфра-М, 2010.

## **Модуль 4**

### **Ответственность**

### **по административному праву**

#### **Тема 8**

#### **Административная ответственность**

##### *1. Задание для самостоятельной работы*

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Раскройте понятие и правовую характеристику административного правонарушения.
2. Усвойте понятие и определите юридический состав административного правонарушения.
3. Охарактеризуйте объект и объективную сторону административного правонарушения.
4. Охарактеризуйте субъект и субъективную сторону административного правонарушения.
5. Выучите понятие и установите основания административной ответственности.
6. Определите специальные субъекты административной ответственности.
7. Выучите перечень административных наказаний и усвойте порядок их назначения.
8. Установите субъекты дисциплинарной и материальной ответственности по административному праву.
9. Определите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности по административному праву.
10. Определите порядок привлечения к материальной ответственности по административному праву.
11. Каковы особенности административной ответственности физических и юридических лиц за правонарушения?
12. Каковы характерные особенности дисциплинарной ответственности?
13. Что следует понимать под термином «служебная дисциплина», «трудовая дисциплина»?
14. Что является основанием дисциплинарной ответственности?
15. Понятие, условия и основания материальной ответственности.

16. Субъекты и порядок привлечения к материальной ответственности.

*1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

**2. Основные термины и понятия**

Легальное понятие административного правонарушения закреплено ч. 1 ст. 2.1 КоАП РФ. Им *«признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность»*.

Итак, *первый признак* административного правонарушения – общественная вредность.

*Второй признак* – административная противоправность. Такое деяние прямо запрещено статьями Особенной части КоАП РФ или законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

*Третий признак* административного правонарушения – это деяние, т. е. сознательное, волевое действие или бездействие одного или нескольких человек.

*Четвертый признак* характеризует субъектов правонарушения – это деяние, совершенное физическим или юридическим лицом. Его не может совершить неорганизованная группа граждан, сложная организация, не являющаяся юридическим лицом (партия, финансово-промышленная группа и др.), филиал и иные структурные подразделения юридического лица.

*Пятый признак* административного правонарушения – виновность, т. е. это деяние сознательное, волевое, совершенное умышленно или неосторожно. Поэтому административное правонарушение является виновным действием либо бездействием, т.е. деянием, представляющим собой проявление воли и разума действующего (или бездействующего) лица. Вина – это психическое отношение

правонарушителя к совершенному общественно опасному, противоправному действию или бездействию, его последствиям в форме умысла или неосторожности.

*Шестой признак* административного правонарушения – наказуемость. Конкретное действие либо бездействие может быть признано административным правонарушением только в том случае, если за его совершение законодательством предусмотрена административная ответственность.

**Административной ответственности** присущи все признаки юридической ответственности. Она регулируется нормами права, состоит в официальном осуждении за правонарушение лица и применении к нему в процессуальной форме санкций правовых норм уполномоченными на то субъектами власти.

**Административная ответственность юридических лиц** – это применение к организациям, обладающим соответствующей административной правосубъектностью, административных наказаний за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных государством правил, норм и стандартов с целью государственного осуждения противоправной деятельности, обеспечения выполнения возложенных на них обязанностей, предупреждения правонарушений.

*2.1. Студенты, которые пропустили эту лекцию готовят реферат на 4–5 минут по следующим темам:*

- 1. Иные виды ответственности по административному праву.*
- 2. Административные наказания и порядок их назначения.*

*3. Практические занятия (очная, очно-заочная формы обучения)*

Время – 4 часа

Место проведения – учебная аудитория

**3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 8:**

1. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
2. Административная ответственность; понятие и основания.
3. Административная ответственность юридических лиц
4. Система административных наказаний и правила их применения.

5. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

### *3.2. Рекомендации по изучению этих вопросов*

**При подготовке первого вопроса** необходимо выучить желательно наизусть определение понятия административного наказания, ст. 2.1 КоАП РФ твердо знать все его шесть признаков и быть готовым дать характеристику составных частей его структуры (объекта, объективной стороны субъекта и субъективной стороны).

**Подготовку ответа на второй вопрос** необходимо начинать из формулировки трех оснований ее поступления (фактического, нормативного и процессуального). При выделении особенностей административной ответственности, целесообразно давать их при сравнении с другими видами юридической ответственности (уголовной и дисциплинарной).

**Подготовку третьего вопроса** целесообразно начать с определения понятия юридического лица, его характерных особенностей. Перечислить особенности административной дееспособности юридического лица, остановиться на характеристике и сущности объективной и субъективной вины. В ходе подготовки ответа целесообразно выделить те административные наказания, которые назначаются в отношении юридических лиц.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо не только выучить наизусть наименования всех восьми административных наказаний, но и уметь по желанию преподавателя подробно раскрыть сущность применения каждого из них.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо использовать целиком главу двадцать третью КоАП России. При этом нужно иметь в виду, что, согласно этой главе под органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, понимаются только коллегиальные органы: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и административная комиссия. Особенно необходимо отметить сущность административных комиссий при городских и районных администрациях, основное предназначение которых заключается в рассмотрении дел об административных правонарушениях, ответственность за которые установлены.

### *3.3. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов.

Прежде чем приступить к изучению сущности административной ответственности, необходимо досконально усвоить понятие и определить юридический состав административного правонарушения, которое является основанием этой ответственности. Необходимо не только выучить наизусть определение административного правонарушения, данное в ч. 1 ст. 2.1 КоАП России, но и четко знать все три основания наступления административной ответственности, и также состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона)

При изучении видов административных наказаний необходимо не только знать их наизусть (ст. 3.2 КоАП России), но и быть готовым раскрыть содержания каждого из них.

### *3.4. Практические задачи*

#### *3.4.1. Студенты по очереди решают практические задачи*

##### **ЗАДАЧА № 1**

Чем отличаются друг от друга следующие административные проступки и преступления: мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ) и криминальное хулиганство (ст. 213 Уголовного кодекса РФ), нарушение правил воинского учета (ст. 21.5–21.7 КоАП РФ) и уклонение от призыва на военную службу (ст. 238 Уголовного кодекса РФ)? Дайте сравнительную характеристику административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.6 КоАП РФ (порча земель), и преступления, предусмотренного ст. 254 Уголовного кодекса РФ (порча земли). Чем отличается преступление, предусмотренное ст. 264 Уголовного кодекса РФ (нарушение правил дорожного движения) от смежного административного проступка, предусмотренного ст. 12.8 КоАП РФ?

##### **ЗАДАЧА № 2**

Постановлением главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным РОВД протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Васильев – за мелкое хулиганство, Борисов – за уклонение от явки в суд, Ковалев – за самоуправство, Уваров – за появление на улице в состоянии опья-

нения, Викторов – за нарушение земельного законодательства, Андреев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.

*Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания для принесения протеста прокурора на указанные постановления?*

#### ЗАДАЧА № 3

Постановлением начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии алкогольного опьянения подвергнут штрафу в размере 200 руб. и лишен водительских прав сроком на один год.

*Составьте проект прокурорского протеста на это постановление*

#### ЗАДАЧА № 4

Сотрудник таможни Кирюхин, военнослужащий Петров, начальник налоговой службы района Оленин, судья Рыбаков и депутат областной Думы Андреев, находились в лесу, где развели костер. На 15 мин. все они отошли от костра к реке. В это время загорелась разбросанная ими возле костра бумага, затем пламя стремительно перенеслось на кустарники и деревья. Вернувшийся первым Кирюхин потушил пожар. Увидевший произошедшее директор лесного хозяйства Иванов составил протокол по делу о нарушении противопожарных правил и наложил на каждого из находившихся у костра административный штраф в размере 300 руб. На следующий день он сообщил о случившемся прокурору района и вышестоящим должностным лицам каждого из субъектов правонарушения. Прокурор и названные должностные лица в свою очередь наложили на указанных субъектов правонарушения дисциплинарные взыскания.

*Все ли действия и решения директора хозяйства, прокурора и должностных лиц являются законными?*

#### ЗАДАЧА № 5

Борисов, Егоров и Петров (возраст каждого – 17 лет) беспричинно избили Андреева, причинив ему легкие телесные повреждения. Начальник отдела внутренних дел, квалифицировав указанные действия как мелкое хулиганство, направил материалы об этом нарушении судье, который, рассмотрев дело по существу, принял постановление о назначении каждому административного наказания в виде административного ареста на срок до четырех часов.

*Правильно ли применены в данном случае меры административной ответственности?*

#### ЗАДАЧА № 6

Директор гуманитарного колледжа был привлечен судьей к административной ответственности и ему был назначен штраф в размере 740 руб. за то, что в этом учебном заведении после 14 ч осуществлялась розничная торговля алкогольной продукцией. (Директор направил прокурору района жалобу, в которой указал, что в колледже продают только пиво и вино и он не знал о запрете продажи этих спиртных напитков в учебных заведениях.)

*Законно ли постановление судьи о применении к директору колледжа штрафа? (См.: Федеральный закон от ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».)*

#### ЗАДАЧА № 7

Ковалев приобрел автомобиль «Форд» (на 14 мест), заключил договор с водителем на обслуживание автомобиля и стал использовать его как маршрутное такси.

Однажды сотрудник милиции, ехавший в указанном такси в качестве пассажира, попросил у водителя документы на право осуществления перевозки пассажиров. Водитель отказался представить эти документы, сославшись на то, что «они находятся у директора». Тогда сотрудник милиции, квалифицировав данное деяние по соответствующей статье КоАП РФ, составил протокол об административном правонарушении и назначил водителю наказание в виде административного штрафа в размере 500 руб.

*Законно ли решение сотрудника милиции?*

#### ЗАДАЧА № 8

Определением районного судьи гр-н Рыжков за неявку в судебное заседание был привлечен к ответственности в виде штрафа. К своей жалобе Рыжков приложил справку из отделения связи, согласно которой судебная повестка на имя Рыжкова по его месту жительства ни в феврале, ни ранее не доставлялась.

*Какое значение будет иметь данный факт при пересмотре дела?*

#### ЗАДАЧА № 9

Главным санитарным врачом города повар детского комбината гражданка Лунева привлечена к административной ответственности в виде штрафа за нарушение санитарных правил содержания детских и дошкольных учреждений.

*Законно ли данное постановление? Является ли рядовой повар детского комбината субъектом данного вида административного проступка?*

**ЗАДАЧА № 10**

Будучи в нетрезвом состоянии, гр-н Жилин выражался в вокзальном буфете нецензурными словами, на замечания не реагировал, а когда его задержали, он, вырываясь, махнул рукой и опрокинул поднос с посудой, причинив ущерб на сумму 500 руб.

*Состав какого правонарушения усматривается в действиях Жилина? Определите элементы этого состава.*

**ЗАДАЧА № 11**

Какие из указанных мер принуждения являются административными наказаниями:

- замечание,
- предупреждение;
- выговор,
- административный арест,
- конфискация имущества,
- приостановление работы столовой,
- перевод на нижеоплачиваемую работу,
- административный штраф,
- увольнение,
- понижение в должности,
- административное задержание?

**ЗАДАЧА № 12**

Глава городской администрации принял постановление «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе «начальник или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное взыскание в виде штрафа в размере от 500 до 1000 рублей либо исправительных работ на срок от одного до двух месяцев».

*Законно ли данное постановление главы городской администрации?*

**ЗАДАЧА № 13**

Судья гарнизонного военного суда отказал командиру войсковой части в принятии искового заявления о взыскании в порядке регресса с военнослужащего той же части Михайлова 83 189 рублей, за-

траченных войсковой частью на возмещение материального ущерба, причиненного третьему лицу в результате совершенного Михайловым при исполнении им служебных обязанностей дорожно-транспортного происшествия. Судья сослался на неподсудность дела военному суду и разъяснил истцу, что для разрешения заявленных требований необходимо обратиться в городской суд.

*Законно ли решение судьи гарнизонного военного суда?*

**ЗАДАЧА № 14**

Работники операторов связи несут материальную ответственность перед своими работодателями за утрату или задержку доставки всех видов почтовых и телеграфных отправок, повреждения вложений почтовых отправок, происшедшие по их вине при исполнении ими должностных обязанностей, в размере ответственности которую несет оператор связи перед пользователем услуги связи, если иная мера ответственности не предусмотрена соответствующими федеральными законами.

*Можно ли говорить в данном случае о материальной ответственности государственных служащих?*

**ЗАДАЧА № 15**

Иванов обратился в суд с иском к воинской части, где он состоит на денежном довольствии, с требованием возместить убытки, причиненные ему несвоевременной выплатой денежного довольствия в размере 319 рублей 88 копеек, которые им были рассчитаны на основании ст. 236 Трудового кодекса РФ, предусматривающей материальную ответственность работодателя за нарушение установленного срока выплаты заработной платы.

Кроме того, Иванов просил взыскать с ответчика судебные расходы, связанные с уплатой им государственной пошлины.

*Какое решение должен принять суд?*

**ЗАДАЧА № 16**

Проходящий службу в танковых войсках, лейтенант Павлов вылез из танка, оставив непотушенную сигарету на матрасе. В результате этого в танке начался пожар и стали взрываться снаряды. Как было установлено по результатам назначенного командиром воинской части административного расследования, Павлов причинил ущерб при исполнении служебных обязанностей в размере 540 тысяч рублей.

*К какой ответственности и в каком порядке будет привлечен лейтенант Павлов?*

#### ЗАДАЧА № 17

Сотрудник государственной противопожарной службы Семенов А.В., участвуя в тушении пожара одной из квартир многоэтажного дома и действуя в условиях крайней необходимости, причинил Ковалеву А.Э. – собственнику квартиры, находящейся на одном этаже с горящей квартирой, материальный ущерб на сумму 65 тысяч рублей. В целях проникновения в горящую квартиру и спасения жизни находящейся в ней женщины выбил окно в квартире Ковалева А.Э. и по неосторожности разрушил стоящую рядом мебель.

После тушения пожара Семенов А.В. поставил рядом с пожарной машиной некоторые приборы, используемые при тушении пожара. Водитель этой машины, заметив данных приборов и осуществляя движение назад, раздавил их. Тем самым было уничтожено имущество пожарной охраны, а государственной противопожарной службе был причинен ущерб в размере 55 тысяч рублей.

Ковалев А.Э. направил в суд исковое заявление о возмещении Семеновым А.В. или государственной противопожарной службой имущественного ущерба, причиненного ему действиями сотрудника этой службы. Начальник противопожарной службы издал приказ о привлечении Семенова А.В. к материальной ответственности за причинение ущерба государству и взыскании с него 55 тысяч рублей.

*Законный ли приказ издал начальник противопожарной службы?*

*Следует ли суду удовлетворить иск Ковалева А.Э. о возмещении ему причиненного имущественного ущерба?*

#### ЗАДАЧА № 18

Городская администрация приняла решение «О поддержании общественного порядка и чистоты в городе», в котором предусматривалось наложение штрафа в размере 1000 руб. за нарушение тишины в общественных местах в ночное время, выброс бумаги, мусора, других отходов на тротуары и проездную часть улиц.

*Законно ли решение городской администрации? Ответ обоснуйте, пожалуйста, ссылками на нормативные акты.*

#### ЗАДАЧА № 19

Глава Администрации Сосновского района Липецкой области принял постановление «Об охране окружающей среды и соблюдении санитарно-эпидемиологических правил в районе», в котором предусматривалось наложение сотрудниками милиции штрафных санкций в размере трехсот рублей на лиц, виновных в совершении соответствующих административных правонарушений.

*Законно ли данное постановление?*

#### ЗАДАЧА № 20

Следователь Иванов и лейтенант таможенной службы Тарасов ловили рыбу в запрещенном месте и запрещенными способами. Прокурор района Вершинин направил прокурору области представление о наложении на Иванова дисциплинарного взыскания. Одновременно прокурор района вынес постановление о возбуждении дисциплинарного производства в отношении Тарасова, которое направил в Таможенное управление для вынесения дисциплинарного взыскания. Рассмотрев материалы дела, прокурор области издал приказ о понижении Иванова в классном чине.

*Проанализируйте данную ситуацию. Все ли принятые решения и действия являются законными?*

*4. Практические занятия с ИАМ (очная, заочная, очно-заочная формы обучения)*

Время – 6 часа

Место проведения – учебная аудитория

### **ТРЕТЬЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

#### **Порядок проведения служебного расследования по факту грубого нарушения служебной дисциплины сотрудником полиции**

Учебные цели: проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме; развитие навыков правильного и обоснованного построения дела служебной проверки нарушения дисциплины сотрудником полиции.

**Основное задание:** При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции «Административная ответственность», обратив особое внимание на вопрос «Дисциплинарная ответственность по административному праву» и, в первую очередь, части его, касающейся проведение служебного расследования грубых нарушений дисциплины сотрудниками правоохранительных органов. Кроме того, студенты обязательно знакомятся с выпиской из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации», которая помещена в Приложении № 4.



**В процессе деловой игры, которая** проводится в два этапа: первый – 2 часа, второй – 4 часа, студенты на первом занятии методом «мозговой атаки» подробно по стадиям, используя выписку из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» (Приложения 3 к теме № 9), изучают порядок проведения служебного расследования в государственных органах по фактам грубого нарушения служебной дисциплины и законности должностными лицами, в первую очередь, военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов. При этом особое внимание обращается на действия проверяющих на второй стадии производства.

Во второй половине деловой игры в течение четырех часов студенты, выступая в качестве сотрудника управления МВД по Тверской области, осуществляют в полном объеме служебное расследование, и, готовят в письменном виде справку по результатам служебного расследования, к которой прилагаются объяснение сотрудника, показания свидетелей

При *служебном расследовании* от лица, привлекаемого к ответственности, получают объяснения, собирается и анализируется информация о проступке, проверяются имеющиеся сведения и составляется заключение (обычно принято брать объяснения у провинившегося сотрудника в последнюю очередь).

*Рассмотрение дела* о дисциплинарном проступке осуществляется уполномоченным на то должностным лицом, по месту работы привлекаемого к ответственности. Дело может рассматриваться коллегиально (на товарищеском суде для рядового и младшего начсостава или суде чести для офицеров) или единолично. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. Законодательство устанавливает три вида дисциплинарной ответственности:

- в порядке подчиненности;
- в порядке, установленном правилом внутреннего распорядка;
- в порядке, установленном дисциплинарными уставами и др. актами.

#### **Правовое обеспечение.**

Конспект лекции «Обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности исполнительной власти».

Федеральный закон от 02 февраля.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ

РФ, 2006, № 19. Ст. 2060 (с последующими изменениями и дополнениями).

Выписка из учебного пособия Ю.Ф. Решетника «Административные производства в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» // М., 2004. Московский университет МВД России. С. 51–56.

**Метод проведения деловой игры:** групповое упражнение с разбором ситуации, принятие решения по результатам служебного расследования, его обсуждением, а также письменным оформлением и обсуждением основных административно-процессуальных документов по результатам проведения служебного расследования: справка по результатам проведения служебного расследования дисциплинарного проступка капитана полиции Коновалова В.И. и проект приказа начальника управления МВД по Тверской области о наказании капитана полиции Коновалова В.И. Эти документы готовятся на основании показаний и объяснений всех участников и свидетелей данного инцидента, которые произвольно пишут все участники деловой игры, выступающие в роли проверяющего. Для объективной оценки личности проверяемого офицера проверяющие дополняют собранные материалы копиями служебных характеристик и представлений из личного дела Коновалова В.И., которые писались на него за последние три г.

#### *Приложение 1 к теме № 8*

Резолюция начальника  
т. Попову В.А.  
прошу провести расследование  
14 мая 2011 г.

Начальнику управления МВД РФ  
по Тверской области  
Полковнику полиции  
Максимову И.Е.

12 мая с.г. оперуполномоченный управления уголовного розыска МВД РФ по Тверской области капитан полиции Коновалов Василий Иванович, 1980 г.р. в органах внутренних дел с августа 1999 г. с 22 ч 35 мин вместе с подругой гражданкой Мамуловой Дарьей Михайловной 1989 г. рождения, работающей продавщицей в супермаркете «Седьмой континент», находился в городском ресторане «Астория». По словам официантки гражданки Саклаковой Ларисы Ивановны сидевшая за соседним столом компания трех мужчин стали отпускать язвительные замечания в адрес Мамуловой Д. После одного из таких замечаний, сопровождающегося громким смехом всей компа-

нии, Коновалов поднялся и ударом в лицо свалил одного из них, как оказалось впоследствии гражданина Касымова Мансура 1989 г. рождения, уроженца города Степанакерта, работающего продавцом на Центральном рынке. При падении гражданин Касымов толкнул официантку Саклакову, которая несла полный поднос с очередным заказом и уронила содержимое его на пол. Сидевшие с Касымовым граждане Абдурахманов А.А. и Махмудов К.С. также работающие продавцами на Центральном рынке набросились на Коновалова, пытаясь свалить его на пол. Отбиваясь, Коновалов ударил Абдурахманова ногой в живот и вместе с Махмудовым свалился на пол. Когда подоспевшие охранники разняли дерущихся, метрдотель Мелкунян Гурген Ашотович потребовал у Коновалова возместить нанесенный ущерб, тот наотрез отказался и попытался уйти вместе с Мамуловой Д. Когда охранники Миронов А.В. и Глотов П.Е. попытались задержать его, он вытащил пистолет и произвел два выстрела вверх. Одна пуля разбила люстру, и ее осколок легко поранил в щеку посетительницу ресторана гражданку Иванову Ольгу Николаевну, владелицу косметического салона «Афродита». Прибывший на место происшествия наряд полиции в составе старшего лейтенанта полиции Громова А.А. и сержанта полиции Годунова С.М. задержал дерущихся и доставил их в дежурную часть городского МВД по городу Твери. Экспертизой установлено, что капитан полиции Коновалов В.И. находился в средней степени опьянения.

Довожу до Вашего сведения.  
Начальник дежурной части  
Управления МВД по городу Твери  
майор полиции Заморин В.Ю.

13 мая 2011 г.

*Приложение 2 к теме № 8*

### **Порядок подготовки и принятия распорядительных документов**

**Приказы, инструкции, распоряжения, постановления, решения и указания** относятся к распорядительным документам, которые носят административный характер. Для руководящих работников эти документы являются средством исполнения распорядительных функций по отношению к подчиненным учреждениям,

предприятиям и организациям. Важной особенностью распорядительных документов является то, что они исходят только от вышестоящих организаций и должностных лиц и обращены к нижестоящим, подчиненным органам отдельным лицам или группам лиц. Можно выделить обязательные стадии подготовки и принятия основных распорядительных документов:

**Первая – изучения существа вопроса.** На этой стадии сначала изучаются различные законодательные акты, освещающие данную проблему, а также иные нормативные документы, справки, отчеты, т.е. всех необходимых документов, касающихся этой проблемы.

**Вторая – подготовка проекта документа.** Текст распорядительного документа состоит из двух частей – констатирующей и распорядительной (директивной). Констатирующая часть является введением в существо рассматриваемого вопроса. Она призвана объяснить, какими причинами вызвано издание данного распорядительного документа, например, дается ссылка на какой-либо нормативный документ или событие, послужившего основанием для издания этого документа. В этой же части отражаются цели и задачи предписываемых действий. Констатирующая часть начинается словами: «В связи», «В связи», «В соответствии», «Во исполнение», а заканчивается: словами: «ПОСТАНОВЛЯЮ», «РЕШИЛ», «РЕШАЕТ», «ОБЯЗЫВАЮ», «ПРЕДЛАГАЮ», «ПРИКАЗЫВАЮ», «РЕКОМЕНДУЮ». Эти слова обычно оформляются прописными буквами, посередине следующей строки, после этого ставится двоеточие и далее следуют пункты распорядительной части документа. Основную нагрузку в распорядительных документах несет **распорядительная часть**, текст которой излагается в повелительной форме. К формулировкам этой части документа предъявляются очень жесткие требования: они должны быть конкретными, четкими, ясными, не допускающими различных толкований. Распорядительная часть содержит предписываемые действия, фамилии должностных лиц, ответственные за исполнение и сроки исполнения. Проект приказа готовится специалистами по поручению руководителя, на специальном бланке с датой и номером. Датой является дата его подписания, нумерация производится с января по декабрь. Приказ должен иметь заголовок, отвечающий на вопрос «О чем?». В констатирующей части указывается основания издания приказа. В распорядительной части приказа, которая начинается со слова: «ПРИКАЗЫВАЮ», пишут «кому» исполнителю или структурному подразделению, пишется что

сделать (указывают конкретное мероприятие) и в какие сроки. Если в приказе содержится несколько поручений, то текст приказа делится на пункты. Если приказ вводит в действие какие-либо документы (инструкции, правила, положения), то они оформляются как приложения к приказу. Приказы бывают по оперативным вопросам или по личному составу. **Третья – согласование проекта документа.** Проект приказа необходимо согласовывать с руководителями соответствующих служб. Приказ Министра или начальника ГУВД обычно визируется заместителем, который курирует соответствующий департамент или службу. При необходимости приказ согласовывается с главным бухгалтером, юрисконсультантом или иным заинтересованным лицом. **Четвертая** стадия – **подписание документа** руководителем органа или его заместителем, если он имеет на это специальные полномочия.

Для постановлений и решений к перечисленным выше стадиям добавляется **стадия обсуждения и принятия** этих документов на коллегиальном органе.

**Постановление** – это правовой акт, принимаемый высшим должностным лицом и некоторыми центральными коллегиальными органами в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами.

#### *Приложение 3 к теме № 8*

Дисциплинарное производство, являясь составной частью административно-юрисдикционного, включает следующие стадии:

- возбуждение дела;
- служебное расследование;
- рассмотрение дисциплинарного дела;
- обжалование решения по делу;
- исполнение дисциплинарного взыскания.

На первой стадии руководитель, получив информацию о совершенном сотрудником нарушении дисциплины, принимает решение о проведении служебного расследования, на второй, работник, которому поручено расследование, после обязательной предварительной подготовки выясняет: был ли совершен дисциплинарный проступок, виновен ли служащий, совершивший это нарушение, на третьей стадии руководитель рассматривает собранный материал и в случае подтверждения информации о нарушении дисциплины, приказом по личному составу накладывает дисциплинарное взы-

скание на виновного и на последней – пятой стадии этот приказ доводится до сведения виновного, а иногда и до всего трудового коллектива. Четвертая стадия является факультативной, так как возникает лишь в случае обжалования наложенного дисциплинарного взыскания. В этом случае решение может быть пересмотрено и приказ о наказании может быть отменен самим руководителем, вышестоящим должностным лицом или судьей.

В органах внутренних дел порядок разбора дисциплинарных проступков, допущенных сотрудниками, и привлечения к дисциплинарной ответственности регламентируется, в частности, «Инструкцией о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации», объявленной приказом МВД РФ № 300-93.

В соответствии с этой Инструкцией дисциплинарное производство в органах внутренних дел включает следующие стадии:

- возбуждение дела;
- служебное (разбирательство) расследование;
- рассмотрение дисциплинарного дела и принятие по нему решения;
- обжалование решения по делу и пересмотр его;
- исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания.

На первой стадии производство по делам о дисциплинарных проступках сотрудников органов внутренних дел возбуждается по следующим фактам:

- нарушение служебной дисциплины (пьянство на службе, опоздание на службу, прогулы);
- нарушение норм служебной этики;
- недостойное поведение в быту, в семье;
- неправомерные действия по отношению к гражданам (часть этих фактов выявляются в результате рассмотрения жалоб граждан, которые рассмотрены выше);
- упушения в оперативно-служебной деятельности;
- допущенные упушения в работе, обнаруженных в результате проверок, осуществленных должностными лицами вышестоящих органов;
- значительное ухудшение показателей в оперативно-служебной деятельности по итогам за определенный период;

- утрата оружия, других специальных средств и спецтехники, а также удостоверения личности и личного знака;
- волокита, грубость, рукоприкладства и иные проявления не тактичного поведения по отношению к гражданам;
- проявление непрофессионализма в работе;
- грубое нарушение режима секретности, режима хранения, ношения и использования личного оружия и боеприпасов;
- отсутствие контроля за деятельностью своих подчиненных;
- халатное отношение к исполнению своих обязанностей;
- непрофессиональные действия во время проведения специальных мероприятий и т.д.

Возбуждается дело по факту совершения дисциплинарного проступка или иного нарушения специально уполномоченным на то лицом. В горрайотделе внутренних дел при нарушении сотрудником служебной дисциплины начальник ОВД или его заместитель, исполняющий обязанности начальника, обязан возбудить дело, назначить служебное расследование или передать материалы на рассмотрение товарищеского суда либо суда чести. Это может быть устное указание, которое потом оформляется соответствующим образом, резолюция руководителя на рапорте о совершенном нарушении дисциплины или решение оперативного совещания, занесенное в его протокол, может быть просто резолюция начальника на заключении по результатам служебного разбирательства жалобы гражданина на неправомерные действия сотрудника подтвердившим ее обоснованность.

Во всех этих случаях, кроме двух последних, начинается вторая стадия, назначается служебное расследование. Оно может проводиться начальником органа, командиром подразделения, но обычно он поручает проводить его сотруднику аппарата кадров, собственной безопасности или руководителю среднего звена. Этот сотрудник, назовем его сотрудник-исполнитель (в дальнейшем будем именовать его исполнитель) должен осуществить предварительную подготовку. Причем в зависимости от совершенного нарушения дисциплины или проступка она может носить самый разнообразный характер.

Так, если предстоит разбирать грубое нарушение сотрудником дисциплины или фактов систематического нарушения им дисциплины, исполнитель (чаще всего это сотрудник кадрового аппарата)

знакомится с личным делом провинившегося сотрудника, изучает материалы предыдущих служебных расследований, если они имели место, характеристики, подготовленные ранее на этого сотрудника, с выводами аттестаций, материалами служебных проверок жалоб на неправомерные действия сотрудника, если они проводились.

В иных случаях, если поводом для служебного расследования послужили нарушения оперативно-служебной деятельности или резкое снижение показателей в этой работе, исполнитель (это будет один из руководителей среднего звена или иной ответственный сотрудник) должен освежить в памяти основные нормативные акты, регламентирующие эту деятельность, проанализировать показатели оперативно-служебной деятельности в данном подразделении за определенный период деятельности, оценить вклад каждого сотрудника подразделения, в том числе и сотрудника, деятельность которого является предметом изучения, в достигнутые результаты, познакомиться со всеми справками проверок этой деятельности в подразделении, обратив внимание на отмеченные недостатки и порядок их устранения.

По окончании подготовительной работы, в случае, если предстоит сложное и многоступенчатое служебное расследование с выездом в нижестоящий орган, исполнитель готовит план-задание проверки, который вместе с ним подписывает его непосредственный начальник и утверждает руководитель органа (подразделения) внутренних дел, назначивший данное расследование. Непосредственный начальник, прежде чем подписать план-задание и во всех остальных случаях, обязан проверить готовность сотрудника – исполнителя к проведению служебного расследования. Утвердивший план-задание или план мероприятий по проведению служебного расследования руководитель в дальнейшем несет полную ответственность за своевременность и объективность его проведения.

При служебном расследовании исполнитель от сотрудника, привлекаемого к ответственности, получает объяснения, собирает всю имеющуюся информацию о совершенном им проступке, т.е. получает объяснения от свидетелей и иных участников происшествия, потерпевших, если они имеются. Собрав, проверив и проанализировав всю имеющуюся информацию, исполнитель приступает к составлению заключения.

Заключение пишется в произвольной форме, хотя в любом случае это должен быть определенный аналитический документ. В преамбу-

ле его обычно излагается суть допущенного нарушения дисциплины или иного проступка, Далее исполнитель произвольно излагает ход расследования, перечисляет выявленные факты, подтверждающие и усугубляющие вину нарушителя либо наоборот смягчающие или отягчающие ее. Исполнитель вправе поставить и попытаться ответить на вопросы: имело ли место в действительности нарушение дисциплины и виновен ли сотрудник в его совершении. Далее исполнитель может привести выдержки из характеристики провинившегося сотрудника, которые могут или смягчить, или усугубить его ответственность. Заканчивается заключение обычно фразой: «на основании вышеизложенного полагал бы» и далее по пунктам излагает:

- имело ли место нарушение дисциплины;
- виновен ли сотрудник;
- какое дисциплинарное взыскание наложить на виновного сотрудника,
- какие меры предпринять в подразделении по недопущению впредь подобных нарушений.

С ознакомления с текстом этого заключения и другими материалами проверки и начинается третья стадия – рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. Его осуществляет руководитель органа (подразделения) внутренних дел, который принял решение о привлечении данного нарушителя к дисциплинарной ответственности. Дело он рассматривает единолично. При этом, утверждая заключение, он может и не согласиться с предложениями исполнителя и усилить или смягчить дисциплинарное взыскание, а также добавить пункты о персональной ответственности непосредственных руководителей наказанного.

Закончив рассматривать дело, руководитель вправе принять одно из следующих решений:

- а) о наложении на провинившегося сотрудника дисциплинарного взыскания;
- б) о направлении материала на рассмотрение товарищеского суда или суда чести офицерского состава;
- в) о направлении материала на рассмотрение вышестоящему должностному лицу, если начальник считает, что его власти недостаточно для решения вопроса об ответственности данного сотрудника;
- г) о направлении материала на рассмотрение следственным органам, если в действиях виновного установлены признаки преступления;

д) в ограничиться устным предупреждением, беседой с сотрудником, в отношении которого проводилось расследование, в ходе которой строго предупредить о недопущении впредь нарушений дисциплины;

е) признать сотрудника невиновным и оставить его деяние без всякой оценки.

Во всех случаях решения руководителя должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида и меры взыскания должно приниматься во внимание:

- характер проступка;
- обстоятельства, при которых он был допущен;
- прежнее поведение провинившегося сотрудника;
- признание сотрудником своей вины;
- отношение нарушителя дисциплины к службе;
- продолжения нахождения на службе
- знание нарушителя дисциплины правил ее несения и др.

При нарушении дисциплины несколькими сотрудниками дисциплинарное взыскание налагается на каждого виновного в отдельности и только за совершенное лично им нарушение. Сотрудники, подвергнутые дисциплинарному взысканию, не освобождаются от материальной ответственности за причиненный ущерб, а также от привлечения к административной или уголовной ответственности, если в ходе служебного расследования будет установлено, что он виновен в совершении административного правонарушения или в действиях, содержащих признаки уголовного преступления. Кроме того, сотруднику, отсутствующему без уважительных причин на службе не выплачивается оклад по занимаемой должности за время прогула. При этом он не освобождается от дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел накладываются, как правило, в порядке служебного подчинения, начальниками в пределах предоставленных им прав. Их набор различен для разных категорий нарушителей дисциплины. Так, в соответствии с приказом МВД РФ № 300-93 г. начальниками на сотрудников органов внутренних дел налагаются следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;

г) назначение вне очереди в наряд по службе или на работу до 5 рядов (для рядового и младшего начальствующего состава учебных заседаний Министерство внутренних дел Российской Федерации);

д) предупреждение о неполном служебном соответствии;

е) понижение в должности;

ж) снижение на ступеньку в звании сотрудников, имеющих звание младшего начальствующего состава;

з) увольнение из органов внутренних дел.

Кроме того, к нарушителям дисциплины и законности в соответствии с приказом МВД РФ № 426-96 г. могут быть применены и меры материального ограничения, в соответствии с приказами МВД РФ № 115-93 г., № 450-94 г. и № 294-96 г. снижены размеры или полностью не выплачиваются ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы. Наказанных сотрудников, нарушивших служебную дисциплину, могут лишить премии за личный вклад в общие результаты по реализации возлагаемых на ОВД задач, выполнение специальных заданий и добросовестное исполнение служебных обязанностей, одновременного денежного вознаграждения за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного г., ежемесячной доплаты (надбавки к денежному довольствию) сотрудникам органов внутренних дел (милиции), имеющим право на пенсию.

Обжалование решения по делу является четвертой – факультативной стадией. Жалоба подается вышестоящему органу (должному лицу) либо в суд. Последствия обжалования:

а) жалоба оставлена без удовлетворения;

б) изменена мера взыскания (смягчена);

в) дело прекращено производством.

Пятой стадией производства является исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания. Решение о наложении взыскания оформляется приказом и сообщается под расписку лицу, подвергнутому взысканию. Иногда приказ может быть объявлен ему и устно. Чаще всего, когда речь идет о наложении дисциплинарных взысканий за грубые нарушения служебной дисциплины или за нарушения, связанные с пьянством приказ объявляют всему личному составу. Единственное, что при этом нужно соблюдать субординацию и недопустимо приказ о наказании за нарушение служебной дисциплины руководителя среднего звена отдела (подразделения) внутренних дел объявлять всему личному составу.

5. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа

**1. Более строгим наказанием за административный проступок является:**

а) лишение специального права;

б) административный арест;

в) административный арест и лишение специального права равносильны в системе административных наказаний.

**2. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:**

а) объективная сторона;

б) субъективная сторона;

в) субъект;

г) объект.

**3. Способ совершения административного правонарушения отражает его:**

а) объективная сторона;

б) субъективная сторона;

в) субъект;

г) объект.

**4. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершаемое в форме:**

а) бездействия;

б) действия;

в) иногда бездействия, иногда действия.

**5. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:**

а) средства совершения проступка;

б) способ совершения проступка;

в) время совершения проступка;

г) мотив совершения проступка.

**6. Законодательство России об административных правонарушениях в области таможенного дела составляют:**

а) Таможенный кодекс РФ и КоАП РФ;

б) КоАП РФ, Указы Президента РФ;

в) КоАП РФ;

г) КоАП РФ, нормативные акты федерального органа уполномоченного в области таможенного дела.

**7. Административной ответственности за нарушение таможенных правил подлежит лицо достигшее:**

- а) 18 лет;
- б) 16 лет;
- в) 14 лет;
- г) 7 лет;

**8. Государственные гражданские служащие таможенных органов несут административную ответственность:**

- а) в общих основаниях;
- б) в соответствии с законодательством о государственной службе;
- в) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- г) в соответствии со статьей 2.5 КоАП РФ;

**9. Прокурор, как участник производства по делам о нарушении таможенных правил, в пределах своих полномочий вправе:**

- а) возбуждать производство по делу о нарушении таможенных правил;
- б) вести производство по делу о нарушении таможенных правил;
- в) рассматривать дела о нарушении таможенных правил в соответствии с КоАП РФ (о нарушении законности);
- г) все вышеперечисленное.

**10. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости:**

- а) от характера вины и личности нарушителя;
- б) от степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
- в) от средств, используемых при совершении проступка;
- г) все перечисленное.

**11. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может быть административным проступком, а не уголовным преступлением, если:**

- а) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как «тяжкое»;
- б) оно не повлекло за собой тяжких последствий;
- в) не было совершено повторно в течение года;
- г) все перечисленное.

**12. Психологическое отношение правонарушителя к совершенному им противоправному деянию и наступившим последствиям – это:**

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

**13. Какими административными наказаниями – основными или дополнительными являются возмездное изъятие и конфискация предметов:**

- а) возмездное изъятие предмета – основным, а конфискация – дополнительным;
- б) основными и дополнительными;
- в) основными;
- г) дополнительными.

**14. Мерами административного наказания являются:**

- а) предупреждение, лишение специального права, административный арест;
- б) административный арест, лишение свободы, административный штраф;
- в) замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов;
- г) все перечисленное.

**15. Ответственность за нарушение таможенных правил регламентируют:**

- а) специальное постановление Правительства РФ;
- б) КоАП РФ;
- в) Таможенный кодекс РФ;
- г) КоАП и ТМК РФ.

**16. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица за административные правонарушения, предусмотренные гл. 16 КоАП РФ несет административную ответственность:**

- а) как должностное лицо;
- б) как юридическое лицо;
- в) как физическое лицо;
- г) в зависимости от суммы орудия совершения или предмета административного правонарушения.

**17. К административным наказаниям за нарушение таможенных правил относятся:**

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) все вышеперечисленное.

**18. Примером разового, единовременного административного наказания является:**

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) лишение специального права;
- г) дисквалификация.

**19. Ответственность за административные правонарушения в области промышленности, использования электроэнергии несут:**

- а) должностные лица промышленных предприятий, на которых возложена ответственность по обеспечению безопасного ведения работ, рациональному использованию электроэнергии;
- б) должностные лица на промышленных предприятиях, на которых возложены обязанности обеспечения проведения промышленных работ;
- в) руководители промышленных предприятий и их заместители;
- г) руководители хозяйственных служб промышленных предприятий.

**20. В отношении иностранного гражданина – нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности, может быть применена следующая мера:**

- а) передача властям государства, гражданином которого он является;
- б) выдворение за пределы РФ;
- в) передача властям государства, с территории которого он пересек Государственную границу РФ;
- г) все перечисленное.

**21. Административный арест не может применяться в отношении:**

- а) участников ВЭД при оформлении документации;
- б) женщин имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- в) помощников депутатов Государственной думы;
- г) инвалидов 3 группы.

**22. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:**

- а) учащихся;
- б) военнослужащих;
- в) работников предприятий, учреждений и организаций.

**23. При назначении административного наказания физическому лицу должны учитываться:**

- а) характер административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;
- б) характер административного правонарушения, возраст виновного лица, его финансовое положение;
- в) возраст, личность виновного лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие его административную ответственность.

**24. Длящимся административным правонарушением является:**

- а) действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом;
- б) противоправное деяние, совершаемое продолжительное время;
- в) противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на нарушителя законом обязанностей.

#### *6. Рекомендуемые источники*

##### *6.1. Нормативно-правовые документы*

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. 2-е изд. / Отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Юрайт, 2010.
3. Постановление правительства Российской Федерации от 19 октября 2003 г. «Об утверждении положения об условиях содержания лиц, задержанных за административные правонарушения, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц» // Российская газета. 2003 г. 21 октября (с последующими изменениями и дополнениями).



4. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 726 «Об утверждении Положения о порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3937.

#### *6.2. Основная литература*

1. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. М.: Проспект. 2010. С. 145–152.

2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. 2 изд., М.: Проспект, 2010. 283–297.

#### *6.3. Дополнительная литература*

1. Конин Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2010.

2. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. – М.: Норма, Инфра-М, 2010.

## **Тема 9**

### **Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении**

#### *1. Задание для самостоятельной работы*

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Разберитесь с понятиями «процесс», «административный процесс», «административное производство», «административная процедура», «административная юрисдикция».

2. Определите субъектов, стороны и участников административного процесса.

3. Уясните, что представляют собой административные процедуры.

4. Подберите примеры административных процедур в таможенном деле.

5. Назовите виды административных производств. Будьте готовы рассказать подробно об одном из них.

6. Разберитесь с понятиями «процесс», «административный процесс», «административное производство», «административная процедура», «административная юрисдикция».

7. Определите субъектов, стороны и участников административного процесса.

8. Уясните, что представляют собой административные процедуры. Подберите примеры административных процедур в таможенном деле.

9. Назовите виды административных производств. Будьте готовы рассказать подробно об одном из них.

10. Что является доказательствами в административном процессе?

11. Каковы способы сбора и получения доказательств по делам об административных правонарушениях?

12. Что должен содержать протокол об административных правонарушениях?

13. Что представляет собой административное расследование?

14. Что представляет собой стадия обжалования и пересмотра постановления по делам об административных правонарушениях?

15. Кто имеет право подавать жалобы на незаконно наложенное наказание?

16. Назовите этапы исполнения постановления по делам об административных правонарушениях.

17. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

18. Правовые основы, порядок и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

19. Что представляют собой меры обеспечения производства дел об административных правонарушениях?

20. Какие меры обеспечения производства вправе применять должностные лица при возбуждении дел об административных правонарушениях?

21. Кто из должностных лиц имеет право возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях?

22. Каковы этапы стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях применяются в деятельности антимонопольных органов?

### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

### *1.2. Студенты, которые пропустили эту лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Понятие и сущность административных производств.
2. Стадии производства об административных правонарушениях. Общая характеристика.

### *2. Основные термины и понятия*

**Административный процесс**, являясь одним из видов юридического процесса и обладая всеми вышеперечисленными его признаками, с другой стороны представляет собой разновидность властной деятельности субъектов исполнительной власти, направленной на решение определенных управленческих индивидуальных дел, дос-

тижения юридических результатов и урегулирована нормами административного права.

Эти **индивидуальные дела** возникают: во-первых, при обращении граждан по поводу нарушения их субъективных прав и законных интересов, во-вторых, в делах об административных правонарушениях, в-третьих, в делах о должностных (дисциплинарных) проступках, в-четвертых, в делах о возмещении в административном порядке материального ущерба, причиненного государству (предприятию, учреждению, организации), в том числе, о материальной ответственности военнослужащих, в-пятых в делах по административному надзору, в-шестых, в делах о спорах в сфере управления (например, рассматриваемые арбитражными судами), в-седьмых, в делах об изобретениях, открытиях и патентах и в-восьмых, в делах о приватизации имущества и т.д.

Общим для всех ученых первой группы является деление административного процесса на три части, каждую из которых можно назвать административным процессом:

а) **нормотворческий** – административно-правотворческий; когда органы (должностные лица) исполнительной власти в ходе осуществления властной деятельности принимают нормативные административные акты в порядке, установленном административно-процессуальной формой. Эта часть процесса охватывает следующие административные производства, каждое из которых в данном контексте можно назвать *порядок*:

- по принятию актов Президента РФ;
- по принятию актов Правительства РФ;
- по принятию актов федеральных органов исполнительной власти;
- по принятию актов высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Федерации и др.

б) **правонаделительный** – административно-правонаделительный (оперативно-распорядительный) процесс представляет собой осуществляемую в административно-правовой форме деятельность субъектов исполнительной власти по принятию и исполнению оперативно-распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов (решений), направленных на организацию исполнения законов и иных правовых актов. Этот процесс объединяет следующие административные производства, каждое из которых еще называются процедурами:

- по выдаче разрешений (лицензий, допусков, прав на управление);

– по регистрации (транспортных средств, граждан, в т.ч. иностранных граждан);

– по приватизации государственного и муниципального имущества;

– по распределении ресурсов (квартир, денежных средств, земельных участков и т.д.).

– по комплектованию личного состава (призыв на военную службу, прием в вузы, прием на государственные должности.

в) юрисдикционный – административно-юрисдикционный процесс представляет собой деятельность субъектов исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения, осуществляемую в административно-процессуальной форме. В его состав можно включить следующие административные процессы *производства*:

– производство по письмам граждан;

– дисциплинарное производство;

– исполнительное производство (исполнение актов судов, иных уполномоченных органов о передаче денежных средств, либо совершению определенных действий в пользу других граждан;

– по применению мер административного пресечения (принудительное лечение, административное задержание граждан, личного досмотра, изъятия личных вещей и документов и др.

– производство по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях наиболее полно урегулировано нормами материального и процессуального административного права. Оно является очень важным элементом в структуре административного процесса и его можно рассматривать как вид деятельности уполномоченных субъектов по применению административных взысканий и совокупность возникающих при этом отношений, регулированных нормами административного права.

Являясь видом административно-процессуальной деятельности юрисдикционного характера, производство по делам об административных правонарушениях может быть рассмотрено с позиций его организационной структуры, под которой понимается совокупность конкретных процессуальных стадий. Можно выделить следующие основные стадии производства:

а) возбуждение дела;

б) рассмотрение дела и принятие по нему постановления;

в) пересмотр постановлений и решений;

г) исполнение постановлений.

Протокол об административном правонарушении составляется **немедленно**, а в случаях, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о нарушителе – **в течение двух суток**. Протокол может быть составлен **в течение месяца после возбуждения дела**, в случае проведения административного расследования.

**Административное расследование** проводится, если после выявления административного правонарушения в области антимонопольного законодательства, валютного законодательства, законодательства о рекламе, законодательства в области защиты прав потребителей, в области налогов и сборов, таможенного дела, охраны окружающей среды, производства и сбыта этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пожарной безопасности, дорожного движения и на транспорте возникает необходимость в технической экспертизе или иных процессуальных действиях, требующих значительных временных затрат. Только после их окончания составляется протокол об административном правонарушении или выносится постановление о прекращении дела.

На стадии **возбуждения дела** в необходимых случаях применяются меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, которые сформулированы в гл. 27 КоАП РФ). Их цель: пресечение правонарушения, установление личности нарушителя, составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления правонарушения, обеспечение своевременности и правильности рассмотрения дела об административном правонарушении и т.д. В новом Кодексе определено тринадцать этих мер:

– доставление;

– административное задержание;

– личный досмотр; досмотр вещей;

– досмотр транспортного средства, находящегося при физическом лице;

– осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;

– изъятие вещей и документов;

– отстранение от управления транспортными средствами соответствующего вида;

- медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- задержание транспортных средств, запрещение его эксплуатации;
- арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
- привод;
- временный запрет деятельности.

**Под вещественными доказательствами** понимаются орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы. В случае необходимости они фотографируются или фиксируются иным установленным способом и приобщаются к делу об административном правонарушении. О наличии вещественных доказательств делается запись в протоколе об административном правонарушении или в ином протоколе, предусмотренном настоящим Кодексом.

**Документы** признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении. Они могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации. Судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны принять необходимые меры по обеспечению сохранности документов до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела.

В производстве также используются **показания специальных технических средств**, под которыми понимаются измерительные приборы, утвержденные в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие метрологическую поверку. Они отражаются в протоколе об административном правонарушении.

Третьей (факультативной) стадией производства является **пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении**. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано: **правонарушителем, потерпевшим, законным представителем физического и юридического лица, защитником и представителем:**

- 1) вынесенное судьей – в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, – в районный суд по месту рассмотрения дела.

### *3. Практические занятия (очная, очно-заочная формы обучения)*

Время – 2 часа

Место проведения – учебная аудитория

***3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 9:***

1. Административный процесс: понятие, основные черты и принципы.
2. Административные производства и их виды.
3. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы и структура.
4. Понятие, задачи, принципы, производства по делам об административных правонарушениях.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

### *3.2. Рекомендации по подготовке к изучению этих вопросов*

**Подготовку первого вопроса** необходимо начинать с изучения понятия процесса, его видов. Что касается административного процесса, необходимо иметь в виду, что существует несколько точек зрения ученых о сущности административного процесса и что мы придерживаемся точки зрения большинства ученых в соответствии с которой административный процесс состоит из трех произ-

водств: правотворческого, правонаделительного и юрисдикционного. Что касается принципов административного процесса, то их нужно не только знать их по наименованиям, но и расшифровать каждого из них.

**При подготовке второго вопроса** необходимо сначала усвоить сущность административного производства, перечислить основные из них (в правотворческой, правоприменительной и юрисдикционной части). Целесообразно будет рассмотреть более подробно по стадиям *производство по жалобам* (регистрация жалобы, рассмотрение ее руководителем и назначение исполнителя – *первая стадия*, проверка обстоятельств, изложенных в жалобе и их документирование, подготовка итоговой справки по результатам проверки с предложением о принятии мер, наказании виновных и доклад ее руководству – *вторая стадия*, подготовка проекта приказа о наказании и ответа автору жалобы *третья стадия*, подписания проекта приказа о наказании и ответа автору жалобы – *четвертая стадия* и *дисциплинарное производство* (подготовка сообщения о грубом нарушении дисциплины государственным служащим и резолюция на нем или ином подобном документе руководителя о назначении служебного расследования – *первая стадия*, рассмотрение о документирование всех обстоятельств совершения нарушения дисциплины, истребование данных и характеристик о сотруднике, совершившем нарушение и подготовка для доклада руководителя на основании всех этих материалов справки по результатам служебного расследования и с предложениями о принятии мер к нарушителю – *вторая стадия*, принятие решения руководителем о наказании сотрудника и иных виновных лиц и устранении негативных последствий данного правонарушения *третья стадия*, подписания проекта приказа о наказании сотрудника и иных виновных лиц – *четвертая стадия*).

**При подготовке третьего вопроса** необходимо усвоить прежде всего общий смысл административно – юрисдикционной деятельности как разрешение должностными лицами органов исполнительной власти различных споров, что является главной особенностью этой деятельности. Говоря о структуре административной юрисдикции необходимо отдельно остановиться на ее субъектах, имея ввиду, что кроме участников производства и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и принимать решение по делу об административном правонарушении, к этим субъектам относятся также руководители

всех государственных органов, все командиры и начальники военной и правоохранительной служб правомочные привлечь к дисциплинарной ответственности и наказать подчиненных. Можно перечислить и кратко охарактеризовать основные административные производства административной юрисдикции. Ответ будет завершен, когда студент определит три основных составляющих административной юрисдикции.

**Подготовку четвертого вопроса** необходимо начинать с подробного ознакомления с двадцать четвертой главой КоАП России, где даны общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Кроме задач и принципов производства по делам об административных правонарушениях, необходимо дать его общую характеристику, кратко упомянуть о стадиях производства, судьях, органах должностных лицах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, об участниках производства и применяемых мерах его обеспечения.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо хорошо усвоить основные положения двадцать пятой главы, при этом, особое внимание обратить на первые шесть участников производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также защитника и представителя желательно выучить наизусть.

**При подготовке шестого вопроса** необходимо иметь в виду, что каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях посвящена отдельная глава. Кроме того, на каждой стадии производства применяются положения и иных глав четвертого раздела Кодекса. Так, на первой стадии производства по делам об административных правонарушениях кроме основных положений двадцать восьмой главы нужно хорошо знать и двадцать седьмую главу, так как на этой стадии применяются почти все меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, кроме привода. На второй стадии производства нужно хорошо знать участников производства, а также какие дела уполномочены рассматривать судьи, органы и должностные лица, что подробно расписано в двадцать третьей главе, а также желательно наизусть ст. 4.2, 4.3 и особенно все восемь обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях в ст. 24.5 КоАП РФ.

**При подготовке седьмого вопроса** необходимо, прежде всего, внимательно перечитать все ст. 27 главы. Статью 27.1 КоАП России необходимо выучить наизусть. Изучение применения таких мер как доставление, административное задержание и привод необходимо на конкретных ситуациях, Что касается проведения личного досмотра, досмотра транспорта, досмотра вещей, находящихся при физическом лице и осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. То необходимо усваивать не только порядок их проведения, но и поводы к проведению этих действий.

### *3.3. Рекомендации по подготовке к практическому занятию*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов

Прежде чем приступить к изучению сущности производства по делам об административных правонарушениях, необходимо вкратце повторить начало лекции об административном процессе, административных производствах и более подробно остановиться на административно-юрисдикционных производствах. В дальнейшем подготовку необходимо сосредоточить на изучении четвертого раздела КоАП России.

### **3.4. Практические задачи**

*Студенты по очереди решают практические задачи*

#### **ЗАДАЧА № 1**

Директор рыбзавода в г. Энгельсе получил по почте постановление начальника управления эксплуатации Саратовского водохранилища о наложении на него штрафа за засорение водохранилища и водоохранной зоны отходами производства. Впоследствии он выяснил, что представителем управления с участием инспектора рыбоохраны и работника городской администрации производился осмотр берега водохранилища в черте города, составлялись какие-то акты, но представители рыбзавода в осмотре не участвовали, с составленными актами их не знакомили.

*Имеет ли правовую силу постановление о наложении административного взыскания, если не соблюдены требования закона по составлению акта обследования, протокола об административном правонарушении? Куда обратиться директору рыбзавода с жалобой?*

#### **ЗАДАЧА № 2**

В краевую прокуратуру поступило письмо от водителя Кибизова следующего содержания: «21 ноября с.г. в 17 ч на дороге между Минеральными Водами и Невинномысском меня остановил сержант милиции и, проверив мои документы, заявил, что у меня неправильно оформлены документы на груз. Пришлось ехать с ним до ближайшего отдела внутренних дел в Невинномысске. Там я отказался давать объяснения, потребовав адвоката. Дежурный по отделу внутренних дел заявил, что по административным делам адвоката приглашать необязательно. Меня продержали в дежурной части вплоть до 9 ч утра. Как защититься от подобного произвола?»

*Подготовьте проект ответа прокурора водителю.*

#### **ЗАДАЧА № 3**

Шофер сельскохозяйственного кооператива «Рассвет» в течение двух дней самовольно использовал в личных целях закрепленную за ним автомашину. Председатель кооператива своим распоряжением наложил на него штраф в размере 100 рублей.

*Наделен ли председатель кооператива правом наложения административных взысканий?*

*Куда можно обжаловать данное распоряжение?*

#### **ЗАДАЧА № 4**

*Сержант полиции Хитров был задержан охотинспектором в лесу с незаконно отловленными белками. Постановлением начальника государственной охотинспекции решено взыскать с него 2100 руб. в возмещение причиненного ущерба.*

*Почему на сержанта полиции Хитрова начальником инспекции не наложен административный штраф согласно ст. 8.37 КоАП РФ?*

#### **ЗАДАЧА № 5**

Гражданин Симонов, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 10 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его домой на похороны брата, погибшего в автомобильной катастрофе.

*Как должен поступить судья?*

#### **ЗАДАЧА № 6**

Административная комиссия при городской администрации приняла постановление о наложении на гражданина Волкова административного штрафа за нарушение правил торговли. На заседании комиссии Волков, отрицая факт правонарушения, просил вызвать свидетелей, указанных в протоколе. Комиссия заверила его, что

указанные в протоколе факты будут перепроверены. Через две недели в бухгалтерию по месту работы Волкова пришло постановление о взыскании административного штрафа в бесспорном порядке.

*Имеются ли в данном случае нарушения порядка производства по этому делу?*

#### ЗАДАЧА № 7

Решением комиссии по делам несовершеннолетних 17-летний Селезнев за мелкое хищение был подвергнут административному штрафу. Постановление было вынесено комиссией в составе председателя, секретаря и одного члена (из общего состава семи человек), с остальными решение было согласовано в опросном порядке.

*Имеет ли юридическую силу решение, принятое в таком порядке?*

#### ЗАДАЧА № 8

10 декабря прокурор города опротестовал как незаконное постановление главного врача санитарно-эпидемиологического центра от 30 ноября о наложении административного штрафа на шеф-повара диетической столовой Торосяна. К моменту рассмотрения протеста срок, предоставленный законом для добровольной уплаты административного штрафа, истек, и постановление было обращено к принудительному исполнению.

*Правомерно ли это действие главного врача Санэпидемцентра? (см. ст. 31.6 КоАП РФ.)*

#### ЗАДАЧА № 9

Руководствуясь правом на альтернативное обжалование административных актов, установленным Законом РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», водитель Трошин, оштрафованный по постановлению Государственной инспекции безопасности дорожного движения, решил, что он обжалует это постановление сначала в вышестоящий орган Госинспекции, а уже затем, если это не даст положительного результата, в суд.

*Обоснованны ли расчеты Трошина?*

*4. Практические занятия с ИАМ (очная, заочная, очно-заочная формы обучения)*

Время – 6 часов

Место проведения – учебная аудитория

## ЧЕТВЕРТАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

### **Как привлечь к административной ответственности правонарушителя и подготовить административное дело**

#### **Учебные цели:**

- выработать у студентов умения и навыки по квалификации административных правонарушений;
- проведение административного расследования и правильное оформление административно-процессуальных документов по делу об административном правонарушении;
- применение предусмотренных законодательством мер административного наказания к лицам, их совершившим;
- подготовка реального дела об административном правонарушении) в соответствии с основным заданием Деловой игры, предусмотренного рабочим учебным планом и программой курса административного права для бакалавров.

#### **Практической целью деловой игры является:**

- проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме;
- выработка у студентов навыков ведения и оформления административного дела в конкретной ситуации при привлечении к административной ответственности гражданина Максимова Николая Петровича 1970 г. рождения, паспорт серия X-МЮ 553450, выдан ОВД района Левобережный, 17 марта 2010 г., задержанного по ч. 2 ст. 20.2 КоАП России как активный участник незаконно организованного митинга. Во время задержания Максимов оказал активное сопротивление и попытался ударить сотрудника милиции, о чем запечатлела камера оперативной видеосъемки. Максимова доставили в дежурную часть ОВД района Останкино. Ответственный дежурный майор полиции Дорогинин Ренат Трофимович заполнил протокол доставления, после этого по отношению к Максиму применен административное задержание и, прежде чем поместить его в специальное помещение, подверг личному досмотру оформить

**С этой целью:** Заполнить соответствующие бланки протоколов и других документов, которые войдут в состав административного дела на привлеченного к административной ответственности по

ст. 20.2 КоАП России гражданина Максимова Николая Петровича, сформировать административное дело, подшить его и сдать преподавателю для проверки и отметки, которая будет при положительном исходе, означать допуск к сдаче экзамена.

**В процессе деловой игры** студенты первые два часа подробно рассматривают все материалы макета дела о привлечении к административной ответственности по ст. 14.4 КоАП РФ Петрова Ивана Петровича. (Приложения 1 к теме № 9). Во второй половине деловой игры студенты выступают в качестве сотрудников органов внутренних дел и заполняют все протоколы, аргументируя в реальной обстановке поводы и мотивы для доставления и административного задержания, а также личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, другие протоколы, а также определения и постановления. Все заполненные протоколы, бланки которых студенты получают дополнительно, студенты оформляют административное дело, которое подшивают и сдают для оценки преподавателю.

**Правовое обеспечение:** На руках у студентов Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Во время деловой игры студенты активно используют четвертый раздел: гл. 27 – при применении и оформлении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, гл. 25 – при оформлении протоколов на лицо, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях, при взаимоотношениях с иными участниками производства по делам об административных правонарушениях, гл. 26 – при сборе доказательств, вещественных доказательств и документов, проведении экспертиз и их оценке, гл. 28 – при возбуждении дела об административных правонарушениях, гл. 29 – при рассмотрении дела об административных правонарушениях и принятии решения по делу.

### **Методика проведения практического занятия с ИАМ и подготовки практического задания**

При подготовке к практическому занятию с ИАМ и выполнению практикума студенты должны внимательно проработать рекомендованную литературу и нормативные акты и сделать соответствующие записи в рабочих тетрадях.

Занятие проводится путем постановки вводных задач (ситуаций), самостоятельного поиска решений, обсуждения вариантов решений

по юридической квалификации рассматриваемых правонарушений, и быть готовыми к оформлению дела об административном правонарушении в качестве практикума по курсу дисциплины «Административное право».

Деловая игра начинается с того, что студенты по указанию преподавателя ставятся в конкретные игровые роли (с учетом разрешаемой ситуации) и в отведенное время (15–20 мин.) изучают содержание вводной задачи. После этого они должны: дать юридическую оценку событию, определить составы имеющихся административных правонарушений с указанием нормативных актов, которые нарушены, квалифицировать составы (по признакам объекта, объективной стороны, субъекта, субъективной стороны) с использованием КоАП РФ; определить порядок рассмотрения дел; органы, полномочные рассматривать материалы по делу об административном правонарушении, должностных лиц и их компетенцию по вынесению постановлений (со ссылкой на КоАП РФ и другие нормативные акты); указать/какие документы должны быть проверены у Мамедова; определить, какие меры воздействия (наказания) могут быть применены к Мамедову и Колесову; вынести решение по делу о наказании либо направлении в другие органы; составить (оформить) административно-процессуальные документы по делу об административном правонарушении «Дело» и представить его для последующей проверки преподавателю.

После обсуждения предлагаемых решений студентам дается задание решить выше поставленные вопросы и определяется учебное время для их решения (1–2 часа).

По рассмотрению всех ситуаций и заданий обучаемые оформляют и представляют следующие материалы дела об административном правонарушении:

- 1) Рапорт о доставлении нарушителя в дежурную часть ОВД.
- 2) Протокол доставления.
- 3) Протокол об административном правонарушении.
- 4) Определение о возбуждении административного расследования.
- 5) Протокол административного задержания.
- 6) Протоколы: изъятия, осмотра помещения, территории, досмотра личности; объяснения нарушителя, свидетелей, заключение эксперта и другие документы, выступающие доказательствами по делу.



1. Постановление о привлечении к ответственности (принимаемое от имени руководителя ОВД), либо о направлении дела в другой орган.

Оформленные надлежащим образом и подшитые в обложку указанные выше документы по делу сдаются преподавателю для проверки и выставления оценок в зачетной книжке студента и учебной ведомости в качестве практикума по курсу «Административное право». После рецензирования преподавателем и устранения студентом указанных в рецензии недостатков материалы практикума по делу об административном правонарушении возвращаются студенту для использования в процессе будущей практической работы в качестве образца.

В целях упорядочения и установления единообразного оформления регистрации и учета материалов об административных правонарушениях в органах внутренних дел Российской Федерации, автор пособия предлагает ряд типовых образцов заполнения административно-процессуальных документов, наличие которых необходимо для оформления и рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Типовые образцы заполнения процессуальных документов, необходимых для оформления дела об административном правонарушении, предусмотренного ст. 14.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил)**

*Приложение 1 к теме № 9*

**ДЕЛО на привлеченного к административной ответственности по ст. 14.3 КоАП РФ**

**Фамилия:** Петров  
**Имя** Иван  
**Отчество** Петрович

**Начато** 29 ноября 2010 г.  
**Окончено** 1 декабря 2010 г.

*Приложение 2 к теме № 9*

**ПРОТОКОЛ №**

**о доставлении лица, совершившего административное правонарушение**

«\_\_» 20\_\_ г. « Ч мин»

Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ г. Москва

(место составления протокола)

дежурный по ОВД Щукинский ст. лейтенант милиции Иванов И.И.

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

*составил настоящий протокол о доставлении гражданина (гражданки) Петрова И.П. проживающего по адресу г. Москва ул. Октябрьская дом 5 кв. 79; паспорт серия Х-МЮ 123456, выдан ОВД Марьяна Роца выдан 12 мая 2000 г.*

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место жительства / пребывания, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

**в дежурную часть ОВД Щукинское**

(наименование органа внутренних дел или органа местного самоуправления)

«20» ноября 2003 г. в «2» час. «55» мин. для составления протокола об административном правонарушении в связи с совершением правонарушения, предусмотрено 14.2 КоАП РФ.

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение)

Доставленный (доставленная) одет (одета) в куртку черного цвета, шапку норковую черного цвета, брюки черные, ботинки черные

При наружном осмотре доставленного (доставленной) внешние телесные повреждения, отсутствуют

(отражаются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных повреждений (если они имеются, то какие именно), вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. Солодухин Роман Сергеевич ул. К.Маркса д. 5 кв. 28

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

1. Богданов Андрей Михайлович ул. Лавочкина д. 40 кв. 1

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со ст. 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведены личный досмотр и досмотр вещей, находящихся у доставленного (доставленной) Петрова И.П.,

(фамилия, инициалы)

в результате которых обнаружены и изъяты: паспорт серии Х-МЮ 123456 на имя Петрова И.П., часы наручные /Слава/ из белого металла

(вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре отсутствуют

(указать, от кого и какие)

Лицу Петрову И.П. разъяснены

(фамилия и инициалы доставленного лица)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись доставленного (доставленной) Петров И.П.

(в том числе мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Подписи понятых: 1. Солодухин 2. Богданов

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись сотрудника, составившего протокол

Иванов

## ПРОТОКОЛ АА № об административном задержании

«20» ноября \_\_\_\_\_ 2003\_ г., «22» час. «05» мин.

Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ г. Москва

(место составления протокола)

дежурный по ОВД Щукинский ст. лейтенант милиции Иванов И.И.

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол об административном задержании

Петрова И.П., 10 сентября 1958 г.р., проживающего по адресу:

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания)

гражданина (гражданки), документ, удостоверяющий личность)

ул. Мира, д. 1 кв. 2, паспорт серия Х-МЮ 123456, выдан ОВД Марьино Роца 12 мая 2000 г., серия, номер, кем и когда выдан) который (которая) доставлен (доставлена) в дежурную часть ОВД Щукинской

(наименование органа внутренних дел)

« 20 » ноября 2003 г. в «21 » час. « 55 » мин. в связи с совершением правонарушения, предусмотренного ст. 14.2 КоАП РФ

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

для осуществления торговли без лицензии

(указываются мотивы административного задержания, предусмотренные ст. 27.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Задержанный (задержанная) одет (одета) куртка, брюки, ботинки, шапка норковая все черного цвета.

При наружном осмотре задержанного (задержанной)

внешние телесные повреждения отсутствуют

(отражаются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно, вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

Задержанному (задержанной) Петрову И.П. разъяснены

(фамилия и инициалы)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задержанный (задержанная) Петров И.П. просил (просила)

(фамилия и инициалы)

уведомить о месте его (ее) нахождения мать

(кого именно, адрес, номер телефона)

О месте нахождения задержанного (задержанной) сообщено в «22» час. «10» мин. « 20 » ноября 2003 г. 3443344

(кому именно, лично, по телефону (при задержании несовершеннолетних лиц уведомляются в обязательном порядке их родители или иные законные представители)

Перед помещением в комнату для содержания задержанных лиц (комната для задержанных) в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. Солодухин Р.С., ул. Маркса д. 5 кв. 28;

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

2. Богданов А.М., ул. Лавочкина д. 40 кв. 1

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со ст. 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведены личный досмотр и досмотр вещей, находящихся у задержанного (задержанной) Петрова И.П.

(фамилия, инициалы)

в результате которых, обнаружены и изъяты часы «Слава»,

(вещи, деньги, ценности,

паспорт серия Х-МЮ 123456 на имя Петрова И.П.

документы, их индивидуальные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре нет

(указать, от кого и какие)

Подпись задержанного (задержанной) Петров И.П.

Подписи понятых: 1. Солодухин Р. С. 2. Богданов А.М.

дежурный ОВД Щукинское ст. лейтенант Иванов И.И.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись оперативного дежурного

Содержание задержанного (задержанной) Петрова И.П.

(фамилия и инициалы)

в комнате для задержанных прекращено в «23» час. «50» мин. «20» ноября 2003 г.

Задержанный (задержанная) Петров И.П.

(фамилия и инициалы)

получил (получила) паспорт, часы «Слава», шапку норковую черную (указываются вещи, деньги, ценности, документы, изъятые при личном досмотре и досмотре вещей, за исключением предметов и вещей, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения (до решения вопроса по существу), предметов и вещей, находящихся в розыске, изъятых из гражданского оборота, поддельных документов)

Претензий не имею (если имеются претензии, то какие) Петров И.П.

(подпись)

Подпись оперативного дежурного Иванов И. И.

(должность, фамилия и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

## ПРОТОКОЛ АА №

### об административном правонарушении

«20» ноября 2003 г. Город (поселок, село) г. Москва

(место составления протокола)

дежурный по ОВД Щукинское ст. лейтенант Иванов И.И.

(должность/наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол) составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, юридическое)

Петров И.П., 10.09.1958 г.р., г. Москва, паспорт Х-МЮ 123456, выдан ОВД Марьино Роща 12.05.2000 г.

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения) (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения),

продавец по трудовому договору в коммерческой палатке Мираж С.

место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения: 20 ноября 2003 г. в 21 час 00 мин, в палатке Мираж С. осуществлял торговлю продовольственными товарами без лицензии

то есть совершил (совершила, совершило) административное правонарушение, предусмотренное ст. 14.2 КоАП РФ

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

Свидетели, потерпевшие Дидык А.В. ул. Коптевская д. 63 кв. 3;

(фамилия, имя отчество, место жительства / пребывания)

Иванов Е.И. ул. Ленина д. 15 кв. 6.

Петрову И.П. разъяснены

(фамилия и инициалы нарушителя (законного представителя юридического лица)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицу \_\_\_\_\_ разъяснены фамилия и инициалы потерпевшего (иных участников производства по делу)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**ОБЪЯСНЕНИЕ НАРУШИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее, что эти товары меня просил продать директор Колесов П.И. за

вознаграждение \_\_\_\_\_ К протоколу прилагаются: разрешение на торговлю продовольственными товарами и спиртными напитками. Опись вещей изъятых в палатке.

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Подписи: Петров И.П. (подпись нарушителя (законного представителя юридического лица)) Дидык, Иванов.

(подписи свидетелей, потерпевших и иных участников по делу)

Иванов

(подпись сотрудника, составившего протокол)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе).

Подписи:

\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя)

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

(законного представителя юридического лица)

Решение, принятое по протоколу: Дело передать на рассмотрение в торговую инспекцию

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности или судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации).

– заместитель начальника ОВД Шукинское по МОБ капитан

Милов

(наименование органа внутренних дел)

(специальное звание, инициалы, фамилия сотрудника, уполномоченного)

Подписи:

\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя)

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

(законного представителя юридического лица)

Решение, принятое по протоколу: \_\_\_\_\_

« 20 » ноября 2003 г.

Приложение 5 к теме № 9

### Протокол личного досмотра

«20» ноября 2005 г. \_\_\_\_\_ Город (поселок, село) г. Москва

(место составления протокола)

Досмотр начат в 21 ч. 58 мин. Досмотр окончен в 22 ч. 03 мин.

Я, дежурный ОВД Шукинское ст. лейтенант Иванов И.И.

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

в присутствии понятых:

1. Салодухин Р.С., ул. Маркса д. 5 кв. 28:

(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятого)

2. Богданов А.М., ул. Лавочкина д. 40 кв. 1

(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятого)

и с участием директора фирмы Мираж

(фамилии, инициалы участвующих лиц)

в соответствии со ст. 27.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел личный досмотр (где именно) в целях отыскания и изъятия \_\_\_\_\_

(каких именно орудий совершения либо предметов административного правонарушения)

Лицу Петрову И.П. \_\_\_\_\_ разъяснены,

(фамилия и инициалы лица, в отношении которого производится досмотр)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Понятым до начала досмотра разъяснены их права, обязанности, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Салодухин \_\_\_\_\_

(подпись понятого)

2. Богданов \_\_\_\_\_

(подпись понятого)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра изъято: паспорт серии Х-МЮ 123456, выдан ОВД Марьино Роца 12.05.2000 г., часы наручные «Слава» (излагаются обстоятельства производства досмотра, перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка). В ходе досмотра проводилась (фотосъемка, видео-, аудиозапись) Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц

Колесова П.И. \_\_\_\_\_

(их фамилии, инициалы)

заявления не поступали. Содержание заявления: \_\_\_\_\_

(поступили, не поступили)

Подписи понятых:

1. Солодухин \_\_\_\_\_ 1. Богданов

Иные участвующие лица: Колесов  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_ лично  
(лично или вслух сотрудником милиции)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_ нет  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Подпись: \_\_\_\_\_ Петров  
(подпись лица, подвергнутого досмотру)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ Иванов  
(подпись)

В ходе досмотра проводилась не проводилась (фотосъемка, видео-, аудиозапись). Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_  
(их фамилии, инициалы)

заявления не поступало \_\_\_\_\_, Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых: 1. Солодухин, 2. Богданов

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_ лично  
(лично или вслух сотрудником милиции)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_ нет  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ Иванов  
(подпись)

Подписи понятых: 1. Богданов 2. \_\_\_\_\_ Солодухин

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_ Колесов  
(подпись)

Копию протокола получил \_\_\_\_\_ Петров  
(фамилия, имя, отчество лица, вещи, документы которого изъяты)

«20» ноября 2003 г.

Приложение 6 к теме № 9

### Протокол осмотра помещений, территорий

«20» ноября 2009 г. Город (поселок, село) г. Москва  
(место составления протокола)

Осмотр начат в 21 ч. 54 мин. Осмотр окончен в 21 ч. 58 мин.

Я, ответственный дежурный ОВД Щукинское ст. лейтенант милиции \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия,

Иванов И.И. в присутствии понятых:

инициалы сотрудника)

1. Солодухиши Р. С. ул. Маркса д. 5 кв. 28; \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятого)

2. Богданова А.М. ул. Лавочкина д. 40. кв. 1

и с участием \_\_\_\_\_ Колесова П.И. \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя)

в соответствии со ст. 27.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел осмотр в коммерческой палатке Мираж \_\_\_\_\_  
(где именно)

в целях отыскания и изъятия оружия: пистолет системы Комбат со спилленным номером и патронами (три обоймы), либо предметов административного правонарушения. Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующие лица: \_\_\_\_\_ Колесов  
(подпись)

(подпись)

Понятым, кроме того, до начала досмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи понятых: 1. Солодухин \_\_\_\_\_ 2. Богданов

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

В ходе осмотра изъято: пистолет системы Комбат со спилленным номером патронами 9 мм. (15 шт.) (излагаются обстоятельства производства осмотра, перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка)

В ходе осмотра проводилась / не проводилась (фотосъемка, видео-, аудиозапись, использовалось техническое средство) Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Колесов П.И.

(их фамилии, инициалы)

заявления не поступали \_\_\_\_\_, Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых.

Понятых: 1. *Богданов* 2. *Солодухин*

Иные участники: \_\_\_\_\_

Иные действующие лица: \_\_\_\_\_ *Колесов*  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_ *лично* (лично или вслух сотрудником милиции). Замечания к протоколу \_\_\_\_\_ *нет*  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ *Иванов*  
(подпись)

Приложение 7 к теме № 9

#### Определение о приводе

«27» ноября 2003 г. \_\_\_\_\_ *Город (поселок, село) г. Москва*  
(место составления протокола)

Я, заместитель начальника ОВД *Щукинское* (наименование органа внутренних дел, капитан милиции *Милославский Г.А.*,  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № УСТАНОВИЛ: что на заседание, где рассматривается данное дело, не явился свидетель. *Свиридов Геннадий Юрьевич, проживающий по адресу: ул. Щукина д. 18, кв. 25, который был лично оповещен о времени и месте настоящего заседания* (излагается основное содержание привода).

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

*Свиридова Геннадия Юрьевича, проживающего по адресу: ул. Щукина д. 18, кв. 25,* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства / пребывания физического лица, законного представителя юридического лица, законного представителя несовершеннолетнего, свидетеля) подвергнуть приводу в ОВД *Щукинское кабинет № 6 к капитану милиции Милославскому Г.А.* \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения органа, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассматривающего дело об административном правонарушении, 2003 г. к 15 часам 30 минут.

2. Определение о приводе свидетеля \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) направить для исполнения \_\_\_\_\_  
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел  
*Зам начальника ОВД Щукинское*  
*капитан милиции Милославский Г.А.* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение о приводе мне объявлено « 27 «ноября» 2003 г. в 14 часов 15 мин. \_\_\_\_\_  
(подпись свидетеля, подвергнутого приводу)

Приложение 8 к теме № 9

#### Определение

##### о назначении места и времени рассмотрения дела

«27» ноября 2005 г. \_\_\_\_\_ *Город (поселок, село) г. Москва*  
(место составления протокола)

Я, заместитель начальника ОВД *Щукинское капитан милиции Милославский Г.А.*, \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном «20» ноября 2003 г. г. в 21 час. 00 мин.

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество), *Петровым И.П. 1958 г.р., проживающим по адресу: ул. Мира д. 1 кв. 2, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), паспорт серия Х-МЮ 123456, выдан ОВД Марьино 20 мая 2000 г. серия Х-МЮ 123456, выдан ОВД Марьино 20 мая 2000 г.* (место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность паспорт номер, кем и когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика) № 077045812 ответственность за совершение которого предусмотрена ст. 14.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ.

УСТАНОВИЛ:

Признать дело достаточно подготовленным для рассмотрения. Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении Петрова И.П. помещении ОВД Шукинское каб № 6.

«27» ноября 2005 г. в 12 час. 50 мин.

В рассмотрении дела необходимо участие:

Потерпевшего: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Подпись потерпевшего \_\_\_\_\_

Свидетелей нарушения: 1. Фамилия *Свиридов*

Имя *Геннадий*

Отчество *Юрьевич*

адрес места жительства *ул. Щукина д. 18, кв. 25.*

Подпись свидетеля \_\_\_\_\_ *Свиридов*

2. Фамилия *Дидык* Имя *Андрей* Отчество *Владимирович*

адрес места жительства *ул. Коптевская д. 18 кв. 3.*

Подпись свидетеля \_\_\_\_\_ *Дидык*

Понятых: 1. Фамилия *Солодухин* Имя *Роман* Отчество *Сергеевич*

адрес места жительства \_\_\_\_\_ *ул. Маркса д. 5 кв. 28*

Подпись понятого \_\_\_\_\_ *Солодухин*

2. Фамилия *Богданов* Имя *Андрей* Отчество *Михайлович*

адрес места жительства *ул. Лавочкина д. 40 кв. 1*

Подпись понятого \_\_\_\_\_ *Богданов*

*Заместитель начальника ОВД Шукинское капитан милиции Милославский Г.А.*

(подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

«21» ноября 2003 г. \_\_\_\_\_ *Милославский*

(подпись)

Копию определения получил «27» ноября 2003 г.

\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя)

Приложение 9 к теме № 9

**Определение о вызове**

Свиридова Геннадия Юрьевича свидетеля, который не явился для рассмотрения административного дела в отношении гр. Петрова И.П. (излагается основание вызова)

(лица, которое участвует в производстве по делу в качестве свидетеля)

«27» ноября 2003 г. \_\_\_\_\_ Город (поселок, село) г. Москва

(место составления)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, извещаю Вас о том, что Ваше присутствие необходимо для полного и всестороннего рассмотрения дела об административном правонарушении, которое состоится «27» ноября 2012 г. в 12 час. 30 мин. в помещении торговой инспекции каб. № 17 к ч. мин.

(место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника).

Определение о вызове \_\_\_\_\_ *Свиридова Г.Ю.*  
(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения в торговую инспекцию по торговле, качеству товара и защите прав потребителей

(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ *Иванов*  
(подпись)

Определение о вызове мне объявлено «27» ноября 2003 г. в 10 ч. 15 мин.

\_\_\_\_\_ *Куликов*

(подпись участника производства по делу об административном правонарушении)

Приложение 10 к теме № 9

**Определение об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Для установления \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения

дела, которые могут быть установлены истребуемым доказательством)

на основании ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях прошу представить необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении имеющиеся в Вашем распоряжении следующие материалы:

к « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по адресу:

(местонахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_ ч. мин.

Определение направить для исполнения  
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)  
определение получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. в ч. \_\_\_\_\_ мин.  
\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

Приложение 11 к теме № 9

**Определение о назначении экспертизы по делу  
об административном правонарушении**

«20» ноября 2003 г. \_\_\_\_\_  
Город (поселок, село) г. Москва \_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, дежурный по ОВД Щукинское ст. лейтенант Иванов И.И.,  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении  
№ \_\_, УСТАНОВИЛ: изъятые у Петрова пистолет системы  
Комбат и 9 мм патроны (15 шт.)

(обстоятельства дела, основания для назначения экспертизы)

руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Назначить по делу № \_\_ об административном правонарушении, совершенном \_\_\_\_\_ Петровым И.П. «20» ноября 2005 г. экспертизу.

2. Проведение экспертизы поручить эксперту-криминалисту Кирилову В.Я.

3. Поставить перед экспертами следующие вопросы: являются ли предоставленные пистолет системы Комбат и патроны 9 мм боевыми.

4. Представить для проведения экспертизы следующие материалы: пистолет системы Комбат и 9 мм патроны в количестве 15 шт.

5. Рассмотрение дела отложить на «27» ноября 2003 г.

Определение направить для исполнения в ЭКО ГУВД г. Москвы

(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_ Иванов

(подпись)

определение получил «20» ноября 2005 г. в 22 \_ ч. 00 мин.

Кирилов

(подпись должностного лица)

Приложение 12 к теме № 9

**Постановление**

**по делу об административном правонарушении № 1**

«20» ноября 2003 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
Город (поселок, село) г. Москва \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Я, начальник торговой инспекции, Павлов С.Л.

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении  
№ 1 (указываются сведения: для физического лица фамилия, имя, отчество; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование).

На основании ст. ст. 23.49 КоАП РФ (нормативный акт) \_\_\_\_\_ в  
отношении гражданина (ки) Петрова И.П., проживающего г. Москва ул. Мира

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения)

(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения

и проживания, документ, удостоверяющий личность

д. 1 кв. 2, паспорт серия Х-ШЮ 123456 выдан ОВД Марьино 20 мая 1978 г.

(серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика), Иные сведения, необходимые для разрешения дела: заключение эксперта за допущенное им (ей) административное правонарушение.

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Повергнуть административному наказанию в виде: административного штрафа в размере 5000 рублей с конфискацией предметов административного правонарушения.

2. Прекратить производство по делу на основании ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (изложить обстоятельства).

3. В соответствии с ч. 2 и 3 ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях приняты решения:

«21» ноября 2005 г. \_\_\_\_\_ Павлов

(подпись)

Копию постановления получил «20» ноября 2005 г.

\_\_\_\_\_ Петров

(подпись нарушителя)

Изъятые вещи (документы) часы, паспорт мне возвращены.

(перечислить)

«27» ноября 2005 г. \_\_\_\_\_ Петров

(подпись нарушителя)



Приложение 12 к теме № 9

**Способы собирания и проверки доказательств**

Предусмотрев институт административного расследования, КоАП РФ закрепил способы собирания и проверки доказательств. К ним относятся:

- 1) получение объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ст. 26.3);
- 2) получение показаний потерпевшего и свидетеля (ст. 26.3);
- 3) производство экспертизы, а если для этого необходимы пробы и образцы, то получение проб и образцов (ст. 26.4, 26.5);
- 4) истребование сведений (ст. 26.10);
- 5) снятие показаний со специальных технических средств (ст. 26.8);
- 6) личный досмотр, а также досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7);
- 7) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю территории и находящихся там вещей и документов (ст. 27.8);
- 8) досмотр транспортного средства (ст. 27.9);
- 9) изъятие вещей и документов (ст. 27.10);
- 10) оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей (ст. 27.11);
- 11) отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12);
- 12) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации (ст. 27.13);
- 13) арест товаров, транспортных средств и иных вещей (ст. 27.14);
- 14) получение пояснений специалиста (ч. 2 ст. 29.7).

Приложение 1а к теме № 9

**ДЕЛО на привлеченного к административной ответственности по ст. 20.2 КоАП РФ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Начато: « » 2012 г.  
Окончено: « » 2012 г.  
Выполнил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
Проверил: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., преподавателя)  
Отметка: \_\_\_\_\_

**Примерные бланки административно-юрисдикционных документов, применяемых сотрудниками полиции при рассмотрении дел об административных правонарушениях**

**ПРОТОКОЛ АА №**

**о доставлении лица, совершившего административное правонарушение**

20 \_\_\_\_\_ г., « » час. «\_» мин. \_\_\_\_\_  
Город (поселок, село) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место составления протокола) (должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)  
составил настоящий протокол о доставлении гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество доставленного гражданина (гражданки),

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, место жительства / пребывания, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел или органа местного самоуправления)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в «\_\_» час «\_\_» мин. для составления протокола об административном правонарушении в связи с совершением правонарушения, предусмотренного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение)  
Доставленный (доставленная) одет (одета) \_\_\_\_\_

При наружном осмотре доставленного (доставленной) (отражаются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно, вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со ст. 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся у доставленного (доставленной), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
в результате которых обнаружены и изъяты в \_\_\_\_\_

(вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, от кого и какие)

Лицу \_\_\_\_\_ разьяснены  
(фамилия и инициалы доставленного лица)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись доставленного (доставленной) \_\_\_\_\_  
(в том числе мне разьяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Подписи понятых: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись сотрудника, составившего протокол \_\_\_\_\_

#### Приложение За к теме № 9

корешок к протоколу АА л) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Протокол получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

#### **ПРОТОКОЛ АА №** **об административном задержании**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., \_\_\_\_\_ «час» \_\_\_\_\_ «мин.»

Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол об административном задержании

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания гражданина (гражданики), документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

который (которая) доставлен (доставлена) в \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)  
20 \_\_ г. в « \_\_ » ч « \_\_ » мин. в связи с совершением правонарушения,  
предусмотренного \_\_\_\_\_

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

Для \_\_\_\_\_  
(указываются мотивы административного задержания, предусмотренные ст. 27.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Задержанный (задержанная) одет (одета) \_\_\_\_\_

При наружном осмотре задержанного (задержанной) \_\_\_\_\_

(отражаются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно, вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

Задержанному (задержанной) \_\_\_\_\_ разьяснены  
(фамилия и инициалы)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задержанный (задержанная) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

просил (просила) уведомить о месте его (ее) нахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кого именно, адрес, номер телефона)

О месте нахождения задержанного (задержанной) сообщено  
в « \_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кому именно, лично, по телефону (при задержании несовершеннолетних лиц уведомляются в обязательном порядке их родители или иные законные представители)

Перед помещением в комнату для содержания задержанных лиц (комната для задержанных) в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со ст. 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся у задержанного (задержанной)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

в результате которых обнаружены и изъяты \_\_\_\_\_  
(вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки,  
а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника,  
проводившего досмотр)

Подпись оперативного дежурного \_\_\_\_\_

Содержание задержанного (задержанной) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

в комнате для задержанных прекращено в « » ч «мин» 20 г.

Причина прекращения содержания \_\_\_\_\_

Задержанный (задержанная) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

получил (получила) \_\_\_\_\_  
(указываются вещи, деньги, ценности, документы, изъятые при  
личном досмотре и досмотре вещей, за исключением предметов и  
вещей, являющихся орудием или непосредственным объектом пра-  
вонарушения (до решения вопроса по существу), предметов и ве-  
щей, находящихся в розыске, изъятых из гражданского оборота,  
поддельных документов)

Претензий не имею \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(если имеются претензии, то какие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись оперативного дежурного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилии и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

Приложение 4а к теме № 9

**ПРОТОКОЛ АА № об административном правонарушении**

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Город (поселок, село)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия,

\_\_\_\_\_  
и инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, юриди-  
ческое): \_\_\_\_\_

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для  
несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,  
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, долж-  
ность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахо-  
ждение, идентификационный номер налогоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения  
то есть совершил (совершила, совершили) административное право  
нарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона  
субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

Свидетели, потерпевшие \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, место жительства / пребывания)

Лицу \_\_\_\_\_ разъяснены  
(фамилия и инициалы нарушителя (законного представителя юридического лица)  
права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях.

Лицу \_\_\_\_\_ разъяснены  
(фамилия и инициалы потерпевшего (иных участников производства по делу)  
права и обязанности, предусмотренные ст.25.2–25.9 Кодекса Рос-  
сийской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 5а к теме № 9

**Протокол осмотра помещений, территорий**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. Город (поселок, село)  
\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятного)

2. \_\_\_\_\_

и с участием \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя или его представителя)

в соответствии со ст. 27.8 Кодекса Российской Федерации об адми-  
нистративных правонарушениях произвел осмотр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(где именно)

в целях отыскания и изъятия (каких именно орудий совершения ли-  
бо предметов административного правонарушения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их пра-  
ва, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Понятым, кроме того, до начала досмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи понятых: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

В ходе осмотра изъято: \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства производства осмотра, перечень и индивидуальные

\_\_\_\_\_ признаки изъятых предметов, их упаковка)

В ходе осмотра проводилась (фотосъемка, видео-, аудиозапись, использовалось техническое средство). Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (их фамилии, инициалы)

поступили заявления \_\_\_\_\_

Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол прочитан (лично или вслух сотрудником полиции)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение ба к теме № 9

### Протокол изъятия вещей и документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Город \_\_\_\_\_ (поселок, село)  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятого)

и с участием \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя)

в соответствии со ст. 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел изъятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (каких именно орудий совершения либо предметов административного правонарушения, перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка)

Понятым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи понятых:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_  
(их фамилии, инициалы)

поступили заявления \_\_\_\_\_

Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_  
(лично или вслух сотрудником полиции)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц \_\_\_\_\_  
(их фамилии, инициалы)

заявления. Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_ (лично или вслух  
сотрудником полиции).

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7а к теме № 9

**Определение об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, которые могут быть установлены истребуемым доказательством \_\_\_\_\_ на основании ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу представить необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении имеющиеся в Вашем распоряжении следующие материалы: \_\_\_\_\_ к « » 20\_\_ г. по адресу: (место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника).

« » \_\_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Определение направить для исполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение получил « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

Приложение 8а к теме № 9

**Постановление о приобщении к делу об административном правонарушении вещественных доказательств**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Город (поселок, село)  
(место составления протокола)

я, \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

(излагаются основания признания предметов и документов вещественными доказательствами)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Приобщить к делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ в качестве вещественных доказательств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень предметов и документов, признанных вещественными доказательствами)

2. Вещественные доказательства \_\_\_\_\_ (перечислить: какие именно) хранить при деле об административном правонарушении или в ином месте с указанием, где именно

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Определение о вызове**

**(лица, в отношении которого ведется производство по делу, свидетеля, потерпевшего, законных представителей, защитника, понятого, специалиста, эксперта, переводчика)**  
« \_\_\_\_\_ » « 20 \_\_\_\_\_ г. Город (поселок, село)  
(место составления)

(излагается основание вызова)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, извещаю Вас о том, что Ваше присутствие необходимо для полного и всестороннего рассмотрения дела об административном правонарушении, которое состоится в « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. мин. в помещении – \_\_\_\_\_

(место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении)  
каб. № \_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Определение о вызове \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения \_\_\_\_\_  
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение о вызове мне объявлено «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

(подпись участника производства по делу об административном правонарушении)

**Определение о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

(обстоятельства дела, основания для назначения экспертизы)

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Назначить по делу № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, совершенном \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. экспертизу.

2. Проведение экспертизы поручить \_\_\_\_\_

3. Поставить перед экспертами следующие вопросы: \_\_\_\_\_

4. Представить для проведения экспертизы следующие материалы: \_\_\_\_\_

5. Рассмотрение дела отложить на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Определение направить для исполнения \_\_\_\_\_

(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись должностного лица

**ОБРАЗЕЦ объяснения лица, в отношении которого  
ведется производство по делу об административном  
правонарушении, потерпевшего, свидетеля**

«   » \_\_\_\_\_ 2004 г. Город (поселок, село)  
(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия,  
инициалы сотрудника, взявшего объяснение)

На основании ст. 26.3 КоАП РФ получил объяснение от: \_\_\_\_\_

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения)  
(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения  
и проживания,

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан),  
\_\_\_\_\_ место работы, должность, гражданство;  
\_\_\_\_\_ для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование,  
\_\_\_\_\_ местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика

1 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (привлекался ли ранее к административной ответственности, за нарушение  
какой ст. КоАП РФ, когда, кем, и т.д.)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю разъяснены права, предусмотренные:

- 1) Ст. 25.1 КоАП РФ: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предъявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рас-

смотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

\_\_\_\_\_ (подпись)

2) Ст. 25.2 КоАП РФ: 1. Потерпевшим является физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предъявлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись)

3) Ст. 25.6 КоАП РФ: 1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков); давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика;

делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных ч. 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

4) Ст. 17.9 КоАП РФ: Заведомо ложные показания свидетеля, пояснения специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении влечет наложение административного штрафа в размере от 1 тысячи до 1,5 тысяч рублей

\_\_\_\_\_  
(подпись)

По существу заданных мне вопросов поясню следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С моих слов записано верно \_\_\_\_\_

«\_»\_\_\_\_\_2004 г.

Приложение 12а к теме № 9

#### Определение о приводе

«\_»\_\_\_\_\_20\_ г.      Город (поселок, село)\_\_\_\_\_

(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,

УСТАНОВИЛ: \_\_\_\_\_

(излагается основание привода)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

#### ОПРЕДЕЛИЛ:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания физического лица, законного представителя юридического лица, законного представителя несовершеннолетнего, свидетеля)

подвергнуть приводу \_\_\_\_\_

(место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

«\_»\_\_\_\_\_20\_ г. к \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

2. Определение о приводе свидетеля \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения \_\_\_\_\_

(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Определение о приводе мне объявлено «\_»\_\_\_\_\_200\_ г.

в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(подпись свидетеля, подвергнутого приводу)

Приложение 13а к теме № 9

#### Определение об отложении рассмотрения дела

«\_»\_\_\_\_\_20\_ г.      Город \_\_\_\_\_ (поселок, село)

(место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном «\_»\_\_\_\_\_20\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения)  
(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность;

\_\_\_\_\_  
для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика ответственность за совершение которого предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

УСТАНОВИЛ: \_\_\_\_\_

Наличие (основания для отложения рассмотрения дела в соответствии со ст. 29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)



**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ на час. ... мин. « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Копию определения получил « \_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя)

Приложение 14а к теме № 9

**Определение о назначении места и времени рассмотрения дела**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Я \_\_\_\_\_ (звание, фамилия, инициалы сотрудника полиции)

\_\_\_\_\_ наименование органа внутренних дел

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. в час. \_\_ мин.

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

место работы, должность; \_\_\_\_\_ для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика

ответственность за совершение которого предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ

**УСТАНОВИЛ:**

Признать дело достаточно подготовленным для рассмотрения. Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ в помещении в « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. в час. мин.

В рассмотрении дела необходимо участие:

Потерпевшего: Фамилия \_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Подпись потерпевшего \_\_\_\_\_

Приложение 15а к теме № 9

**Постановление по делу**

**об административном правонарушении № \_\_\_\_\_**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении

\_\_\_\_\_ указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество;

\_\_\_\_\_ для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование

На основании ст. \_\_\_\_\_ в отношении гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность;

для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

за допущенное им (ей) административное правонарушение

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Повергнуть административному наказанию в виде: \_\_\_\_\_

2. Прекратить производство по делу на основании ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_ (изложить обстоятельства)

3. В соответствии с ч. 2 и ч. 3 ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях приняты решения:

\_\_\_\_\_ (подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Копию постановления получил « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись нарушителя)  
Изыятые вещи (документы (перечислить) мне возвращены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись нарушителя)  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 16а к теме № 9

### Определение

#### о возвращении материалов дела

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Город \_\_\_\_\_ (поселок, село)  
(место составления протокола)  
Я, \_\_\_\_\_  
(наименование органа

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность; для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

ответственность за совершение которого предусмотрена ст. \_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

#### УСТАНОВИЛ:

Наличие (основания для возвращения материалов дела, отсутствие необходимых доказательств)

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

#### ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возвратить протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол.
2. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении

№ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « » \_\_\_\_\_ ; 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ ,  
(подпись)  
Копию определения получил \_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись нарушителя)

Приложение 17а к теме № 9

### Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Город \_\_\_\_\_ (поселок, село)  
(место составления протокола)

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность;

\_\_\_\_\_ (указываются сведения: для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

ответственность за совершение которого предусмотрена \_\_\_\_\_ (ст. КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

#### УСТАНОВИЛ:

Наличие \_\_\_\_\_ (основания для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

Руководствуясь ч. 5 ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

#### ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении по следующим основаниям: \_\_\_\_\_
2. О принятом решении уведомить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (лицо, орган, представившие материалы, сообщение, заявление)  
(подразделение, должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение)

« \_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

5. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа

**1. Определение «Урегулированная административно-процессуальными нормами Деятельность по разрешению индивидуальных дел (споров) в сфере деятельности органов исполнительной власти уполномоченными на то субъектами административно-правовых отношений» относится к понятию:**

- а) административная юстиция;
- б) административный процесс;
- в) административное правоотношение;
- г) административное производство.

**2. Стадиями административного процесса являются:**

- а) регистрация факта совершения административного правонарушения;
- б) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
- в) обжалование и опротестование принятого решения;
- г) исполнение принятого решения.

**3. Постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть вынесено по истечении:**

- а) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- б) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- в) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- г) 1 г. со дня совершения административного правонарушения.

**4. Доставка как мера обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил осуществляется в целях:**

- а) для пресечения административного правонарушения;
- б) для составления протокола об административном правонарушении;
- в) для сбора доказательств по делу об административном правонарушении;
- г) все вышеперечисленное.

**5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть подана:**

- а) в течение 5 суток;
- б) в течение 7 суток;

в) в течение 10 суток;

г) в течение месяца.

**6. Задачами производства по делам о нарушении таможенных правил являются:**

- а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- б) разрешение его в соответствии с законом;
- в) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- г) все вышеперечисленное.

**7. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:**

- а) потерпевшим;
- б) свидетелем;
- в) экспертом;
- г) законным представителем.

**8. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:**

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**9. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания, является:**

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**10. Сотрудник таможенных органов, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, по делам о нарушении таможенных правил:**

- а) имеет право составлять протоколы по правонарушениям, предусмотренным гл. 16 КоАП РФ;
- б) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3);

в) не имеет права составлять протоколы и производить процессуальные действия по правонарушениям предусмотренных гл. 16 КоАП РФ;

г) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3) с немедленной передачей материалов в отдел административных расследований.

**11. Дело о нарушении таможенных правил считается возбужденным с момента:**

а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства;

б) составления протокола об административном правонарушении;

в) с момента вынесения определения об административном правонарушении;

г) все вышеперечисленное.

**12. Жалобу на постановление по делу об административном правонарушении поступившую в таможенный орган, который вынес постановление по данному делу необходимо:**

а) рассмотреть в течение 10 дней и принять постановление в соответствии с действующим законодательством;

б) рассмотреть в течение 15 дней и принять постановление в соответствии с действующим законодательством;

в) рассмотреть в течение 1 месяца и дать ответ заявителю по существу жалобы;

г) в течение 3 дней направить жалобу со всеми материалами в выше стоящий орган или суд.

**13. Лица, подвергнутые административному аресту в соответствии с ч. 4 ст. 32.8 КоАП РФ, отбывают наказание в спецприемниках:**

а) органов юстиции;

б) органов внутренних дел;

в) внутренних войск;

г) подразделений миграционной

**14. В содержание понятия административного процесса входят:**

а) стадии процесса;

б) административные производства;

в) процессуальные нормы;

г) участники процесса.

**15. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:**

а) гражданским процессуальным кодексом;

б) гражданским процессуальным и уголовным кодексами;

в) кодексом об административных правонарушениях;

г) арбитражным процессуальным кодексом.

**16. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:**

а) 2 месяцев;

б) 3 месяцев;

в) 1 месяц;

г) 10 дней.

**17. Превентивное задержание преследует цели:**

а) предотвращение возможных новых противоправных деяний, как проступков, так и уголовных преступлений;

б) выяснение личности нарушителя;

в) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;

г) все перечисленное.

**18. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:**

а) в суд или прокуратуру;

б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;

в) только в суд.

**19. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:**

а) нет;

б) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

в) да;

г) в отдельных случаях, установленных законом.

**20. Срок, в течение которого на правонарушителя может быть наложено административное наказание со дня совершения, составляет:**

а) 1 год;

- б) 3 месяца;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца

**21. Сколько статей входит в главу 16 «Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)» КоАП РФ:**

- а) 20;
- б) 22;
- в) 23;
- г) 25.

**22. Дела об административных правонарушениях в области таможенного дела совершенных юридическими лицами имеют право рассматривать в таможнях:**

- а) начальник таможни;
- б) начальник таможни и его заместители;
- в) начальник таможни, его заместители, начальник отдела административных расследований;
- г) начальник таможни, начальник таможенного поста.

**23. Какой орган административной юрисдикции не имеет право рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ:**

- а) судьи;
- б) административные комиссии;
- в) комиссии по делам несовершеннолетних;
- г) Федеральные органы исполнительной власти.

**24. Кем осуществляется привод в таможенный орган физического лица в отношении, которого ведется административное производство по делу о нарушении в области таможенного дела:**

- а) по письменному указанию руководителя таможенного органа – любыми должностными лицами данного органа;
- б) сотрудниками правоохранительных подразделений таможенного органа;
- в) службой судебных приставов;
- г) отделом внутренних дел (милицией);

**25. Максимальный срок проведения административного расследования по делу о нарушении таможенных правил может составлять:**

- а) 1 месяц;

- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

**26. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания со дня его вступления в законную силу:**

- а) 1 год;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 2 месяца.

**27. О какой из мер административно-процессуального принуждения идет речь в следующем определении: «Кратковременное ограничение свободы физического лица (не более 3 часов), ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении административного правонарушения»:**

- а) административное задержание;
- б) административный арест;
- в) привод;
- г) доставление.

**28. Установление карантина, комендантского часа, запрет движения автотранспорта – подберите для этих мер общее родовое понятие:**

- а) меры административного предупреждения;
- б) меры административного принуждения;
- в) меры специального пресечения.

**29. Разработка и организация реализации мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей возлагается на:**

- а) Федеральную таможенную службу России;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Министерство внутренних дел РФ.

**30. Прокурор:**

- а) вправе возбудить по ряду статей дело об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего;
- б) не имеет права возбуждать дело;

в) в порядке осуществления надзора за соблюдением Конституции РФ и законов, действующих на территории РФ, вправе возбудить дело о любом административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ.

#### *6. Рекомендуемые источники*

##### **6.1. Нормативно-правовые документы**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 20 декабря 2001, № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998, № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Земельный кодекс Российской Федерации. Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44. Ст. 4147; 2004, № 41. Ст. 3993; 2005, № 1. Ст. 17.

4. Таможенный кодекс Российской Федерации. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 31, ст. 1224 (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 2002, № 95-ФЗ.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 726 «Об утверждении Положения о порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3937 (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Постановление правительства Российской Федерации от 19 октября 2003 г. «Об утверждении положения об условиях содержания лиц, задержанных за административные правонарушения, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц» // Российская газета. 2003 г. – 21 октября (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005, № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

#### *6.2. Основная литература*

1. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2010 С.145–152.

2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. 2 изд., М.: Проспект, 2010. 283–297.

#### *6.3. Дополнительная литература*

3. Конин Н.Н. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие, М., Проспект, 2010.

4. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. – М.: Норма: Инфра-М, 2010.

## **Модуль 5**

### **Административно-правовые основы организации государственного управления**

#### **Тема 10**

### **Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства**

#### *1. Задание для самостоятельной работы*

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте общую характеристику области экономики как объекту государственного управления.

2. Изучите социально-правовую характеристику структуры экономики как объекта государственного управления и регулирования.

3. Изучите правовые основы межотраслевые, региональные начала организации управления экономическим развитием.

4. Определитесь, как организовано управление финансами и государственным имуществом.

5. Рассмотрите управление в отраслях материального производства.

#### *1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем присту-

пайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Выполняя задания по самостоятельной подготовке, студент должен готовиться к экспресс-опросу, который будет осуществлен на последнем практическом занятии.

Студентам принципиально важно ознакомиться с различными подходами в организации управления, ее отраслевыми, межотраслевыми, территориальными (региональными) началами. Это очень важно для рассмотрения организации управления таможенным делом.

## *2. Основные термины и понятия*

**Государственное управление в сфере экономического развития** представляет собой целенаправленную организационную деятельность органов государственной власти по практической реализации задач управления и регулирования экономических процессов в стране. Управление в сфере экономического развития в условиях рыночной экономики существенно отличается от управления в других отраслях и осуществляется преимущественно косвенными, а не прямыми административными методами. Такого рода управление основывается, прежде всего, на стимулировании хозяйственной деятельности различными субъектами экономической деятельности.

Среди **всех отраслей промышленности** России наиболее сильными, по отношению к 1991 г., выглядят: производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования, химическое производство, обрабатывающие производства, а также прочие производства, добыча топливно-энергетических полезных ископаемых; целлюлозно-бумажное производство (лесные ресурсы России – крупнейшие в мире); издательская и полиграфическая деятельность; металлургическое производство и производство готовых металлических изделий; производство и распределение электроэнергии, газа и воды.

**Государственное управление сельским хозяйством** в широком смысле осуществляется посредством разработки основных направлений развития аграрной отрасли экономики, определения государственной политики в области нормативного закрепления системы органов управления сельским хозяйством. Выступая субъектом управления, государство использует обширный инструментарий, позволяющий учитывать сложнейший спектр отношений.

*2.1. Студенты, пропустившие данную лекцию, готовят реферативное сообщение на 4–5 минут по следующим темам:*

1. Организационно-правовые основы в отраслях материального производства.

2. Правовые основы, территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.

*3. Практические занятия (очно-заочная формы обучения)*

Время – 2 часа

Место проведения – учебная аудитория

*3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 10:*

1. Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового регулирования.

1. Организационно-правовая система государственного управления торговли.

2. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.

3. Организационно-правовая система государственного управления промышленностью, строительством и сельским хозяйством.

4. Организационно-правовая система государственного управления транспортом и связью.

*3.2. Рекомендации по подготовке этих вопросов*

**Подготовку первого вопроса** необходимо начинать с общего обзора экономической деятельности в стране, общей характеристики формируемой рыночной экономики, дать обобщенную характеристику рынка реальной экономики, охватывающего промышленность и маркетинг, финансового рынка и рынка ценных бумаг. При этом, сразу же нужно акцентировать на тот факт, что управление в сфере экономики в условиях рыночной экономики существенно отличается от управления в других отраслях и осуществляется преимущественно косвенными, а не прямыми административными методами.

**При подготовке второго вопроса** необходимо усвоить. В первую очередь, сущность и виды торговой деятельности, в т.ч. внешнеторговой.

**При подготовке третьего вопроса** необходимо усвоить то, что Министерство финансов занимается вопросами, связанными с бюджетом, а банковская и кредитная деятельность относится к компетенции Центрального банка России.

**При подготовке четвертого вопроса** необходимо представлять себе, что в настоящее время положение с развитием промышленности, строительства и сельского хозяйства оставляет желать лучшего. Поэтому, при подготовке ответа об организационно-правовой системе государственного управления промышленностью, строительством и сельским хозяйством, необходимо применять современные методы государственного управления.

**При подготовке пятого вопроса** необходимо начинать с общей характеристики и структуры транспортного комплекса, с задач, которые решаются транспортной системой. Приступая к изучению органов исполнительной власти, осуществляющих управление транспортным комплексом, необходимо начинать со структуры и основных задач, которые возложены на Министерство транспорта Российской Федерации, а также подчиненные и подконтрольные ему Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, Федеральное агентство воздушного транспорта, Федеральное дорожное агентство, Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Федеральное агентство морского и речного транспорта.

### *3.3. Рекомендации по подготовке к практическому занятию выполнению заданий*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов

Прежде чем приступить к решению практических задач необходимо подробно изучить Указ Президента России от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

### **3.4. Практические задачи**

*Студенты по очереди решают практические задачи*

#### **ЗАДАЧА № 1**

1. Студент второго курса юридического факультета Ловчев П.К. на семинарском занятии по административному праву на вопрос о

структуре Министерства экономического развития РФ ответил, что в нее входят:

- а) Федеральная служба государственной статистики;
- б) Федеральная регистрационная служба;
- в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- г) Федеральное агентство по государственным резервам;
- д) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- е) Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.

*Правильно ли ответил студент?*

#### **ЗАДАЧА № 2**

Председатель Правительства Российской Федерации своим распоряжением назначил исполняющим обязанности министра Министерства экономического развития Российской Федерации В.И. Федорова.

*Законно ли данное распоряжение?*

#### **ЗАДАЧА № 3**

Руководитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом Починок Б.А. принял решение о проведении аудиторской проверки федерального государственного унитарного предприятия «Волга» в целях проверки эффективности использования и сохранности федерального имущества.

*Правомочно ли данное решение?*

#### **ЗАДАЧА № 4**

Гражданин Павлов И.Ю. был привлечен к административной ответственности согласно ч. 1 ст. 19.4 КоАП Российской Федерации. Павлов обжаловал постановление по делу об административном правонарушении, указав в жалобе, что налоговые органы относятся к органам, осуществляющим государственный надзор. В соответствии с п. 1.1 приказа Федеральной налоговой службы России от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/5382 названные органы вправе вызывать налогоплательщика уведомлением, составленным по форме, утвержденной законодательством. Однако Павлов И.Ю. был уведомлен о явке в налоговый орган телефонограммой по месту работы.

*Является ли такое уведомление гражданина о явке в налоговый орган надлежащим, соответствующим предъявляемым требованиям?*



*Какое решение по жалобе гражданина Павлова должно быть принято? Найдите форму надлежащего уведомления и заполните ее от имени налогового органа.*

#### ЗАДАЧА № 5

Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» на территории своего предприятия сжигало отходы производства. Директор ООО Яценко Л.В. был привлечен к административной ответственности по ст. 8.2 КоАП Российской Федерации.

*Правомерно ли привлечение должностного лица к административной ответственности за данное правонарушение?*

*Какие органы вправе составлять протокол и рассматривать дело об административном правонарушении по ст. 8.2 КоАП Российской Федерации?*

*Какие органы осуществляют контроль за утилизацией отходов производства?*

#### ЗАДАЧА № 6

Общество с ограниченной ответственностью «Тройка» было подвергнуто процедуре банкротства. Гражданин Свиридов П.Р., являясь руководителем юридического лица и его учредителем, удовлетворил имущественные требования отдельных кредиторов за счет имущества должника в ущерб другим кредиторам.

*Можно ли привлечь к административной ответственности гражданина Свиридова П.Р. и ООО «Тройка» за данные действия при осуществлении процедуры банкротства?*

#### ЗАДАЧА № 7

Индивидуальный предприниматель Зимоненко В.В. спустя месяц после фактического получения нового паспорта обратился в налоговый орган с сообщением об изменении паспортных данных. Налоговый орган принял решение о привлечении предпринимателя Зимоненко В.В. к административной ответственности за несвоевременное представление указанных сведений и назначил административное наказание в виде штрафа в размере 5 тыс. руб.

*Каков порядок исполнения постановления о привлечении к административной ответственности в виде штрафа?*

*Возможно ли в судебном порядке уменьшить размер штрафа?*

#### ЗАДАЧА № 8

В крестьянском фермерском хозяйстве «Заря» произошел внезапный падеж 30 коров. Директор хозяйства Борисов Д.Ю скрыл

данный факт от органов по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

*Имеется ли в действиях директора состав административного правонарушения?*

*Какие действия должны совершить в данном случае органы, осуществляющие государственный контроль в данной области?*

#### ЗАДАЧА № 9

В Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации прошло совещание по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий, а также усиления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сельскохозяйственных предприятиях.

*Какие вопросы входят в компетенцию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации?*

*Какова правовая основа деятельности этого Министерства?*

#### ЗАДАЧА № 10

Рыболовная артель «Квадрат» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород.

*Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы?*

*Назовите основные задачи и функции данного Агентства.*

#### ЗАДАЧА № 11

Государственная жилищная инспекция привлекла к административной ответственности управляющую компанию многоквартирного дома, в котором все квартиры приватизированы, по ст. 7.22 КоАП Российской Федерации за неудовлетворительное состояние крыши, стен, окон и дверей помещений общего пользования. Управляющая компания обратилась в суд с жалобой на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенном государственной жилищной инспекцией.

*Какое решение по данной жалобе должен принять судья?*

#### ЗАДАЧА № 12

Индивидуальный предприниматель Шевчук, не являясь членом саморегулируемой организации, выполнил работы по монтажу кровли здания строящейся школы.

*Имеет ли право индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не являющееся членом саморегулируемой организации,*

*получить свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства?*

*Каков порядок получения данного свидетельства?*

*Предусмотрена ли КоАП Российской Федерации административная ответственность за выполнение работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, без свидетельства о допуске к указанным видам работ?*

**ЗАДАЧА № 13**

Органы государственного строительного надзора вынесли предписание индивидуальному предпринимателю Жоричу о прекращении использования жилого помещения в качестве офисного помещения.

*Правомерно ли вынесенное предписание?*

*Можно ли использовать квартиру, находящуюся в частной собственности, как офисное помещение?*

*Предусмотрена ли административная ответственность за данное нарушение?*

**ЗАДАЧА № 14**

30 октября 2009 г. в ходе проверки маршрутной сети города выявлены нарушения предпринимателем Корзуном Э.В. требований, выразившиеся в осуществлении перевозки пассажиров на микроавтобусе марки «Тоуота», государственный номер В 135 ТО, в режиме маршрутного такси № 1, при отсутствии согласованного с администрацией города графика расписания движения, что является нарушением Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг жителям городского округа и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

*Подлежит ли предприниматель Корзун административной ответственности?*

*Какие юрисдикционные полномочия возложены на ведомства, находящиеся в подчинении Министерства транспорта РФ?*

*Вправе ли должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществлять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?*

*Могут ли органы Российской транспортной инспекции рассматривать дела об административных правонарушениях?*

**ЗАДАЧА № 15**

Пилот воздушного судна уклонился от прохождения в установленном порядке медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

*Какое наказание предусмотрено за данное правонарушение и какие органы вправе составить и рассмотреть протокол об административном правонарушении? Можно ли отстранить пилота от полета, если нет достаточных оснований полагать, что он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения?*

**ЗАДАЧА № 16**

6 марта 2008 г. должностными лицами Управления Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Томской области на основании приказа руководителя от 19 февраля 2008 г. № 9 в помещениях магазина «Светоч» проведена проверка порядка использования радиоэлектронных средств и радиочастот, принадлежащих ООО «Карат».

Проверкой установлен факт использования радиоэлектронного устройства АТ5 100 с/н 0508230, являющегося элементом системы радионаблюдения, вследствие чего составлены протокол измерений технических параметров излучений радиоэлектронных средств от 6 марта 2008 г. № 045, справка о результатах проверки от 6 марта 2008 г. № 01-03, протокол эфирного контроля от 6 марта 2008 г. № 68-004, акт проверки от 11 марта 2008 г. № 03-02-07-129-68-РЧ/0038.

Федеральным государственным унитарным предприятием «Радиочастотный центр Центрального округа» 24 марта 2008 г. проведено исследование, в результате которого выявлено, что радиопередатчик охранной сигнализации 1АК5-АТ5-100 с/н 0508230 использует радиочастотный спектр и подлежит обязательной регистрации.

*Подлежит ли ООО «Карат» административной ответственности?*

*Если да, то по какой статье?*

*Назовите органы, осуществляющие государственный контроль в сфере связи и массовых коммуникаций.*

*Какие меры административного принуждения вправе применять органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере связи массовых коммуникаций?*

#### ЗАДАЧА № 17

Индивидуальный предприниматель Боримский А.П. осуществляет пассажирские перевозки автомобильным транспортом вместимостью 15 человек.

*Должна ли быть у предпринимателя лицензия для осуществления данного вида деятельности?*

*Обязан ли предприниматель организовывать осуществление контроля за техническим состоянием автобусов перед выездом на маршрут и по возвращении на стоянку?*

*Если обязан, то предусмотрена ли административная ответственность за неисполнение данного требования?*

#### ЗАДАЧА № 18

25 мая 2005 г. произошла беспрецедентная в истории Российской энергетики авария, парализовавшая жизнь южной части Москвы. Для расследования причин и последствий аварий в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) была создана специальная комиссия, которую по поручению Правительства РФ возглавил глава Ростехнадзора. Одновременно специальные комиссии для расследования этой аварии были созданы в РАО «ЕЭС России, министерстве промышленности и энергетики РФ, Государственной Думе РФ и даже в Счетной палате РФ. У некоторых журналистов в связи с этим возникал вопрос, не затеряется ли истина в ходе многочисленных расследований?

*Настолько обоснованной была озабоченность журналистов?*

*Каковы задачи ведомственной комиссии Ростехнадзора?*

#### 4. Рекомендуемые источники

##### 4.1. Нормативно-правовые документы

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) – М., 2009.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 2.

Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 2.

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126 – ФЗ «О связи» (в ред. от 29 июня 2010 г.) // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2895;

Федеральный закон от 17 июня 1999 г. № 176 – ФЗ «О почтовой связи» (в ред. от 28 июня 2009 г.) // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве финансов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 3258.

Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 438 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 2868.

Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 450 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 25. Ст. 2983.

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 395 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3342.

Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. № 418 (в ред. от 15 июня 2010 г.) «О Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 23. Ст. 2708.

##### 4.2. Основная литература

Конин Н.М. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2010. С. 266.

Административное право России. Особенная часть. Учебник. (Под редакцией С.А. Старостина). – М. ИНФРА-М. 2012. С. 455–483.

##### 4.3. Дополнительная литература

Милехин А.В. Административное право Российской Федерации: учебник. – М. Московская финансово-промышленная академия. 2011. 624 с.

## Тема 11

### Организация государственного управления социально-культурной сферой

#### 1. Задание для самостоятельной работы

##### Вопросы для самоконтроля

1. Что собой представляет образования как процесс?
2. Чем регулируется деятельность образовательных учреждений?
3. Какие вы знаете основные общеобразовательные программы?
4. Какие вы знаете основные профессиональные образовательные программы?
5. Какие вы знаете образовательные учреждения?
6. Что собой представляет университет?
7. Что собой представляет академия?
8. Что собой представляет институт?
9. Какое соотношение имеется между бесплатным и платным образованием?
10. Что собой представляет здравоохранение как реализация права граждан на бесплатное медицинское обслуживание?
11. Какое соотношение имеется между бесплатным и платным медицинским обслуживанием?
12. Что собой представляет образование как духовная сфера людей?

#### 1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов. Студенты очной формы обучения при самостоятельной подготовке, должны готовиться к экспресс-опросу, который будет проведен в начале следующего занятия.

#### 2. Основные термины и понятия

1. Под **образованием** понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). Под **получением гражданином образования** понимается

достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, которое удостоверяется соответствующим документом.

Деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством РФ, и разрабатываемыми на их основе уставами этих учреждений. Для негосударственных образовательных учреждений типовые положения выполняют функции примерных.

К основным общеобразовательным программам относятся:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего (полного) общего образования.

Основные профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

К основным профессиональным относятся программы:

- 1) начального профессионального образования;
- 2) среднего профессионального образования;
- 3) высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры);
- 4) послевузовского профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы *начального общего, основного общего и среднего (полного) образования* обеспечивают реализацию *федерального государственного образовательного стандарта* с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя 1) учебный план, 2) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); 3) другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основные профессиональные образовательные программы *начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования* обеспечивают реализацию *федерального государственного образовательного стандарта* с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный

план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие, реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основные образовательные программы *высшего профессионального образования*, устанавливаемые в соответствии с законом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Государственная научно-техническая политика** – составная часть социально-экономической политики, которая выражает отношение государства к научной и научно-технической деятельности, определяет цели, направления, формы деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области науки, техники и реализации достижений науки и техники.

**К образовательным** относятся учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;
- учреждения дополнительного образования взрослых;
- специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии;
- учреждения дополнительного образования; учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- учреждения дополнительного образования детей;
- другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

**Университет** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профес-

сионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических кадров; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по всему спектру наук; является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности. В составе университета могут создаваться не только факультеты, но и институты, объединяющие несколько факультетов.

**Академия** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки и культуры; является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

**Институт** – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности; ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

Конституцией Российской Федерации закреплено, что Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты (ст. 7). Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Государственные пенсии и социальные пособия устанавливаются законом (ст. 39). Каждый имеет право на охрану здоровья

и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений. В Российской Федерации финансируются федеральные программы охраны и укрепления здоровья населения, принимаются меры по развитию государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения, поощряется деятельность, способствующая укреплению здоровья человека, развитию физической культуры и спорта, экологическому и санитарно-эпидемиологическому благополучию (ст. 41 Министерство здравоохранения Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, включая вопросы организации медицинской профилактики, в том числе инфекционных заболеваний и СПИДа, медицинской помощи и медицинской реабилитации, фармацевтической деятельности, качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, санитарно-эпидемиологического благополучия, уровня жизни и доходов населения, демографической политики, медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда, медико-биологической оценки воздействия на организм человека особо опасных факторов физической и химической природы, курортного дела, включая оказание медицинской помощи (в том числе высокотехнологичной, включая трансплантацию органов и тканей человека), разработку и реализацию современных медицинских технологий, новых методов диагностики и организации оказания медицинской помощи, предоставление услуг в области курортного дела, организацию судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз, социальное обслуживание населения, оказание протезно-ортопедической помощи, реабилитацию инвалидов, проведение медико-социальной экспертизы, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации медицинских, фармацевтических и санитарно-эпидемиологических работников.

**Культура** (от лат. – *возделывание, воспитание, образование, развитие, почитание*) в общефилософском смысле представляет собой исторически определенный уровень развития общества и человека, выраженный в типах и формах организации жизни и дея-

тельности людей, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях.

*Понятие культуры* употребляется для характеристики материального и духовного уровня развития определенных исторических эпох, общественно-экономических формаций, конкретных обществ, народностей и наций (например, античная и социалистическая культура, культура майя), а также специфических сфер деятельности или жизни (культура труда и быта, художественная культура). В более узком обществоведческом смысле термин «культура» относят только к сфере духовной жизни людей.

Что же касается правовой регламентации данного понятия, то до настоящего времени ни один действующий нормативный правовой акт не содержит определения культуры.

*2.1 Студенты, пропустившие эту лекцию готовят на 4–5 минут реферативное сообщение по следующим темам*

**1. Организационно-правовые основы управления в сфере образования и науки.**

**2. Система органов государственного управления в сфере здравоохранения и социального обеспечения.**

*3. Практические занятия (очная форма обучения)*

Время – 2 часа

Место проведения – учебная аудитория

**3.1. В начале практических занятий, прежде чем приступить к разрешению ситуативных заданий и решению задач, студенты по вызову преподавателя в течение 30–35 минут отвечают по следующим вопросам темы № 11.**

**3.2. Практические задачи. Студенты по очереди решают практические задачи.**

*ЗАДАЧА № 1*

Студент юридического факультета Андреев С. М. изъявил желание войти в состав ученого совета при вузе. Однако на общем собрании путем тайного голосования против его кандидатуры проголосовало большее количество членов ученого совета. Андреев С. М. обратился в суд о признании недействительным результата голосования.

*Какое решение должен принять суд по этому делу?*

### ЗАДАЧА № 2

В «Российской газете» от 15 октября 2003 г. под заголовком «День закрытых дверей в Минусинске» было опубликовано следующее сообщение М. Алексеевой: «Прокуратура Красноярского края при поддержке Генеральной прокуратуры РФ пресекла незаконную деятельность нескольких представительств и филиалов вузов в крае. Всего было проверено более сорока вузов. К примеру, в Минусинске, где всего 70 тысяч жителей, действовали представительства 16 вузов, многие из которых не имели лицензий и не состояли на налоговом учете. В погоне за легкими деньгами они принимали на платное отделение в три–четыре раза больше студентов, чем полагается по норме, установленной Госсанэпиднадзором. Как сообщили в прокуратуре, филиал столичного Современного гуманитарного института выдал своим выпускникам более ста дипломов, где было указано, что они, якобы, прошли курс обучения в Москве, хотя многие из них там никогда не бывали. Кстати, этот вуз открыл свои Филиалы в десятках других городов России и даже в странах СНГ. Незаконно действовали в Красноярском крае и три отделения Аэрокосмического университета, а также Агроуниверситета. Минобразования России, куда корреспондент обратился за разъяснениями, сообщили, что прокуратура имеет право закрыть вуз или его филиал, если он действует без лицензии. «Судя всему, именно такие филиалы попали в поле зрения блюстителей закона – высказала предположение начальник управления лицензирования Минобразования РФ Елена Геворкян, – но отозвать или приостановить уже выданную лицензию может только наше управление, которое их выдает».

*Какие нарушения законодательства об образовании послужили основанием для прокурорского вмешательства в указанную ситуацию?*

*Кто в действительности мог в данной ситуации правомочен «закрыть» филиалы столичных вузов в Минусинске (прокуратура собственной административной власти не имеет) и почему в Министерстве образования и науки Российской Федерации могли не знать о проведенной прокуратурой проверке и ее последствиях?*

### ЗАДАЧА № 3

В г. Пятигорске функционирует помимо трех крупных местных вузов (лингвистический и технологический университеты и фармацевтическая академия) около 30 филиалов иногородних вузов. Мно-

гие из них имеют слабую учебно-материальную базу, недостаточный фонд учебной и учебно-методической литературы, некачественный состав преподавательских кадров; обеспеченность студентов питанием и медицинским обслуживанием в них тоже оставляют желать лучшего. Тем не менее, все эти филиалы имеют лицензии Министерства образования и науки РФ.

*Существуют ли какие-либо нормативные требования к лицензированию учреждений высшего профессионального образования?*

*Если да, то чем объяснить столь либеральную политику лицензирования и аккредитации, проводимую органами управления образованием?*

### ЗАДАЧА № 4

При государственной аттестации филиала одного ставропольского вуза в г. Пятигорске выявилось, что по многим дисциплинам здесь отсутствуют образовательные программы. Заведующие кафедрами пояснили, что у них имеются государственные образовательные стандарты и рабочие учебные программы по этим дисциплинам, а также сборник образовательных программ Московского университета им. М.В. Ломоносова, рекомендованных в качестве типовых.

*Освобождает ли вся эта учебно-методическая документация от разработки в филиале собственных образовательных программ?*

### ЗАДАЧА № 5

При очередной государственной аттестации вуза Политехнического университета комиссия установила, что в данном учебном заведении не устранили серьезные недостатки, которые были отмечены в акте предшествующей аттестации.

*Как это может отразиться на результатах очередной аттестации?*

*Кем и как осуществляется государственная аттестация?*

### ЗАДАЧА № 6

Сотрудницы межрайонной инспекции по налогам и сборам в г. Железноводске Ивлева И.Ю и Григорянц О.В. обучаются в разных вузах без отрыва от производства (заочно). Для участия в очередной экзаменационной сессии им были предоставлены учебные отпуска, первой – с сохранением заработной платы, второй – без сохранения. Усмотрев в решении руководителя инспекции ущемление своих прав, Григорянц О.В. обратилась за консультацией к адвокату.

*Что вы ответили бы ей на месте адвоката?*

*ЗАДАЧА № 7*

Статья 59 ТК РФ предусматривает возможность заключения срочного трудового договора с научными и педагогическими работниками.

*Но почему такие договоры с педагогическими работниками вузов не вызывают возражений со стороны государственной инспекции труда, а заключение срочных договоров с педагогическими работниками техникумов и общеобразовательных школ считается ею нарушением трудового законодательства?*

*ЗАДАЧА № 8*

В конце 2004 г. министр образования и науки А. Фурсенко в своем проекте реформы образования предложил снизить нагрузки на школьников, пересмотрев учебные стандарты и оставив объемы необходимых для поступления в вузы знаний. За то, чему будут учить сверх этого, ученикам придется платить. В профильных классах ученики смогут выбирать предметы, которые хотят изучать более основательно. Учебу в вузе предложено разделить на два этапа: четыре г. будут готовить бакалавров, еще два г. – магистров. Бюджет оплатит только подготовку бакалавров и лишь тех магистров, которые нужны государству. Выпускник вуза должен вернуть государству потраченные на его образование средства, либо отработав определенный срок, либо компенсировав затраты в денежной форме. Чтобы повысить качество обучения, предполагается из нынешних более чем трех тысяч государственных и негосударственных вузов оставить около 600. Правительство одобрило основные положения этого проекта, но почти все они были восприняты большинством участников специальных парламентских слушаний негативно.

*Почему готовится подобное решение?*

*Обеспечивает ли этот проект реформы образования равные возможности для доступа к качественному образованию?*

*Возможно ли повысить качество образования при крайне низкой заработной плате педагогов?*

*Возможно ли в условиях рыночной экономики административными мерами в несколько раз сократить число вузов?*

*ЗАДАЧА № 9*

Правительство РФ отказало в выдаче свидетельства о государственной аккредитации научной организации в связи с тем, что объем

научной (научно-технической) деятельности составляет 50% общего объема выполненных работ за последние три года.

*Правомерно ли действие Правительства РФ?*

*ЗАДАЧА № 10*

В устав учреждения высшего профессионального образования было включено положение, предусматривающее отчисление студентов за использование плагиата в курсовых и дипломных работах. На основании этого положения по приказу ректора были отчислены трое студентов. Студенты обратились в суд с требованием об их незаконном отчислении из учебного заведения.

*Какое решение должен вынести суд?*

*ЗАДАЧА № 11*

Составьте схему «Создание и учреждение национально-культурной автономии».

*ЗАДАЧА № 12*

Постановлением Законодательного собрания Новгородской области от 21 июня 2007 г. № 586-IV принят и 3 июля 2007 г. губернатором области подписан Закон области № 86-3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новгородской области». Закон официально опубликован в издании «Новгородские новости» от 18 июля 2007 г. № 128 (3780).

Согласно пп. «а» п. 5 ст. 6 Закона к полномочиям Правительства Новгородской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относится принятие решения о включении выявленного объекта культурного наследия в Реестр объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения либо об отказе включить такой объект в Реестр, а также о перемещении объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия.

В соответствии с ч. 1 ст. 22 рассматриваемого Закона перемещение объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия допускается в случае реальной угрозы их утраты в целях обеспечения сохранности таких объектов, если указанные действия не влекут изменения предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия и направлены на предотвращение их разрушения или уничтожения.



Решение о перемещении объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия принимается Правительством области по представлению государственного органа охраны объектов культурного наследия области на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласования с Законодательным собранием Новгородской области, оформляемого постановлением Законодательного собрания Новгородской области.

Прокурор Новгородской области Погорелов А.Т. обратился в суд с заявлением об оспаривании положений пп. «а» п. 5 ст. 6, ч. 1 ст. 22 рассматриваемого Закона Новгородской области. Указал на то, что данные нормы Закона, устанавливающие полномочия Правительства Новгородской области по принятию решения о перемещении объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, противоречат действующему федеральному законодательству, которое допускает перемещение объектов культурного наследия, а также выявленных объектов культурного наследия только по решению Правительства РФ и не относит решение данных вопросов к компетенции субъекта РФ.

*Какое решение должен принять суд?*

*ЗАДАЧА № 13*

В медицинской регистратуре городской стоматологической поликлиники г. Кисловодска дежурный медрегистратор Баскакова Т.М. отказалась выдать талон к хирургу иногороднему пациенту Токареву И.О. на том основании, что у него нет местной «прописки» (т.е. регистрации), хотя страховой медицинский полис, дающий право на бесплатную медицинскую помощь, у того был.

*Правомерны ли действия медрегистратора?*

*ЗАДАЧА № 14*

«Российская газета» от 2 октября 2003 г. сообщала, что по приказу министра здравоохранения РФ Ю. Шевченко в России создано новое медицинское учреждение – Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова. Комментируя приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, журналистка И. Краснопольская писала: «Основная задача центра – сделать доступной для всех россиян независимо от их места жительства и материального достатка высокотехнологичную медицинскую помощь. Медицина высоких технологий – очень дорогое, а потому не всем доступное удовольствие. А без нее сейчас невоз-

можно современное эффективное лечение. Отныне за счет средств федерального бюджета на выделенные регионам квоты пациенты из районного страны могут получить полноценное исцеление».

*Объясните, почему в условиях страховой медицины финансирование крупного лечебно-профилактического учреждения осуществляется за счет бюджетных средств?*

*Предусматривают ли программы обязательного медицинского страхования бесплатную высокотехнологичную медицинскую помощь населению?*

*ЗАДАЧА № 15*

В 2003 г. приказом министра обороны Российской Федерации была введена в действие новая инструкция «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы», заменившая собой аналогичную инструкцию 1995 г. В ней впервые установлен порядок проведения военно-врачебной экспертизы и освидетельствования граждан, поступающих на обучение и обучающихся по программам офицеров запаса, порядок освидетельствования при обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы и получивших увечья; пересмотрены перечни заболеваний ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.

*Как вы думаете, зачем призывнику и военнослужащему врачебная экспертиза?*

*Какие цели она преследует?*

*ЗАДАЧА № 16*

Ответственный секретарь Координационного совета союза комитетов солдатских матерей В. Мельникова в статье «На протезе также голен?» пишет: «Во время весеннего призыва ВВК в военкоматах допустили очень много брака в своей работе, незаконно призывали на службу больных ребят. На мой взгляд, больных призывают потому, что при постановке на воинский учет игнорируют факт лечения подростков в гражданских медучреждениях. Однозначно учитываются лишь очень тяжкие болезни. Конечно, если нет документа, подтверждающего лечение в гражданском медучреждении, то врачи на комиссии за ограниченное время могут не распознать у призывника заболевания почек, других внутренних органов. Но когда у человека одна нога короче другой, одна рука тоньше другой, то это ни в какие рамки не укладывается. Одного парня в Москве признали годным к военной службе с деревянным протезом вместо ноги».

*Как вы думаете, почему происходят подобные нелепые случаи в системе нашего здравоохранения?*

*Как исключить подобный брак в работе военно-врачебных комиссий?*

*ЗАДАЧА № 17*

Известно, что в нашей стране в условиях тоталитарного режима принудительное лечение в психиатрических учреждениях нередко использовалось в качестве репрессивной меры против инакомыслящих, оппозиционно настроенных и непокорных властям лиц.

*Какие гарантии прав граждан при оказании психиатрической помощи были установлены Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»?*

*ЗАДАЧА № 18*

В условиях, когда в практической медицине широкое применение получила трансплантация органов человека, возможны случаи преждевременного изъятия у доноров почек, сердца и других органов для последующей пересадки (о подобных случаях не раз сообщалось в средствах массовой информации).

*Какие гарантии прав доноров устанавливает Закон Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 «О трансплантации органов и тканей человека»?*

*ЗАДАЧА № 19*

Главный государственный санитарный врач России Г.Н. Онищенко обнародовал следующую настораживающую статистику: «В России накоплено более 80 млрд тонн отходов. В среднем на одного человека в год образуется почти 200 кг твердых бытовых отходов и 800 кг промышленных. На промплощадках, в хранилищах, мусорниках, на складах, полигонах, свалках скопилось их огромное количество. Причем далеко не безопасных. Скорее напротив – опасных чрезвычайно. Есть другая составляющая беды: отвратительное санитарное состояние многих российских территорий. Трудно найти регион, территорию, где бы не нарушались сроки плановой очистки от бытового мусора, где бы не было несанкционированных свалок. У нас нет культуры обращения с мусором. Нет цивилизованных помоек, полигонов».

*В чем причина столь удручающего санитарного состояния?*

*Все ли делается санитарно-эпидемиологической службой страны для решения проблем, поднимаемых Г. Онищенко?*

*Какие меры административного принуждения профилактического, пресекающего и карательного характера может применять соответствующая федеральная служба?*

*ЗАДАЧА № 20*

Гражданин Российской Федерации Дамиров О.Л. вызвал скорую медицинскую помощь своему 80-летнему отцу Дамирову Л.Я. Медицинские работники отказались выезжать по вызову, ссылаясь на возраст больного.

*Какие принципы охраны здоровья граждан нарушены в данном случае?*

*ЗАДАЧА № 21*

В связи с жалобами соседей гражданин Сухарев В.Н., страдающий психическими заболеваниями, был принудительно доставлен в психиатрическую больницу для лечения. Родственники Сухарева В.Н., обратились к главному врачу больницы с жалобой на неправомерные действия медицинских сотрудников.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

*ЗАДАЧА № 21*

Общество с ограниченной ответственностью «Арион» обратилось в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Вятской области с заявлением о получении лицензии на осуществление работ по стоматологии ортопедической, предоставив все документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности». Однако территориальный орган отказал в выдаче лицензии ООО «Арион» в связи с непредставлением дополнительных документов, предусмотренных распоряжением главного государственного санитарного врача по Вятской области от 10 января 2010 г.

*Правомерно ли решение надзорного органа?*

*4. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа*

**1. Основной функцией Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ является:**

- а) осуществление аттестации и переаттестации научных и научно-педагогических кадров;
- б) присуждение научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и званий;
- в) организация научной и преподавательской деятельности в образовательных и научных учреждениях;

г) подготовка экспертных заключений по приоритетным вопросам науки, техники, образования.

**2. К высшим образовательным учреждениям не относится:**

- а) академия;
- б) университет;
- в) лицей;
- г) институт.

**3. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:**

- а) типовыми положениями и разрабатываемыми на их основе уставами;
- б) образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) уставами образовательных учреждений.

**4. Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов высшей школы означает получение:**

- а) базового высшего образования;
- б) неполного высшего образования;
- в) незаконченного высшего образования;
- г) полного высшего образования.

**5. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:**

- а) институт;
- б) лицей;
- в) колледж;
- г) гимназия

**6. К управлению в экономически-хозяйственной области относится:**

- а) управление в области внутренних дел;
- б) управление в области здравоохранения;
- в) управление в области жилищно-коммунального хозяйства;
- г) все перечисленное.

**7. Основной функцией Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ является:**

а) осуществление аттестации и переподготовки научных и научно-педагогических кадров;

б) присуждение научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и званий;

в) организация научной и преподавательской деятельности в образовательных и научных учреждениях;

г) подготовка экспертных заключений по приоритетным вопросам науки, техники, образования.

**8. К высшим образовательным учреждениям не относится:**

- а) академия;
- б) университет;
- в) лицей;
- г) институт.

**9. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:**

- а) типовыми положениями и разрабатываемыми на их основе уставами;
- б) образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) уставами образовательных учреждений.

**10. Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов высшей школы означает получение:**

- а) базового высшего образования;
- б) неполного высшего образования;
- в) незаконченного высшего образования;
- г) полного высшего образования.

**11. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:**

- а) институт;
- б) лицей;
- в) училище;
- г) гимназия.

**12. К сфере социального развития и культуры относится управление:**

- а) торговлей и общественным питанием;
- б) правоохранительной деятельностью;
- в) иностранными делами;
- г) здравоохранением.

### 13. К какой из систем здравоохранения относятся медицинские вырезатели:

- а) государственной;
- б) муниципальной;
- в) частной;
- г) ко всем перечисленным.

#### 5. Рекомендуемые источники

##### 5.1. Нормативно-правовые документы

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) – М., 2009.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в ред. от 29 декабря 2002 г.) «Об образовании» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 150 (с последующими изменениями и дополнениями).

«Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» (утв. Верховным Советом РФ 22 июля 2003 г. № 5487-1) (в ред. от 28 сентября 2010г.) Ведомости СНД и ВС РФ 1993. № 33 ст. 1044.

Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2005г. № 803 (в ред. от 20 мая 2010 г.) «О федеральной целевой программе развития образования на 2006 2010 годы» // СЗ РФ. 2006. № 2. Ст. 186.

Постановление Правительства РФ от 15 мая 2010г. № 337 (в ред. от 28 января 2011г.) «О Министерстве образования и науки Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 21. Ст. 2603.

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 321 (в ред. от 24 декабря 2010 г.) «О Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2898.

Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2005г. № 740 (в ред. от 14 января 2011г.) «О федеральной целевой программе «Культура России» (2006 2011 годы)» // СЗ РФ. 2005. № 51. Ст. 5528.

Постановление Правительства РФ от 28 мая 2008 г. № 406 (в ред. от 15 июня 2010г.) «О Министерстве культуры Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2583.

Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008 г. № 408 (в ред. от 28 января 2011 г.) «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2585.

### Тема 12

## Организация государственного управления административно-политической сферой

*Задания для самостоятельной работы:*

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Рассмотрите основы управление в административно-политической сфере.
2. Ознакомьтесь с организационно-правовыми основами управления обороной.
3. Определите, что понимается под обороной РФ, правовые основы, организация управления обороной?
4. Установите полномочия органов государственной власти в управлении в области обороны.
5. Ознакомьтесь с организационно-правовыми основами управления безопасностью.
6. Определите, что понимается под безопасностью, каковы основные элементы системы безопасности в РФ?
7. Установите полномочия органов государственной власти в управлении в области безопасности.
8. Ознакомьтесь с организационно-правовыми основами управления юстицией.
9. Определите организацию управления юстицией: ее систему, выполняемые задачи и функции ее органов.
10. Установите, что входит в понятие иностранные дела, какие органы формируют систему управления иностранными делами?
11. Ознакомьтесь с организационно-правовыми основами управления внутренними делами.
12. Определите полномочия органов государственной власти в управлении внутренними делами.
13. Определите структура органов Министерства внутренних дел РФ: полиция общественной безопасности, криминальная полиция, внутренние войска.

*1.1. Рекомендации по выполнению заданий при самостоятельной подготовке*

Выполнение задания начните с просмотра конспекта прочитанной лекции и соответствующего раздела учебника. Затем приступайте к изучению рекомендованной литературы и правовых актов.

Студентам принципиально важно ознакомиться с различными подходами в организации управления в административно-политической сфере.

## 2. Основные термины и понятия

Под **обороной** понимается система политических, экономических, военных, социальных, правовых и организационных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения, а также защиты населения, территории и своего суверенитета.

**Основы организации обороны** Российской Федерации, права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан в области обороны, структура и организация Вооруженных Сил Российской Федерации, ответственность за нарушение законодательства по вопросам обороны в основном определены вышеназванным Законом «Об обороне».

**Оборона** – элемент безопасности и одна из важнейших функций государства. Она организуется и осуществляется в соответствии с законодательством и военной доктриной Российской Федерации. **Организация обороны включает** правовое регулирование следующих вопросов; прогнозирование и оценку военной угрозы; военную политику и доктрину; военное строительство и поддержание в необходимой боевой готовности Вооруженных Сил; проведение мероприятий гражданской обороны: совершенствование оружия и военной техники; развитие военной науки и т. д.

Управление в области обороны строится на принципе единоточа, централизации воинской дисциплины. **Общее руководство** Вооруженными Силами осуществляет Президент Российской Федерации – Верховный главнокомандующий Вооруженными Силами.

Законом от 5 марта 1992 г. «О безопасности» **безопасность** определяется как состояние защищенности жизненно важных интересов личности – ее прав и свобод, общества – его материальных и духовных ценностей и государства – его конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности от внутренних и внешних угроз. В соответствии с «Концепцией национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента от 10 января 2000 г.) под **национальной безопасностью** понимается безопасность ее многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации.

В систему специальных органов обеспечения безопасности входят следующие структуры.

**Федеральная служба безопасности РФ (ФСБ России)**, деятельность органов ФСБ России осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) контрразведывательная деятельность;
- 2) борьба с терроризмом и организованной преступностью;
- 3) разведывательная деятельность,
- 4) охрана государственной границы
- 5) обеспечение информационной безопасности

**Федеральная служба охраны РФ (ФСО России)**. В состав ФСО России входят Служба безопасности Президента РФ и Президентский полк. Структуру службы утверждает Президент РФ.

ФСО РФ обеспечивает безопасность объектам государственной охраны. К объектам государственной охраны относятся Президент РФ, Председатель Правительства РФ; Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ; Председатель Конституционного Суда РФ; Председатель Верховного Суда РФ; Председатель Высшего Арбитражного Суда РФ; Генеральный прокурор РФ.

При необходимости по решению Президента РФ государственная охрана может быть предоставлена иным лицам, замещающим государственные должности.

### **Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР РФ)**

Ее задачами является:

- осуществление разведывательной деятельности в **политической, экономической, военно-стратегической, научно-технической и экологической сферах;**
- **наблюдение за распространением ядерного оружия как средства массового уничтожения;**
- **координация работ служб внешней разведки других федеральных органов исполнительной власти** (например, военной разведки);
- **обеспечение безопасности сотрудников** учреждений РФ за границей, включая членов их семей;
- организация **защиты государственной тайны** в этих учреждениях;
- осуществление **промышленной разведки** и др.

**Гражданская оборона** – система мероприятий по подготовке к те и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера специальная система государственного управления в чрезвычайных ситуациях, она построена по административно-производственному принципу.

**Система органов юстиции** как самостоятельная отрасль государственного управления осуществляет важные задачи по обеспечению соответствия конституций и законов республик, уставов, законов и иных правовых актов иных субъектов Федерации, Конституции РФ и федеральным законам, организации защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности.

**Под иностранными делами** понимается отношение России с иностранными государствами и международными организациями. Осуществление важнейших функций в области иностранных дел возложено на **Президента РФ**, который, согласно ст. 80 Конституции РФ:

- определяет основные направления внешней политики государства;
- представляет страну в международных отношениях;
- осуществляет руководство внешней политикой;
- ведет переговоры и подписывает международные договоры;
- подписывает ратификационные грамоты;
- принимает верительные и отзывные грамоты аккредитованных при нем дипломатических представителей;
- назначает и освобождает от должности министра иностранных дел по предложению Председателя Правительства;
- назначает и отзывает после консультаций с соответствующими комитетами или комиссиями палат Федерального Собрания дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях.
- **Управление внутренними делами** направлено на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, борьбу с преступностью, охрану прав и свобод граждан, собственности. Эти задачи решаются полицией, внутренними войсками.

Содержанием **административной деятельности** состоит в создании условий для реализации гражданами своих прав и законных интересов; в обеспечении нормальной работы предприятий, учреждений, организаций; в контроле и надзоре за соблюдением правил паспортной системы, общественного порядка, пожарной безопасности, дорожного движения, в осуществлении административного надзора; в охране собственности; контроле за соблюдением правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и др.

**Оперативно-розыскная деятельность** заключается в проведении органами внутренних дел оперативно-розыскных мероприятий, имеющих целью защиту жизни, здоровья, прав и свобод личности, собственности, безопасности общества и государства от преступных посягательств, что предполагает предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие преступлений, розыск лиц, скрывающихся от суда и следствия и пропавших без вести. Важнейшим направлением оперативно-розыскной деятельности является борьба с организованной преступностью и коррупцией.

**Уголовно-процессуальная деятельность** органов внутренних дел состоит в производстве дознания и предварительного следствия. Согласно действующему законодательству эта деятельность осуществляется как криминальной полицией так и полицией общественной безопасности, а кроме того подразделениями борьбы с организованной преступностью и коррупцией, Государственной противопожарной службы, а также командирами воинских частей и подразделений внутренних войск.

*2.1. Студенты, пропустившие лекцию, должны подготовить реферативное сообщение по одной из тем:*

1. Организация и система органов управления в сфере государственной безопасности.
2. Организация и система органов управления в сфере деятельности органов внутренних дел.
3. Организация и система органов управления в сфере юстиции.
4. Организационно-правовые основы управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
5. Организационно-правовые основы управления иностранными делами.

3. Выберите правильный, по вашему мнению, вариант ответа

**1. Основными задачами ФСБ России являются:**

а) информирование Президента РФ, Председателя Правительства РФ и по их поручениям федеральных органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов РФ об угрозах безопасности РФ;

б) выявление, предупреждение и пресечение разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности РФ;

в) осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, производства строительных материалов, конструкций и деталей;

г) выявление, предупреждение и пресечение террористической и диверсионной деятельности;

д) все перечисленное.

**2. В систему органов безопасности РФ входят:**

а) Федеральная служба безопасности РФ, Служба внешней разведки РФ;

б) Служба внешней разведки РФ;

в) Федеральная служба безопасности РФ; Служба внешней разведки РФ, Министерство обороны РФ;

г) все перечисленное.

**3. Процедуру выезда и въезда на территорию РФ граждан РФ регулируют органы системы:**

а) МВД России;

б) ФСБ России;

в) МИД России;

г) все перечисленное.

**4. Задачами Министерства внутренних дел РФ являются:**

а) разработка и принятие в пределах своей компетенции мер по защите прав и свобод человека и гражданина, защите объектов независимо от форм собственности, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;

б) обеспечение противопожарной безопасности;

в) организация и осуществление мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений;

г) обеспечение исполнения уголовных наказаний.

**5. Как соотносятся между собой понятия «милиция» и «органы внутренних дел»:**

а) милиция входит в органы внутренних дел;

б) органы внутренних дел входят в состав милиции;

в) равнозначные понятия.

**6. Органами внутренних дел на ранее судимых лиц, за которыми установлен административный надзор, могут быть наложены ограничения на право:**

а) свободы передвижения;

б) неприкосновенности жилища;

в) занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

г) все перечисленное.

**7. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:**

а) Федеральным законом «Об оружии»;

б) Законом РФ «О полиции»;

в) Федеральным законом «Об оружии» и Законом РФ «О милиции»;

г) Положением о милиции общественной безопасности, утвержденным Указом Президента РФ в 1993 г.

**8. Применение огнестрельного оружия сотрудниками милиции запрещено в отношении:**

а) лиц, обладающих депутатской и дипломатической неприкосновенностью;

б) женщин с явными признаками беременности, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности, а также при значительном скоплении людей, когда могут пострадать посторонние лица;

в) психически больных, невменяемых;

г) все перечисленное.

**9. Применение огнестрельного оружия сотрудниками милиции против женщин, не совершеннолетних и инвалидов разрешено в случае:**

а) совершения ими вооруженного нападения;

б) осуществление нападения в составе группы, которое угрожает жизни людей;

в) оказания ими вооруженного сопротивления;

г) все перечисленное.

**10. Подразделения ГИБДД, ОМОНа, патрульно-постовой службы полиции входят в состав:**

а) подразделений внутренней службы;

б) милиции общественной безопасности;

в) криминальной милиции;

г) милиции общественной безопасности и криминальной милиции.

**11. Проведение оперативно-розыскной деятельности и предварительного следствия по делам об особо тяжких и тяжких преступлениях входят в компетенцию:**

а) криминальной милиции;

б) милиции общественной безопасности и криминальной милиции;

в) милиции общественной безопасности;

г) органов Федеральной службы безопасности РФ и прокуратуры;

д) органов ФСБ России, прокуратуры и криминальной милиции.

**12. Определение: «Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию:**

а) государственная безопасность;

б) оборона;

в) Вооруженные Силы РФ.

**13. Верховным главнокомандующим Вооруженными Силами РФ является:**

а) Председатель Правительства РФ;

б) Министр обороны РФ;

в) Президент РФ;

г) Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил РФ.

**14. Определение: «Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз» относится к понятию:**

а) оборона;

б) безопасность;

в) охрана государственной границы;

г) разведка.

**15. Классификация: ракетные войска стратегического назначения; сухопутные войска; военно-воздушные силы и войска ПВО – относится к понятию:**

а) виды Вооруженных Сил РФ;

б) силы обеспечения безопасности;

в) военные структуры;

г) система мер обороны.

**16. Основными задачами МЧС России являются:**

а) осуществление по решению Президента РФ и Правительства РФ мер по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

б) осуществление нормативного регулирования, а также специальных, разрешительных, надзорных и контрольных функций в области гражданской обороны;

в) ведение оперативно-розыскной деятельности;

г) обеспечение особого административно-правового режима чрезвычайного положения.

**17. Разновидностями дипломатических представительств являются:**

а) посольства и торговые представительства;

б) посольства, консульства, миссии

в) посольства, консульства и торговые представительства.

**18. Государственное управление в области иностранных дел осуществляет:**

а) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание РФ, Министерство иностранных дел РФ;

б) Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ и его дипломатические представительства и консульские учреждения за границей;

в) Министерство иностранных дел РФ;

г) Министерство иностранных дел РФ, Министерства иностранных дел субъектов РФ, а также их дипломатические представительства и консульские учреждения за границей.

**19. Правом назначения и отзыва дипломатических представителей РФ в иностранных государствах обладает:**

а) Председатель Правительства РФ;

б) Государственная Дума РФ

в) Президент РФ

г) Совет Федерации РФ



- д) Президент РФ;
- е) министр иностранных дел РФ;
- ж) Совет Федерации.

**21. Министерство юстиции РФ обладает полномочиями по:**

- а) организации выборов судей, обобщения судебной практики;
- б) обеспечению личной безопасности судей;
- в) организации и осуществлению розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия, суда;
- г) обеспечению общественного порядка и безопасности.

**22. Органы юстиции осуществляют управление:**

- а) органами ЗАГС;а;
- б) судебно-экспертными учреждениями;
- в) органами прокуратуры;
- г) судами.

*4. Рекомендуемые источники*

*4.1. Нормативно-правовые документы*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) – М., 2009.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 26 апреля 1995 г. № 65-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1593 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. 1996 № 23. Ст. 2750; 2004 № 27. Ст. 2711 (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». – М.: ИНФРА-М, 2010.

Закон РФ от 5 мая 1992г. № 2446-1 «О безопасности» // ВВС РФ. 1992. № 32. Ст. 769 (с последующими изменениями и дополнениями).

Закон РФ «О полиции». – М.: Ось-89, 2010.

Указ Президента Российской Федерации от 12 мая.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290 (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации «Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации» от 13 октября 2004 г.

№ 1313 /// – Российская газета. 2004. 19 октября (с последующими изменениями и дополнениями).

Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г. № 960 (в редакции Указа Президента РФ от 11 июля 2004 г.) // СЗ. РФ. 2003. № 33. Ст. 3254; 2004. № 28. Ст. 2883 (с последующими изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008г. № 437 «О Министерстве экономического развития России Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 2867.

Постановление Правительства Российской Федерации «О министерстве связи и массовых коммуникаций» от 2 июня 2008 г. № 418 // СЗ РФ. 2008. № 23. Ст. 2709.

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2005. 5 августа.

*4.2. Основная литература*

Конин Н.М. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2010. С. 195–266.

Административное право России. Особенная часть. Учебник. (Под редакцией С.А.Старостина.). – М.: ИНФРА-М. 2012. С. 455–483.

*4.3. Дополнительная литература*

Милехин А.В. Административное право Российской Федерации: учебник. – М. Московская финансово-промышленная академия. 2011. 624 с.

Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. 2 изд., М.: Проспект, 2010. – 752 с.

Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4 изд. М.: Норма, Инфра-М, 2010.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

### МОДУЛЬ 1

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Механизм административно-правового регулирования
3. Нормы административного права и их структура.
4. Реализация и действие административно-правовых норм.
5. Источники административного права.
6. Юридические факты и административно-правовые отношения.

### МОДУЛЬ 2

1. Понятие и сущность индивидуальных субъектов административного права.
2. Сущность и содержание административно-правового статуса граждан.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Общественные объединения, порядок их образования.
5. Политические партии: основные требования, порядок учреждения и государственных регистраций.
6. Административно-правовой статус предприятий и учреждений, юридические гарантии их деятельности
7. Административно-правовой статус и юридические гарантии их деятельности
8. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правовой статус федеральных министерств.
11. Федеральная служба как орган исполнительной власти.
12. Федеральное агентство как орган исполнительной власти.
13. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Федерации.
14. Система органов исполнительной власти в республиках в составе Российской Федерации.
15. Администрация краев и областей РФ как субъект административного права.

16. Система и виды и структура федеральных органов исполнительной власти.

17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

18. Правовые основы и виды государственной службы в Российской Федерации.

19. Государственные должности государственной службы и правовой статус государственного служащего.

20. Институт государственной службы в системе административного права.

21. Государственная должность: понятия и основные положения теории.

22. Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Федерации.

24. Государственная служба: понятие и значение.

25. Административно-правовой статус государственного служащего.

### МОДУЛЬ 3

6. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
7. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
8. Понятие и виды методов государственного управления.
9. Меры административного воздействия, применяемые правоохранительными органами.
10. Понятие, система и способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Сущность и особенности государственного контроля за законностью в сфере деятельности исполнительной власти.
3. Виды судебного контроля и способы его осуществления
4. Сущность прокурорского надзора.
5. Виды административного надзора и меры, которые применяются при этом.
6. Внутриведомственный контроль за законностью в сфере деятельности исполнительной власти.
7. Административный и судебный способы рассмотрения жалобы.

### МОДУЛЬ 4

- 1 Понятие и правовые основы административной ответственности.

- 2 Административное правонарушение: понятие, состав и характеристика.
- 3 Порядок назначения административных наказаний.
- 4 Дисциплинарная ответственность по административному праву.
- 5 Материальная ответственность по административному праву.
- 6 Административный процесс, его формы.
- 7 Понятие и сущность административных производств
- 8 Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях и административное расследование.
- 9 Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления.
- 10 *Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.*
- 11 Подведомственность дел об административных правонарушениях
- 12 Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки.
- 13 Доказательства и доказывание в административном производстве.
- 14 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 15 Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

## **МОДУЛЬ 5**

1. Правовые основы, территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
2. Организационно-правовые основы управления в отраслях материального производства.
3. Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.
4. Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере.
5. Организация и система органов управления в области обороны.
6. Организация и система органов управления в сфере государственной безопасности.

7. Организация и система органов управления в сфере деятельности органов внутренних дел.
8. Организация и система органов управления в сфере юстиции.
9. Организационно-правовые основы управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
10. Организационно-правовые основы управления иностранными делами.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАМ

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Понятие и особенности административно-правовых норм.
4. Виды административно – правовых норм и их структура.
5. Реализация и действие административно-правовых норм.
6. Сущность административно-правовых отношений и их виды.
7. Юридические факты в административных правоотношениях.
8. Источники административного права.
9. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Административно-правовой статус общественных объединений. Политические партии.
12. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений
13. Коллективные субъекты административного права.
14. Система и виды органов исполнительной власти.
15. Система федеральных органов исполнительной власти. Федеральные территориальные органы.
16. Президент РФ и исполнительная власть.
17. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Правовые основы и виды государственной службы в РФ.
20. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
21. Военная и правоохранительная службы Российской Федерации.
22. Правовой статус государственного служащего.
23. Порядок прохождения государственной службы.
24. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
25. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
26. Административно-правовой договор.
27. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
28. Административное принуждение, сущность и виды.
29. Меры административного предупреждения.
30. Меры административного пресечения.

31. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
32. Государственный контроль как способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
33. Виды государственного контроля за законностью в деятельности органов исполнительной власти.
34. Общий надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти, в т.ч. органов прокуратуры.
35. Судебный контроль за законностью в деятельности органов исполнительной власти.
36. Административный надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти.
37. Обжалование неправомερных действий и решений должностных лиц органов исполнительной власти.
38. Понятие и правовые основы административной ответственности.
39. Административное правонарушение: понятие, юридический состав и характеристика
40. Административная ответственность юридических лиц.
41. Освобождение от административной ответственности.
42. Административные наказания.
43. Порядок назначения административных наказаний.
44. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
45. Материальная ответственность по административному праву
46. Административный процесс, его формы.
47. Понятие и сущность административно-юрисдикционных производств.
48. Административное производство по делам об административных правонарушениях.
49. Субъекты и участники административного производства по делам об административных правонарушениях.
50. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (общая характеристика).
51. Доказательства и доказывание в административном производстве.
52. Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях и административное расследование
53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

54. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления.

55. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

56. Организация государственного управления в современных условиях.

57. Административно-правовые основы организации управления экономикой.

58. Организационно-правовые основы управления в отраслях материального производства.

59. Организационно-правовые основы управления финансами и кредитом.

60. Организация государственного управления и система органов управления в социально-культурной сфере.

61. Организация государственного управления и система органов управления в области обороны.

62. Организация государственного управления и система органов управления в сфере государственной безопасности.

63. Организация государственного управления и система органов управления в сфере деятельности органов внутренних дел.

64. Организация государственного управления и система органов управления в сфере юстиции.

65. Организационно-правовые основы управления иностранными делами.

66. Организационно-правовые основы управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Для оценки знаний и умений студентов в процессе изучения дисциплины «Административное право» проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль.

В процессе изучения дисциплины качество усвоения учебного материала оценивается по 100-бальной шкале. При этом максимальная рейтинговая оценка успеваемости студента по результатам текущего и промежуточного контроля знаний в сумме составляет 90 баллов, а максимальная оценка по результатам итогового контроля (экзамен) – 10 баллов.

В ходе текущего аудиторного контроля знаний студентов оцениваются в баллах следующие действия:

– конспектирование лекций по темам: № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 – 2–3 балла;

– ответы на вопросы темы на практических занятиях по темам: № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 баллов;

– решение ситуативных заданий на практических занятиях по темам: № 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 баллов;

– решение практических задач на практических занятиях по темам: № 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 балла;

– разрешения ситуаций в деловых играх на практических занятиях с ИАМ по темам: № 2, 7, 8, 9 – 3–6 балла.

**Промежуточный контроль знаний по учебным разделам проводится с использованием тестов.**

В ходе промежуточного контроля знаний самостоятельной работы студентов оцениваются в баллах следующие действия:

– подготовка доклада по тематике пропущенного практического занятия по темам: № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 балла;

– решение ситуативных заданий на практических занятиях по темам пропущенного: № 2, 3, 5, 6–3 – 6 балла;

– решение практических задач на практических занятиях по темам: № 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11 – 3–6 балла;

– письменная работа по разрешению ситуаций в деловых играх на практических занятиях с ИАМ по темам: № 2, 7, 8, 9 – 3–6 балла;

– подготовка презентаций по всем темам изучаемого материала – 3–6 балла.

Итоговый контроль – в форме устного экзамена. В ходе итогового контроля знаний оценки студентов оцениваются в баллах:

- отлично – 10 баллов;
- хорошо – 6 баллов;
- удовлетворительно – 3 балла.

#### Приложение № 2

### Распределение рейтинговых баллов по учебным модулям

Модуль 1 – 15 баллов

4 часа – практические занятия (пз), 4 часа – пз с ИАМ.

Модуль 2 – 15 баллов

4 часа – пз, 4 часа – пз.

Модуль 3 – 25 баллов

4 часа – пз, 4 часа – пз, 6 часов пз с ИАМ.

Модуль 4 – 30 баллов

4 часа – пз, 4 часа – пз, 6 часов пз с ИАМ, 6 часов – пз с ИАМ.

Модуль 5 – 8 баллов

4 часа – пз.

#### Приложение № 3

### Диапазон баллов для оценки аудиторной и самостоятельной работы

**Аудиторная работа студентов:**

1. Конспектирование лекции – 2–3 балла.
2. Ответ на вопросы – 3–6 баллов.
3. Решение ситуативных заданий на практических занятиях – 3–6 баллов.
4. Решение практических задач на практических занятиях – 3–6 балла.
5. Разрешение ситуаций в деловых играх на практических занятиях с ИАМ – 3–6 балла.

**Самостоятельная работа студентов, пропустивших семинарские и практические занятия или получившие неудовлетворительные отметки:**

1. Подготовка реферативных сообщений – 3–6 балла.
2. Письменное решение ситуативных задач на практических занятиях – 3–6 балла.
3. Письменное решение практических задач на практических занятиях – 3–6 балла.
4. Письменное разрешения ситуаций в деловых играх на практических занятиях с ИАМ – 3–6 балла.
5. Подготовка презентаций по всем темам изучаемого материала – 3–6 балла.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы государства. Административное законодательство служит основой построения и функционирования самой многочисленной ветви власти – исполнительной.

Основой для успешного освоения этой дисциплины являются знания, полученные студентами при изучении теории государства и права и конституционного права Российской Федерации.

Программа дисциплины «Административное право» составлена с учетом требований к уровню подготовки юристов в Международном юридическом институте.

Студентам следует иметь в виду, что учебное время распределено примерно поровну между аудиторными и самостоятельными занятиями. Предусмотренные учебно-тематическим планом практические занятия охватывают только наиболее важные вопросы, требующие глубокого усвоения: административные правоотношения, формы и методы государственного управления, структура и система органов исполнительной власти, институт административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях, административно-правовые основы управления социально-культурной деятельностью, в административно-политической сфере и др.

В связи с этим, большое значение придается самостоятельной работе студентов. При наличии определенной подготовки и навыков работы с нормативными и учебными материалами это не долж-

но представлять каких-либо значительных трудностей. Нужна систематичность и внимательность при подготовке к семинарам и в процессе самостоятельных занятий. Помощь в этом должны оказать данное учебно-методическое пособие по дисциплине, которое содержит задания для самостоятельной работы и рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Общие рекомендации состоят в следующем. Приступая к изучению темы, студентам следует ознакомиться с перечнем рекомендованных источников, просмотреть конспект прослушанной лекции. Затем – ознакомиться с законодательными и нормативными актами, прочитать соответствующие главы рекомендованного учебника. После этого целесообразно подготовить реферативные сообщения по одному из рекомендованных вопросов. Можно также посоветовать студентам вести досье из нормативных и методических материалов по одной или нескольким из интересующих направлений. Например, государственная служба, меры административного наказания, административное производство, система и структура управления в той или иной области. Материалы для этого легко получить через Интернет, информационные системы «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и др.

При изучении курса административного права желательно воспользоваться в дополнение к учебникам, конспектам лекций схематическими моделями административно-правовых понятий и положений, данными в некоторых учебных. Схемы позволяют наглядно представить всю систему этой отрасли права и его отдельных институтов, более четко усвоить элементы, развить видение административно-правовых проблем.

Решетник Юрий Филимонович  
кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и  
муниципального права Международного юридического института

Административное право  
Учебно-методическое пособие

*Книга издается в авторской редакции*

Отв. за выпуск *В. Г. Федорченко*  
Компьютерная верстка *Н. А. Кузнецова*

---

Подписано в печать 10.04.2013. Формат 60х90/16  
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 15,875.  
Тираж 150 экз. Заказ 130410к

---

Отпечатано в типографии  
Международного юридического института  
г. Москва, Кашенкин луг, д. 4